



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-84547939-040-252747
Konu : 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

10.01.2025

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi kapsamında Koordinatörlüğümüzden talep edilen 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte yer almaktadır. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doç.Dr. Esmeray ALACADAĞLI
Koordinatör

Ek: KALİTE 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLB55E35P Pin Kodu :15642

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSLB55E35P&eS=252747>

Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Enes DEMİR
Unvanı: Memur





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/1

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM / YÖNETİCİSİ SUNUŞU</i>	4
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	5
<i>Misyon ve Vizyon</i>	5
<i>Misyon</i>	5
<i>Vizyon</i>	5
<i>Bayburt Üniversitesinin Temel Değerleri</i>	5
<i>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	5
<i>Kuruluş Amacı:</i>	5
<i>Yapılan İş ve Görevler:</i>	5
<i>C. İdareye İlişkin Bilgiler</i>	7
<i>1- Fiziksel Yapı</i>	7
<i>1.1- Eğitim Alanları Derslikler</i>	7
<i>1.2- Sosyal Alanlar</i>	7
<i>1.3- Hizmet Alanları</i>	7
<i>1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları</i>	7
<i>1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları</i>	7
<i>2- Örgüt Yapısı</i>	8
<i>3.2- Bilgisayarlar</i>	9
<i>3.3- Kütüphane Kaynakları</i>	9
<i>3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	9
<i>4- İnsan Kaynakları</i>	9
<i>4.1- Akademik Personel</i>	9
<i>4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	10
<i>4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel</i>	10
<i>4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel</i>	10
<i>4.5- Sözleşmeli Akademik Personel</i>	10
<i>4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri</i>	11
<i>4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	11
<i>4.11- İşçiler</i>	11
<i>4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri</i>	11
<i>4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	11





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/2

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

5- Sunulan Hizmetler	11
5.1- Eğitim Hizmetleri.....	11
5.1.1- Öğrenci Sayıları	11
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	11
5.1.3- Öğrenci Kontenjanları	11
5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları	11
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	11
5.2- Sağlık Hizmetleri.....	11
5.3-İdari Hizmetler	11
1. Kurum İçi Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması ve Yönetimi	11
2. Öz Değerlendirme ve Raporlama	11
5.4-Diğer Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D- Diğer Hususlar	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	13
Kuruluş Amacı:	13
Yapılan İş ve Görevler:	13
Toplumsal Katkı Politikası	14
Uluslararasılaşma Politikası	14
İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
Genel Değerlendirme.....	16
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikası	18
Eğitim Politikası	18
AR-GE Politikası	19
C. Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
Mali Bilgiler	19
1.1-Bütçe Giderleri.....	19
1.2-Bütçe Gelirleri.....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
4- Diğer Hususlar.....	20





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/3

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	20
Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	21
Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	21
Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	21
1.4. Proje Bilgileri.....	21
Bilimsel Araştırma Projeleri	21
TÜBİTAK Projeleri	21
AB Projeleri	21
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	21
Diğer Hususlar.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- Üstünlükler.....	21
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/4

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bayburt Üniversitesi (BAYÜ)'nün stratejik plandaki amaç ve hedefleri doğrultusunda ürettiği hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi, değerlendirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalarda BAYÜ Kalite Komisyona destek olmak, kalite ile ilgili tüm süreçlerin Rektörlük adına koordinesini sağlamak 29. 03.2023'te yayımlanan "Bayburt Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi" ile kurulan bir birimdir. Bu bağlamda Birim, bu Yönergede kendisine verilen görev ve sorumlulukları, BAYÜ Entegre Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve sürdürülmesine yönelik çalışmalarını; BAYÜ Stratejik Planı'nda da yer verilen Misyon ve vizyonu gerçekleştirmek üzere ve Rektörce onaylanarak tüm birimlere iletilen Kurum Kalite Politikalarına uygun olarak yürütmektedir.

Koordinatörlük olarak, kalite odaklı bir yönetim anlayışı ve topluma değer katma misyonuyla birimimizin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetleri; şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir anlayışla sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyoruz.

Elinizde bulunan bu rapor, Birimimiz bütçe ve ödenek tahsisi yapılan bir birim olmamasına rağmen, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanmış olup, Birimimizin akademik, idari süreçlerdeki performansı ile Üniversitenin mali süreçlerindeki performansına olan desteğini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Raporumuzda, 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, yürüttüğümüz projeler ve hedeflerimize ulaşma yolunda kaydettiğimiz ilerlemeler detaylı olarak yer almaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü olarak temel hedefimiz, üniversitemizin tüm birimlerinde sürekli iyileştirme kültürünü teşvik ederek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerimizi ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir seviyeye taşımaktır. Bu amaçla, kalite güvencesi sistemimizi güçlendirmek, paydaşlarımızın beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve öğrencilerimiz için daha iyi bir gelecek inşa etmek için özveriyle çalışıyoruz.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, Bayburt Üniversitesi kalite ailesinin tüm üyelerine katkılarından dolayı minnettarlığımı sunuyorum.

Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/5

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

I- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Kalite Koordinatörlüğü (KALİTE); Bayburt Üniversitesi'nin aşağıda belirtilen misyon ve vizyonunu yerine getirmek üzere mevzuatta kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde çalışır. Bu bağlamda Koordinatörlüğün faaliyetlerinde temel aldığı BAYÜ misyon, vizyon ve temel değerler aşağıda yer almaktadır.

Misyon

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek; topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

Vizyon

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

Bayburt Üniversitesinin Temel Değerleri

- Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık, Kalite,
- Öğrenci odaklılıktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kuruluş Amacı:

Kalite Koordinatörlüğü'nün (KALİTE) kuruluş amacı; Üniversitede kalite sistemi kurulmasına yönelik olarak Yönetmelik'te tanımlanan çalışmaları yapmak, yapılmasını sağlamaktır.

Yapılan İş ve Görevler:

Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitede iç ve dış kalite güvence ve entegre kalite yönetim sistemi kurulması çalışmalarına destek olmak,
- Kurumda kalite kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılanmasını ve geri bildirimlerinin izlenmesini sağlamak,
- Üniversitenin entegre kalite yönetim sistemine ilişkin süreçlerin belirlenmesi, organize edilmesi, uygulanması ve sürdürülmesine yönelik çalışmaların koordinesini sağlamak, kayıt altına almak,





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/6

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

- Üniversitenin sunduğu hizmetten memnuniyeti ölçmek üzere; akademik, idari personel, öğrenci, mezun, tedarikçi vd. memnuniyet anketlerini hazırlamak, uygulamak, elde edilen verileri değerlendirerek sonuçlarını rapor etmek,
- Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıklar kapsamında yapılacak çalışmaların koordinesini yapmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesinde Komisyona destek olmak,
- Yönetim Temsilcisi (YT) tarafından hazırlanan ve Rektörce onaylanan iç denetim/değerlendirme planı kapsamında birimlerde iç değerlendirme yapılmasıyla ilgili süreçleri koordine etmek; raporlama, iyileştirme ve denetimle ilgili süreçlerinin izlenmesinde YT'ye destek olmak,
- Kalite güvence/kalite yönetim sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- Birim kalite komisyonlarının oluşturulmasına, çalışma esaslarını belirlemesine, faaliyetlerine destek olmak ve yaptıkları faaliyetleri izlemek,
- Üniversitenin, akademik ve idari birimlerin stratejik planda da yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini periyodik olarak izlemesi için gerekli dokümanları, formları oluşturmak ve bu izlemelerde onlara gereken desteği sağlamak,
- Eğitim programlarının akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- Birimlerce yürütülen programların, öğrenme çıktılarına dayalı ve TYYÇ gereklerini sağlayacak biçimde yapılandırılmasında ve sürecin akademik personelce hizmet akreditasyonu gereklerine uygun olarak yürütülmesinde Komisyona destek olmak, birimler arasında bilgi akışını ve koordineyi sağlamak,
- Kurum risk yönetimi çalışmalarının yapılmasını, risk değerlendirmesi matrisleri ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesini, gerek görülen ekip, çalışma grupları ve yapıların oluşturulmasını sağlamak.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/7

