



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

**Görevde Yükselme ve
Unvan Değişikliği Yazılı
Sınav Kılavuzu**

-2024-



İÇİNDEKİLER

SINAVA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	2
SINAV TAKVİMİ	4
SINAV YAPILACAK UNVANLAR	5
SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI	6
GÖREVDE YÜKSELME MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI.....	6
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI ALAN BİLGİSİ KONU BAŞLIKLARI	7
SINAV KURALLARI.....	8



2024 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ MERKEZİ YAZILI SINAVI KILAVUZU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Anadolu Üniversitesi'ne yaptırılacak olan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı'na ilişkin duyuru <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=1483> adresinde ilan edilmiştir.

-Adaylar, 30.09.2024 - 11.10.2024 tarihleri arasında Anadolu Üniversitesi'nin "Aday İşlemleri Sistemi" (<https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr/>) üzerinden sınav başvurularını yapacak ve sınav ücretini (1250 TL) ödeyecektir. İlgili tarihler arasında başvuru sürecini tamamlamayan Aday'ların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

-Sınav **10 Kasım 2024 Pazar** günü saat 14:30 da Erzurum ilinde gerçekleşecektir. Aday'ların kadrolarının bulunduğu kurum/kuruluşlara göre belirlenmiş olan sınav merkezleri Anadolu Üniversitesince belirlenmiş olup farklı bir sınav merkezi tercih edilemeyecektir.

-Sınava ilişkin "Sınav Giriş Belgeleri", Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanarak 04-09.11.2024 tarihleri arasında "[Aday İşlemleri Sistemi](#)" üzerinden Aday'ların erişimine açılacaktır.

- Anadolu Üniversitesi tarafından verilen sınav hazırlık, sınavın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi hizmeti karşılığında her Aday'lar, **1.250 (binikiyüzelli) TL** ödeyecektir. Ödeme işlemi, sınav başvurusu esnasında Anadolu Üniversitesi'nin "[Aday İşlemleri Sistemi](#)" üzerinden **kredi/banka kartı** ile gerçekleştirilecektir. Başka kanallardan ödeme kabul edilmeyecektir. Sınav başvurusundan vazgeçen, sınavta girmeyen veya çıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan Aday'ların ödedikleri ücretler iyade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmasının sorumluluğu Aday'lara aittir.

-Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınavı her bir unvan grubu için **80 (seksen) adet**, Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı her bir alandan **50 (elli) adet** soru içerecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, 5 (beş) cevap şıklı olacak şekilde Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanacaktır.

- Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınavı'na katılan Aday'lara **120 (yüz yirmi) dakika**, Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı'na katılan Aday'lara ise **75 (yetmiş beş) dakika** sınav süresi verilecektir.



- Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınavı'nda soru dağılımı, YÖK'ün resmi internet sayfasında (www.yok.gov.tr) 13 Mayıs 2024 tarihinde ilan edilen konu başlıklarından, Anayasanın yükseköğretime ilişkin maddeleri ile yükseköğretim mevzuatından **yaklaşık %50**, diğer konu başlıklarından da yaklaşık **%50 şeklinde** olacaktır. Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı'nda ise **ilgili alanlara** ait sorular yer alacaktır.

-Sınav soruları, **12 Eylül 2024 tarihinde (bu tarih dahil)** yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında hazırlanacaktır.

- Değerlendirme 100 (yüz) puan üzerinden yapılacak, puan hesaplamasında [Puan = (Doğru Sayısı/Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacak, yuvarlama yapılmayacak, puanın küsuratlı olması halinde virgülden sonra iki hane dikkate alınacaktır. **Yanlış cevaplar sınav sonucuna etki etmeyecektir.** Değerlendirme sırasında iptal edilen soru(lar) olması durumunda, bu sorular değerlendirme dışı bırakılacaktır. Değerlendirme dışı bırakılan soruların puan değeri eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

- Sınav soruları ve cevap anahtarları, sınav takviminde belirtilen süre içinde Anadolu Üniversitesi'nin "[Aday İşlemleri Sistemi](#)" üzerinden Aday'ların erişimine açılacaktır.

- Sınav evrakına erişmek isteyen adaylar, erişim taleplerini sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Anadolu Üniversitesi'nin "[Aday İşlemleri Sistemi](#)"nden çevrimiçi olarak erişilen "**Sınav Sorularına Erişim Talep Formu**" vasıtasıyla iletceklerdir. Erişim talebinin geçerli olabilmesi için ADAY'ların ilgili sistem üzerinden kredi/banka kartı vasıtasıyla Anadolu Üniversitesi'ne **625 (altıyüzyirmibeş) TL** ödemesi, söz konusu formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak onaylaması gerekmektedir. İlgili tarihler dışında veya başka kanallardan yapılan erişim talepleri dikkate alınmayacaktır.

- Yukarıda belirtilen şekilde ve sürede başvuru yapan Aday'lar, sınav takviminde belirtilen tarihte, "**Sınav Evrakına Erişim Talep Formu**" üzerinde yer alan adres ve saatte, gözetmen eşliğinde, sınav süresinin 1/3'ü oranında süre boyunca sınav sorularını ve cevap anahtarlarını inceleyebilecektir. Aday'lar erişim sırasında, soru numarası ve cevap şıkkı haricinde not alamayacak, fotoğraf veya video çekemeyecektir. Aday'lar inceleme sonunda İnceleme Tutanağını imzalayacaktır.

- Sınav sonuçları, sınav takviminde belirtilen tarihlerde YÖK'ün resmi internet sayfasında ilan edilecek, YÖK tarafından Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na iletilecek ve Başkanlığımız tarafından Aday'lara ayrıca duyurulacaktır.

- Aday'lar sınav sorularına, sınav uygulamasına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Anadolu Üniversitesi'nin "[Aday İşlemleri Sistemi](#)"nden çevrimiçi olarak erişilen "**Sınav İtiraz Formu**" vasıtasıyla yapacaklardır. Her bir itiraz işlemi ayrı süreç olarak yürütülmektedir. İtirazların geçerli olabilmesi için Aday'ların sınav sorularına, sınav uygulamasına ve sınav sonuç için ayrı ayrı olmak üzere ilgili sistem üzerinden kredi/banka kartı vasıtasıyla Üniversite'nin Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi hesabına **125 (yüzyirmibeş) TL** ödemesi, söz konusu formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak onaylaması gerekmektedir. İlgili tarihler dışında veya başka kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.



SINAV TAKVİMİ

TARİH	KURUM	İŞİN TANIMI
30.09.2024 - 11.10.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınava girecek ADAY'ların başvurularının Aday İşlemleri Sistemi üzerinden alınması (https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr)
04-09.11.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav Giriş Belgelerinin Aday İşlemleri Sistemi üzerinden ADAY'ların erişimine açılması
10.11.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınavın tek oturumda gerçekleştirilmesi
11-15.11.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav sorularının ve cevap anahtarlarının ADAY'ların erişimine açılması
11-15.11.2024	Anadolu Üniversitesi	ADAY'lardan sınav uygulamasına ve sınav sorularına yönelik itirazların alınması
25.11.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav sorularına yönelik itirazların değerlendirme sonuçlarının YÖK'e iletilmesi ve adaylara duyurulması
25.11.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav sonuçlarının YÖK'e iletilmesi
2.12.2024	YÖK	Sınav sonuçlarının YÖK web sayfasında ilan edilmesi
02-04.12.2024	Anadolu Üniversitesi	Adaylardan sınav evrakına erişim talebinin alınması
02-06.12.2024	Anadolu Üniversitesi	Adaylardan sınav sonuçlarına yönelik itirazların alınması
6.12.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav evrakına erişim talebinde bulunan ADAY'ların yerinde inceleme yapması
23.12.2024	Anadolu Üniversitesi	Sınav sonuçlarına yönelik itirazların değerlendirme sonuçlarının YÖK'e iletilmesi ve adaylara duyurulması
	Bayburt Üniversitesi	YÖK tarafından kesinleşen sonuçların gelmesi sonrası sözlü sınav takviminin belirlenmesi

