|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dökümanlar** |
| Öğrenci  Öğrenci  Bölüm başkanı  Bölüm başkanı  FYK  Bölüm sekreteri  ÖİD  Bölüm sekreteri | Kayıt dondurma başvuru dilekçesi doldurulur.  Bölüm sekreterliğine başvuru yapılır.    Başvurular değerlendirilir.    Ret  Kabul  Kararın gönderilmesi      Fakülte Yönetim Kurulu kararı  Kabul Ret  Karar ÖİD başkanlığına bildirilir.  Öğrenciye Bildirim  ÖİD kararı sisteme işler | Öğrenci kayıt dondurma için başvuru dilekçesini oluşturur  Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazereti ile birlikte bölüm sekreterliğine başvuru yapar  Bölüm Başkanlığı başvuruları değerlendirir.  Karar Dekanlığa gönderilir.  Fakülte Yönetim Kurulu başvuruları değerlendirir  Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Bölüme bildirilir.  ÖİD kayıt dondurma kararını sisteme işler.  Bölüm Sekreterliği sonucu öğrenciye bildirir. | 1-Kayıt Dondurma Dilekçesi  2-FYK |