



GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ20/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci mazeret bildirir dilekçesi ve gideceği üniversitedeki ders içeriği ile başvuru yapar.	Öğrenci mazeret dilekçesi ile gideceği üniversitedeki bölümün ders içeriği ile üniversitemize kayıtlı olduğu akademik birime başvurulur.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölüm sekreteri	Evraklar dekanlığa iletilir.	Akademik birim öğrenci işleri evrakları ile Yüksekokul yönetim kuruluna belgeleri gönderir.	2- Mazeret Dilekçesi
YYK	YYK kararı alınır		3-YYK
Yüksekokul sekreteri	Kabul Ret		
ÖİD	Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir.	
	Öğrenciye bildirim yapılır.		
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri