|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dökümanlar** |
| ÖğrenciÖğrenciBölüm başkanıBölüm başkanıFYKBölüm sekreteriÖİDBölüm sekreteri | Kayıt dondurma başvuru dilekçesi doldurulur.Bölüm sekreterliğine başvuru yapılır. Başvurular değerlendirilir.  Ret KabulKararın gönderilmesi  Fakülte Yönetim Kurulu kararıKabul RetKarar ÖİD başkanlığına bildirilir.Öğrenciye Bildirim ÖİD kararı sisteme işler | Öğrenci kayıt dondurma için başvuru dilekçesini oluştururÖğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazereti ile birlikte bölüm sekreterliğine başvuru yaparBölüm Başkanlığı başvuruları değerlendirir.Karar Dekanlığa gönderilir.Fakülte Yönetim Kurulu başvuruları değerlendirirAlınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Bölüme bildirilir.ÖİD kayıt dondurma kararını sisteme işler. Bölüm Sekreterliği sonucu öğrenciye bildirir. | 1-Kayıt Dondurma Dilekçesi2-FYK |