



ÖĞRENCİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ07/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Bölüm başkanlığına muafiyet talebinde bulunulur.	Öğrenciler ilgili bölüm başkanlığına muafiyet talebinde bulunulur.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölüm Başkanı	Muafiyet Komisyonu oluşturulur.	Bölüm başkanlığı tarafından gerekli incelemelerin yapılması için Muafiyet Komisyonu kurulur.	2- Muafiyet formları
Muafiyet Komisyonu	Muafiyet Formları Müdürlüğe iletilir.	Komisyon tarafından oluşturulan muafiyet formları Müdürlüğe iletilir.	3-YYK
YYK	YYK kararı alınır	Yüksekokul Yönetim Kurulu toplanarak karar alınır.	
Yüksekokul sekreteri	Kabul Ret Karar ilgili bölüm başkanlığına ve ÖİD Başkanlığına iletilir.	Yüksekokul sekreteri tarafından Karar ilgili bölüm başkanlığına ve ÖİD Başkanlığına iletilir. Uygun görülen derslerin muafiyeti işlenir.	
	Öğrenciye bildirimde bulunulur.		
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri