



2022 YILI

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SAYFA

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3-4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5-8
2- Örgüt Yapısı.....	8-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12-16
5- Sunulan Hizmetler	16-19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C- Diğer Hususlar	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24-25
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25-26
5- Diğer Hususlar	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler	27
B- Zayıflıklar	27
C- Değerlendirme	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	29

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.05.2017 tarihli genel kurul toplantısı kararı ile Bayburt Meslek Yüksekokulundan ayrılarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında "Muhasebe ve Vergi Bölümü- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (I.Ö-II.Ö)" "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (I.Ö-II.Ö)", "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü-Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama Programı" "Dış Ticaret Bölümü- Dış Ticaret Programı (I. Ö-II.Ö)" "Yönetim ve Organizasyon Bölümü-İşletme Yönetimi Programı,Yerel Yönetimler Programı,Lojistik Programı", "Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Bankacılık ve Sigortacılık Programı (I. Ö-II.Ö) ,Maliye Programı (I.Ö-II.Ö)", "Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü-Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı" ile eğitime başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 18.10.2017 tarihli toplantısı ile Turist Rehberliği Programının, 27.12.2017 tarihli toplantısı ile Posta Hizmetleri Programının, 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Aşçılık Programının, 04.03.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Spor Yöneticiliği Programının açılması uygun görülmüştür. 2022-2023 eğitim- öğretim yılı itibariyle, toplam 8 aktif programda 632 öğrenci, 32 akademik personel ve 5 İdari personelimiz ile Üniversitemiz Baberti Külliyesinde eğitim-öğretime devam edilmektedir.

AKTİF BÖLÜM/PROĞRAMLAR

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

Lojistik Programı

Spor Yönetimi

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Maliye Programı

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Aşçılık Programı

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Posta Hizmetleri Programı

PASİF BÖLÜM/PROGRAMLAR

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Yerel Yönetimler Programı

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Pazarlama

Halkla İlişkiler

Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

Turist Rehberliği Programı

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Dış Ticaret Bölümü

Dış Ticaret Programı

Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, birimimizin 2022 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olup, stratejik plan oluşturulması için uyum çalışmaları da bir program çerçevesinde devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci odaklı, yenilikçi ve katılımcı bir anlayışla dünyanın her yerinden gelen öğrencilere; iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda, temel ve uygulamalı eğitimler vermek. Kendini sürekli geliştiren, analitik düşünme becerisi ve özgüveni yüksek, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve farkındalık yaratacak, nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Önce insan' anlayışıyla, eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeksizin, içinde bulunulan yörenin toplumsal değerlerine saygılı, ülke sorunlarına duyarlı, farklılıkları zenginlik olarak gören bölgesinde lider bir eğitim kurumu olarak gelişimini sürdürmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Bayburt Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu sizlere meslek edinme aşamasında kaliteli bir eğitim sunarak siz gençleri hayata hazırlıyor. Mesleğinizi değişen dünya şartlarında en iyi şekilde icra edebilmeniz için kaliteli eğitimden ödün vermeden teknik ve bilimsel çalışmalarla sizleri buluşturuyoruz. Alacağınız eğitim sonucunda elde edeceğiniz diploma ile iyi bir iş bulmanız en büyük temennimizdir. Günümüz şartlarında ara eleman ihtiyacının artması ile meslek yüksekokullarının önemi artmıştır. İş dünyası artık kalifiye eleman talebinde bulunmaktadır. Sadece diploma yetmemektedir. Bizler bu ayrımın bilincinde sizlere sunduğumuz bilimsel ve teknik çalışmalarla kalifiye düzeyi yüksek meslek erbabı olmanız için bütün imkânları seferber etmekteyiz. Yeter ki sizler hedeflerinizi yüksek tutun.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				2		
Sınıf	8			2		2
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	8			4		2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: Adet

Kantin Alanı: m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 76 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim Tesisleri

Eğitim Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Eğitim Tesisleri Kapasitesi: 50 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ...

1.3-Hizmet Alanları**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	20	18.40 m2	32	
TOPLAM	20	368 m2	32	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	5	19.72 m2	5	
TOPLAM	5	98.60 m2	5	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: Adet
Ambar Alanı: m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: Adet

Atölye Alanı: - m

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulu örgüt yapısı, bölümlerin Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, 2 Müdür Yardımcısı ve Müdür'den oluşmaktadır.

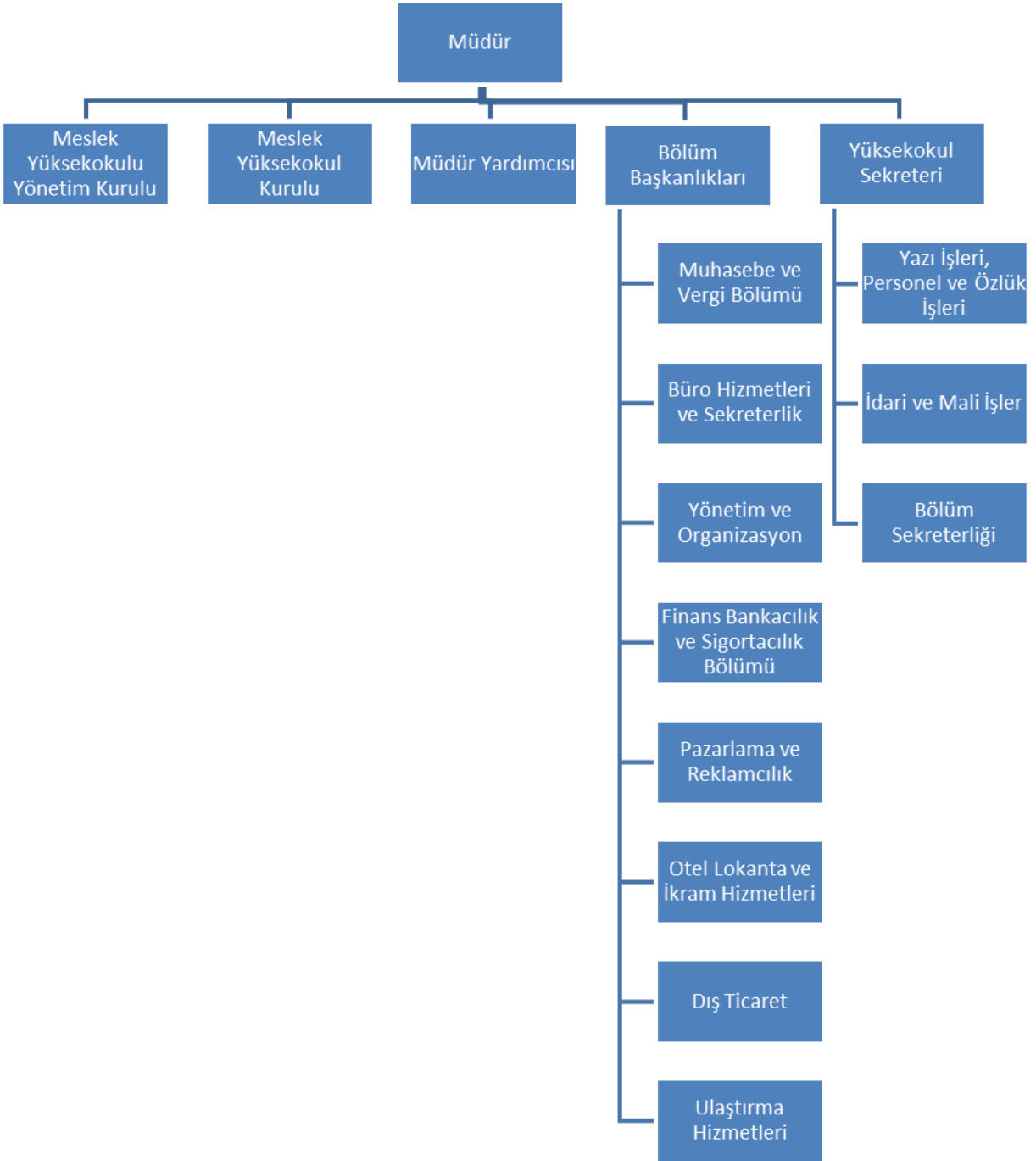
Müdür: Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı: Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdürün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümde bulunan programların yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Okul Müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve

uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, Meslek Yüksekokuluna ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Meslek Yüksekokuluna ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 47 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 23 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ...Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		8	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		3	
Faks	1		
Yazıcı		32	
Kameralar	-		
Televizyonlar	58		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	10		10	10	
Öğretim Görevlisi	22		22	22	
Okutman	-				
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	-				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	9	11	6	3
Yüzde		%9,375	%28,125	%34,375	%18,75	%9,375

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	0	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	-	3	1
Yüzde		%20		%60	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	-	1
Yüzde		%20	%40	%20		%20

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	1		1
Yüzde			%60	%20		%20

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	10		10

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		5	4	1		
Yüzde		%50	%40	%10		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	3	2	1	1
Yüzde		%30	%30	%20	%10	%10

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2022-2023 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler MYO)

Birim Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Otel Lokanta ve İkram Hiz. Bölümü/ Adalet Aşçılık Programı	1.Sınıf	33	18	51						51
	2.Sınıf	48	24	72						72
Büro Yön. ve Sekr. Bl./ Büro Yön. Ve Yönetici Asist. Prog.	1.Sınıf	14	13	27						27
	2.Sınıf	14	16	30						30
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Bankacılık ve Sig. Prog.	1.Sınıf	20	42	62						62
	2.Sınıf	48	57	105	1					106
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Maliye Prog.	1.Sınıf	9	16	25						25
	2.Sınıf	8	33	41						41
Ulaştırma Hizmetleri Bl./ Posta Hiz. Prog.	1.Sınıf	13	27	40						40
	2.Sınıf	6	32	38						38
Yönetim ve Organizasyon Bl./ İşletme Yön. Prog.	1.Sınıf	7	14	21						21
	2.Sınıf	7	26	33						33
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Lojistik Prog.	1.Sınıf	6	18	24						24
	2.Sınıf	7	18	25						25
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Spor Yön. Prog.	1.Sınıf	10	26	36						36
	2.Sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Yerel Yönetimler Prog.	2. Sınıf	1		1						1
Toplam		251	380	631	1					632

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2022 YKS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt. Yap.		Boş Kalan	Doluluk Oranı
Aşçılık Programı	52	52	44	8	%84,61
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	62	62	50	12	%80,64
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Prog.	26	26	24	2	%92,30
İşletme Yönetimi Programı	21	21	17	4	%80,95
Lojistik Programı	21	21	16	5	%76,19
Maliye Programı	21	21	18	3	%85,71
Posta Hizmetleri Programı	41	41	37	4	%90,24
Spor Yönetimi Programı	41	41	30	11	%73,17
Toplam	285	285	236	49	%82,80

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulları	1	5	6
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personel maaşlarında kullanılmak üzere bütçenin **01.01** Ödeneğinden 2022 yılı için 6.827.595,14 **TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personellere ait sigorta primlerinde kullanılmak üzere **02.01**. Primler harcama kaleminden 2022 yılı için 779.218,90 **TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda (Uygulama Oteli dahil) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kaleminden kullanılmak üzere bütçenin **03.02**. harcama ödeneğinden 2022 yılı için 2.213.184,19 **TL** harcama yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. 2547 sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda vermiş olduğu notlar gözden geçirilerek başarısız olanlar ortaya konulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Amacımız

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek, okuldaki eğitimleri neticesinde, araştırmayı, yeni bilgileri öğrenmeyi, öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetlerini ve kendilerini geliştirmeyi mesleki şahsiyetlerinin bir parçası haline getirerek, yenilikleri arayıcı olmalarını sağlamaktır.

Hedeflerimiz

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer Üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğini korumak. Kurulan atölye ve laboratuvarları azami derecede faal tutarak eğitim-öğretimi desteklemek. Yüksekokulumuzu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın münasebetleri kurarak işbirliği yapmanın yollarını aramak, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerini Ülkemizin yüksek öğretim politikaları ile teknoloji ve iş dünyasında meydana gelen gelişmelere uyumlu hale getirmek.
	Hedef-2 Danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda gerekli önlemleri almak
	Hedef-3 Ders içeriklerini çağın gereklerine uyumlu hale getirmek.
	Hedef- 4 Yeni derslik ve laboratuvar mekan ihtiyaçlarının tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak.	Hedef-1 İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak.
	Hedef-2Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.
	Hedef-3 Akademik ve idari personelin 2023 yılında açılacak olan yeni bölümler ve yerleşkelere dönük olarak sayılarının ihtiyacı karşılayacak şekilde arttırılması.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk İlkelerine bağlı çağdaş bilgilerle donatılmış, ülkemizin meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli kişiler yetiştirmek.

- 1- En son eğitim, yöntem ve teknolojiden yararlanacak dünya standartlarında yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde görev yapacak meslek elemanı yetiştirmek
- 2- Öğrencilerin eğitim sürecinde işyerlerinde staj imkânları sağlanarak, edindirilen bilgiyi uygulamaya dönüştürmesini sağlayarak, mezun olduklarında bilgili ve deneyimli meslek elemanı niteliğini kazandırmak, işyerindeki verimliliğin ve etkinliğin sağlanmasında etken olmasını temin etmek.
- 3- Öğrencilere yönelik Uluslararası projelere ağırlık verilerek öğrencilere yurt dışında eğitim ve deneyim sağlayarak niteliklerini yükseltmek.
- 4- Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi amacıyla sportif, sosyal ve kültürel alanlara yönelmelerini teşvik ederek bu çalışmalara destek vermek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2022 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	9.839.743,00.-TL	9.819.998,23.-TL	%99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	6.829.001,00.-TL	6.827.595,14.-TL	%99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	779.219,00.-TL	779.218,90.-TL	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.231.523,00.-TL	2.213.184,19 TL	%99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	11
Konferans	
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva, Yarışlar,	7
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet KUZU	İstanbul ve Online	15.10.2022
	Covid-19 Öncesi ve Covid-19 Dönemi Perakende Ticaret Şirketlerinin Performans Analizinin Karşılaştırılması	Bahar Kandemir Kuloğlu	İstanbul / Online	23-24.04.2022
	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Müşterilerin Temizlik Algısı: Bayburt İli Örneği 6th INTERNATIONAL WEST ASIA CONGRESS OF TOURISM RESEARCH	ÜNLÜ HAMİ	VAN	2022
	Uluslararası Uygulamalı	İbrahim	BAYBURT	12-

	İşletme, Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Sempozyumu	MUSABAŞOĞLU		14.05.2022
	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Müşterilerin Temizlik Algısı: Bayburt İli Örneği 6th INTERNATIONAL WEST ASIA CONGRESS OF TOURISM RESEARCH	KIVANÇ MİRAC İLYAS	VAN	2022
	Uluslararası kongrede sunum	Mine IŞIK	Online	07.07.2022
	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Müşterilerin Temizlik Algısı: Bayburt İli Örneği 6th INTERNATIONAL WEST ASIA CONGRESS OF TOURISM RESEARCH	ÖMER CEYHUN APAK	VAN	2022
	Bayburt Üniversitesi UKSANİL Sempozyumu/Düzenleme Kurulu	Dr.Öğr.Üyesi Emine TAŞ	Bayburt Üniversitesi i/ Bayburt	12-13 Mayıs 2022
	Bayburt Üniversitesi II.ISABMER Sempozyumu/Özet Bildiri Sunum	Dr.Öğr.Üyesi Emine TAŞ	Bayburt Üniversitesi i/ Bayburt	12-13-14 Mayıs 2022
	Bayburt Üniversitesi II.ISABMER Sempozyumu/Özet Bildiri Sunum	Dr.Öğr.Üyesi Emine TAŞ	Bayburt Üniversitesi i/ Bayburt	12-13-14 Mayıs 2022
	4 th International Conference on Advanced Engineering Technologies	Düzenleme Kurulu başkan Yardımcısı ve Katılımcı (Dr. Öğr. Üyesi Özlem YILMAZ)	Bayburt	28-30 Eylül 2022
Konferans				
Panel	10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü Paneli	Mehmet KAPUSIZOĞLU	Gökhan BUDAK Konferans Salonu	09.12.2022
Seminer	Kamuda ve Akademide Kariyer Sınavları	Mehmet KAPUSIZOĞLU	Fuat SEZGİN Konferans Salonu	25.10.222
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva	Büyükler Ferdi Türkiye Halter Şampiyonası	Öğr. Gör. Ömer Faruk AKSOYKatılımcı	Çorum	26-30.01.2022
	Minikler Türkiye Halter Şampiyonası 1.Etap		Aydın/Kuyucak	14-16.04.2022
	Ferdi Gençler ve U-23 Türkiye Halter Şampiyonası		Van	20-24.07.2022
	TGTOF Büyükler Salon Türkiye Şampiyonası		Samsun	25-27.02.2022
	TGTOF Danışman Gazi Kupası Büyükler Açık Hava Puta Ve Hava Koşusu		Tokat	13-15.05.2022

	TGTOF Sultan Melikşah Büyükler Açık Hava Puta Türkiye Şampiyonası Ve Hava Koşusu		Erzincan	24- 26.06.2022
	TGTOF Cumhuriyet Kupası Hava Koşusu		Adana	29- 30.10.2022
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri				
Diğer				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	17
Uluslararası Bildiri	17
Ulusal Bildiri	2
Kitap (Bölüm)	35

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK		4	4		16.500,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞ. PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM		4	4		16.500,00

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

TÜBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2209-A (Kabul Edildi)	"Uluslar Arası Net Yatırım Pozisyonu ve Döviz Kuru Piyasaları Baskı Endeksi Arasındaki Etkileşimlerin Finansal Kriz Dinamikleri Açısından Analizi: Gelişmekte Olan Piyasa Ekonomisi Olarak Türkiye Örneği"	Dr.Öğretim Üyesi Mehmet KUZU Öğrenci: Esra Nur Özkan	6000	
2209-A (Başvuru yapıldı değerlendirme aşamasında)	COVID-19 Pandemisi ve Küresel Belirsizliklerin İşletmelerin Finansal Performansları ve Politikalarına Etkisi: Borsa İstanbul'da Bir Uygulama	Dr.Öğretim Üyesi Mehmet KUZU Öğrenci: Furkan AY	6000	
2209 Araştırma Projesi	Bayburt Üniversitesi Öğrencilerinin Gözünden Bayburt'un Medyatik Algısının Belirlenmesi: Bayburt Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri Özelinde Bir Uygulama	Dr.Öğr.Üyesi Emine TAŞ Öğrenci: Ayşe KÖRÇOBAN	Başvuru sonucu bekleniyor	
2209	Bayburt İl Merkezinde Yaşayan Halkın Atık Yağ Toplama Konusunda Bilgi, Tutum ve Davranışlarının Araştırılması	Özlem Yılmaz	4500	-
TOPLAM			16.500,00	

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünün desteği.
- 2-Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- 3- Genç ve dinamik personel kadromuz.
- 4- Öğretim Elemanlarının öğrencilerle olan iyi iletişimleri.
- 5 -Bölgede aranılan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamamız

B- Zayıflıklar

- 1- Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı.
- 2- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- 3- Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafyadan kaynaklanan sıkıntılar(teknik ve idari coğrafyalara uzaklığı).

C- Değerlendirme

Üniversitemizin genç olması ve yeni yerleşke kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, Üniversitemiz üst yönetimi ,öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Bütçe ödeneklerinin ihtiyaçlar ile orantılı olarak gönderilmesi.
- 2-Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi.
- 3-Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2022)

30.12.2022



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Yüksekokul Müdürü

DİĞER FAALİYETLER

AŞÇILIK PROGRAMI UYGULAMA MUTFAĞI FAALİYETE GEÇİRİLDİ (02/12/2022)

