



## GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ19/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

| Sorumlu              | İş Akış Adımları | Faaliyet   | İlgili Dokümanlar   |  |
|----------------------|------------------|--|---|--|
| Öğrenci              |                  | Öğrenci kayıtlı olduğu üniversitenin kararını, mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini geçiş yapmak istediği bölümün akademik birimine iletir. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |  |
| Bölüm sekreteri      |                  | Akademik birim öğrenci işleri evrakları ile Yüksekokul yönetim kuruluna belgeleri gönderir.  | 2-YYK   |  |
| YYK                  |                  |  |   |  |
| Yüksekokul sekreteri |                  |  | Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir. |  |
| ÖİD                  |                  |  |   |  |

HAZIRLAYAN  
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Birim Amiri