

KİRALAMA İHALE İLANI
TAŞINMAZLARIN KİRAYA VERİLMESİ İŞİ BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KİRALAMA KOMİSYON BAŞKANLIĞINDAN

S.NU	BÖLÜM NU	KİRALANACAK YER	KİRA SÜRESİ	KULLANIM YERİ/AMACI/ALANI	TAHMİN KİRA BEDELİ KDV(%18) HARIÇ (TL-YILLIK)	GEÇİCİ TEMİNAT %3 (TL)	İHALE TARİHİ	İHALE SAATİ
1	B-1	Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Külliyesi <i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini</i>	3 YIL	Kantin 360 m ²	38.040,00 TL	1.141,20 TL	16.09.2022	10:00
2	1	Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Külliyesi <i>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantini</i>	3 YIL	Kantin 375,50 m ²	94.710,00 TL	2.841,30 TL	16.09.2022	11:00

A. Yukarıda bilgileri verilen, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kantini 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/d ve 51/g Maddeleri gereğince “ Pazarlık Usulü ” ile Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İhale Salonunda yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde Komisyon huzurunda yapılacaktır.

B. İstekliler Kiralamaya ait İhale dokümanlarını Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından mesai saatleri içerisinde beher dosyayı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kantini 250,00 TL (ikiyüz Elli Türk Lirası) karşılığında temin edebilirler. (Bayburt Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın **Halk Bankası Bayburt Şubesi nezdindeki TR12 0001 2009 2540 0006 0000 11 IBAN** Nu 'lı hesaba yatırılabilir.)

C. İhaleye katılmak isteyen isteklilerin ihale saatine kadar;

- 1.İstekli Gerçek Kişi ise; Yasal Yerleşim yerini gösterir belgeyi (İkametgâh belgesi veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı adres belgesi),
2. Gerçek ve Tüzel Kişiler ; Tebligat için Türkiye' de adres göstermeleri, (adres, telefon ve varsa faks ile e-mail adresi belirtilecek şekilde) bir dilekçe ile ibraz edilecektir.
3. Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını gösterir Nüfus Cüzdanı Sureti, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirir belgeleri,
4. Geçici teminat makbuzu veya teminat mektubu, (2886 sayılı Kanunun 26. Maddesinde belirtilen değerlerden herhangi biri olabileceği gibi banka teminat Mektubunun verilmesi halinde teminat mektubunun geçici ve süresiz olması gerekir.)

5. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin Sorumluluğundadır. İdare tarafından istekli veya temsilcilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili olarak işin gerçekleştirileceği YERİN binasına girmesi için gerekli izin verilecektir. İstekliler ihale dokümanı ekindeki YER GÖRME belgesini imzalayarak teklif dosyaları ile birlikte sunacaklardır. Yer Gördü belgesi teklif dosyasında sunmayan isteklilerin teklifleri kabul edilmeyecektir.
6. İstekli Gerçek Kişi ise noter tasdikli imza beyannamesini teklif dosyası içinde sunacaktır.
7. Kantin İhaleleri için; Sosyal Tesis, Kantin, Kafeterya, Çay Bahçesi işletmeciliği işi ile ilgili sertifika, kurs bitirme ve uygun işyeri açma belgelerinden en az birine sahip olunması veya bu belge sahiplerinden birinden alınmış olan ve ihale üstünde kalacak yüklenici firma emrinde çalışacağına dair noter tasdikli taahhütnamesi.(Aynı ustalık belgesiyle ikinci bir kantin işletilemez.)
8. Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri, kamu tüzelkişilerinin ise; yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri şarttır.
9. İstekliler adına ihaleye vekil iştirak ediyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter onaylı veya noterden alınmış vekâletnamelerinin ve vekilin imza Sirkülerinin Teklif Dosyası ile birlikte sunulması gerekmektedir.
- 10.İhale şartnamesi alındığına dair makbuzun teklif dosyası içerisinde sunulması gerekmektedir.
- 11.İlanın 1. Maddesinden 9. Maddesi dahil istenilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerinin veya aslı idarece görülmüştür örneklerinin teklif dosyası içerisinde verilmesi zorunludur.(İstekli birden fazla ihaleye girmesi halinde her ihale için ayrı dosya verecektir.)
12. Teklifler İhale saatinden önce Komisyon Başkanlığına veya Komisyona sunulmak üzere idare personeline teslim edilecektir. Postayla yapılacak başvurularda teklifin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 37. Maddesine uygun olarak hazırlanması ve teklifin ihale saatinden önce Komisyon Başkanlığına ulaşması şarttır. Postada meydana gelebilecek gecikmelerden dolayı idare ve komisyon herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
13. İstekli ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tüm koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.
14. İdare ihaleyi yapıp yapmamakla serbesttir.
15. **Bu ihaleye ilişkin bilgiler:** Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez/Bayburt adresinden alınabilir.