



## DAVA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



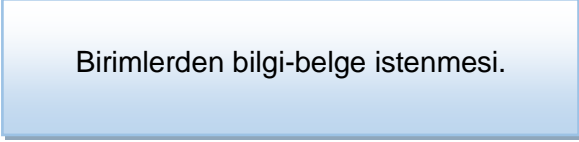
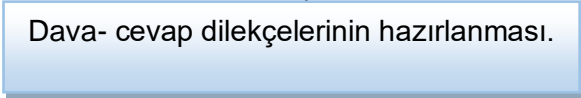
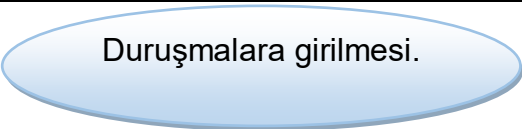
Kod No: İAŞ/ HM

Yayın Tarihi: 27.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 09/06/2024

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: **Hukuk Müşavirliği**

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dökümanlar
İlgili Birim		Üniversitemiz ilgili biriminden hakkında dava açılması istenilen husus EBYS üzerinden bildirilir ya da davalı olduğumuz dosyalarda dava dilekçesi tarafımıza ulaşır.	<b>GELEN EVRAK EBYS</b>
Avukat		Dava açılması istenilen konu hakkında Üniversitemiz Rektörlüğünden olur-uygunluk yazısı alınır.	<b>EBYS</b>
Avukat		Açılacak davada savunmaya veya dava dilekçesine esas teşkil etmek üzere ilgili birimden bilgi ve belge talep edilir.	<b>EBYS</b>
Avukat		Dava ya da cevap dilekçeleri birimler tarafından gönderilen bilgi ve belgeler kullanılarak hazırlanır.	<b>Uyap Doküman Editörü EBYS</b>
Avukat		Davanın duruşmalarına girilerek esas hakkında karar alınır.	<b>EBYS</b>

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN  
Birim Amiri



## DAVA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ/ HM

Yayın Tarihi: 27.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 09/06/2024

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: **Hukuk Müşavirliği**

Avukat	İlamların Birimlere Gönderilmesi.	Mahkeme kararları ilgisine göre gereği yerine getirilmek üzere birimlere gönderilir.	EBYS
Avukat	İlamların İnfazı	Birimlerce mahkeme kararlarının gereği yerine getirilir.	EBYS

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN  
Birim Amiri