SINAV YAPILACAK UNVANLAR

Sınav Yapılacak Unvanlar		
Unvan	Sınav Türü	Adet
Şube Müdürü	Görevde Yükselme	2
Şef	Görevde Yükselme	10
Memur	Görevde Yükselme	5
Mühendis (Bilgisayar Mühendisi)	Unvan Değişikliği	1
Mühendis (İnşaat Mühendisi)	Unvan Değişikliği	1
Mühendis (Makine Mühendisi)	Unvan Değişikliği	1
Tekniker (Bilgisayar Teknikeri)	Unvan Değişikliği	2
Tekniker (İnşaat Teknikeri)	Unvan Değişikliği	1
Tekniker (Harita ve Kadastro)	Unvan Değişikliği	1
Teknisyen (Bilgisayar Teknisyeni)	Unvan Değişikliği	1
Teknisyen (Elektrik Teknisyeni)	Unvan Değişikliği	1
Programcı	Unvan Değişikliği	1



SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI

GÖREVDE YÜKSELME MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI

(Şube Müdürü, Şef ve Memur kadroları için)

Anayasanın yükseköğretime ilişkin maddeleri ile yükseköğretim mevzuatından **yaklaşık %50**, diğer konu başlıklarından da yaklaşık **%50 şeklinde** olacaktır. Sınav soruları, **12 Eylül 2024 tarihinde (bu tarih dahil)** yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında hazırlanacaktır. Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınavı her bir unvan grubu için **80 (seksen) adet soru** içerecektir. Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınavı'na katılan Aday'lara **120 (yüz yirmi) dakika sınav süresi verilecektir.**

T.C.ANAYASASI

1-Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

KANUNLAR

1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

7-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

8-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

9-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

1-2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2-3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında

Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

3-10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi



YÖNETMELİKLER

- 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 3-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- 4-Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 5-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- 6-Taşınır Mal Yönetmeliği
- 7-Doçentlik Yönetmeliği
- 8-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 9-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
- 10-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 11-Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
- 12-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 13-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI ALAN BİLGİSİ KONUSU BAŞLIKLARI

Unvan Değişikliği sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular **ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları** kapsayacaktır. Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı her bir alandan **50 (elli) adet** soru içerecektir. Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı'na katılan Aday'lara ise **75 (yetmiş beş)** dakika sınav süresi verilecektir.



SINAV KURALLARI

1. Sınav süresi, Görevde Yükselme Sınavı için 120 dakika; Unvan Değişikliği Sınavı için 75 dakikadır.
2. Sınavın ilk 30 dakikası içinde sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
3. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. **Ancak, kullanacağınız makine sadece dört işlem yapabilen fonksiyonsuz basit hesap makinesi olmak zorundadır.**
5. Sınava girmek için gerekli belgelerinizin tümünü sınav başlamadan önce sıranızın üzerine bırakınız.
6. Sınav süresince diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmak, soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
7. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başkasına ait cevap kâğıdı kullanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
8. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla gruba kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
9. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli, renkli vb.) kullananların sınavları geçersiz sayılır.
10. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
11. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili test için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırılmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
12. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.



13. Soru kitapçığınızı aldığınızda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığının değiştirilmesi için derhâl sınav görevlilerine başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.
14. Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.
15. Soru kitapçığındaki ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
16. Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılır:
 - a) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - b) Çanta, cüzdan, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş, anahtar, metal para gibi metal içerikli eşyalar (basit başörtü iğnesi ve ince metal tokalı kemer hariç); her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı, ulaşım kartı vb. kartlar, cep telefonu, **akıllı saat, akıllı gözlük**, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; metal içerikli eşyalar, her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere, kâğıt, kitap, sözlük, defter, not vb. dokümanları; pergel, açılabilir, cetvel vb. araçlar, içecek (su hariç) ve yiyecek vb. gıda maddeleri, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (adayların sınav giriş belgesinde özel olarak belirtilenler hariç) yanında bulundurmamak,
 - c) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - d) Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
 - e) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
 - f) Sınav görevlileri tarafından adayın kimliğinden şüphe duyulması,
 - g) Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
 - h) Kopya çekmek, vermek, çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunmak,
 - i) Kendisi yerine başkasını sınava sokmak,
17. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

