



KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ08/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci başvuru yapar.	Herhangi bir nedenle Üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrenci bölüm sekreterliğine başvuru yapar.	1-Yönetmelikler 2-ilişki kesme belgesi
ÖİD	İlişki kesme belgesi düzenlenir.		
Öğrenci	Öğrenci ilişki kesme belgesinde yer alan birimlere imzalatır	Öğrenci ilişki kesme belgesinde yer alan birimlere, ilişki kesmesinde engel bulunmadığına dair imza için gider.	
Bölüm sekreteri	İlişki kesmesine engel durum yoktur	Bölüm Sekreterliği öğrenciye bildirimde bulunur.	
	İlişki kesmesine engel durum vardır. Öğrenciye bildirimde bulunulur.		
Öğrenci	Evrak ÖİD Başkanlığına teslim edilir.	Öğrenci bütün imzaları topladıktan sonra evrakı ÖİD başkanlığına teslim eder.	
ÖİD	Öğrencinin ilişkisi kesilir.	ÖİD Başkanlığı tarafından ilişkisi kesilir.	
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri