



İCRA TAKİP İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ/ HM

Yayın Tarihi: 27.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 09/06/2024

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: **Hukuk Müşavirliği**

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dökümanlar
İlgili Birim	<pre>graph TD; A([Takip açılması talebi ya da ödeme/icra emrinin gelmesi.]) --> B{Takip talebinin hazırlanması.}; B --> C[Hazırlanan takip talebinin icra dairesine sunulması.]; C --> D[Alacağın tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılması.]; D --> E([Tahsilatın ilgili birime bildirilmesi.]);</pre>	Üniversitemiz ilgili biriminden takip talebi ya da borçlu olunan hallerde ödeme/icra emri gelmesi üzerine dosya açılır.	EBYS
Avukat		Gelen takip talebi üzerine takip talebi hazırlanır ya da ödeme/icra emri ilgili birime gönderilir.	EBYS
Avukat		Hazırlanan takip talebi icra dairesine sunularak ödeme/icra emri gönderilmesi istenir.	UYAP
Avukat		Alacağın tahsili amacıyla UYAP üzerinde gerekli talep ve hacizler gerçekleştirilir.	UYAP
Avukat		Dosya kapsamında tahsilat yapılması halinde ilgili birime konuyla ilgili bildirimde bulunulur..	EBYS

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN
Birim Amiri



İCRA TAKİP İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ/ HM

Yayın Tarihi: 27.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 09/06/2024

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

Hukuk Müşavirliği

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN
Birim Amiri