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

1.2- Sosyal Alanlar

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	8	1
Toplam	1	8	1

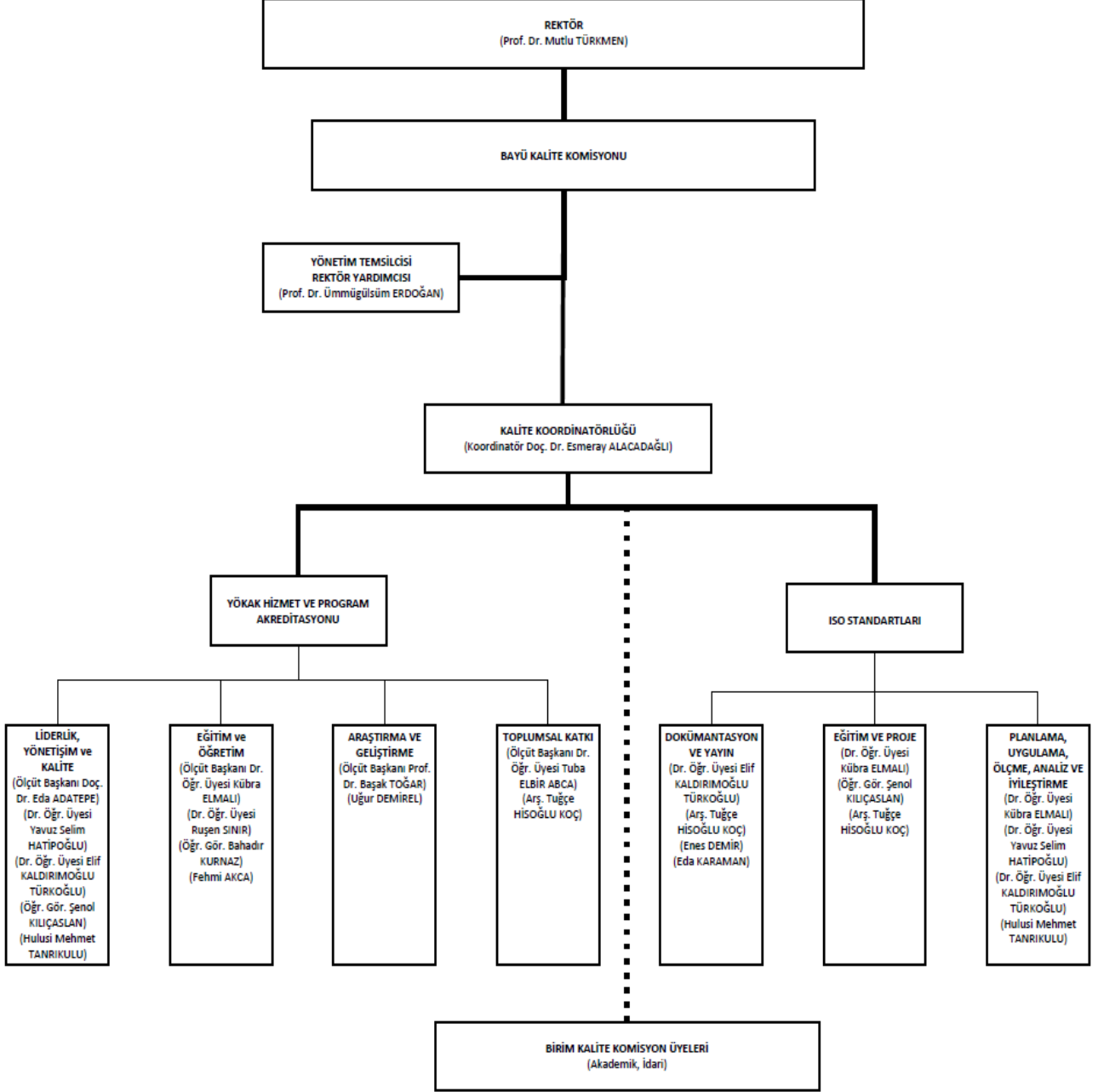
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	8	2
Toplam	1	8	2



Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

2- Örgüt Yapısı





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/9

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1 Adet (EKYS-Microsoft Teams)

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 7 Adet (Kalite Bülteni)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	1				1
Doçent	2			1	1
Dr. Öğr. Üyesi	4			1	3
Öğretim Görevlisi	2			1	1
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1			1	
Uzman					





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/10

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

- 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel
- 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel
- 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel
- 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	5	1	1
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	0	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2	0	2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			50	50	





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/11

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1			
Yüzde		50	50			

4.11- İşçiler

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- İdari Hizmetler

1. Kurum İçi Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması ve Yönetimi

- Üniversitenin İç Değerlendirme, KYS Performans Raporlarını hazırlayarak stratejik planlarla uyumlu bir şekilde kalite hedeflerini belirlemek.
- Akreditasyon süreçlerini desteklemek ve yönlendirmek.
- Kalite kurum şartlarının oluşturulmasını, kalite standartlarının uygulanmasını sağlamak (ör. prosedürler, iş akışları vb., YÖKAK standartları).

2. Öz Değerlendirme ve Raporlama

- Üniversitenin iç değerlendirme raporlarını hazırlamak.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/12

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

- Akademik ve idari birimlerden gelen yıllık öz değerlendirme raporlarını toplamak ve analiz etmek.
- Ulusal ve uluslararası değerlendirme süreçlerine yönelik dokümantasyon sağlamak.

3. Kalite Komisyonu ve Çalışma Gruplarını Destekleme

- Üniversite kalite komisyonunun sekretaryasını yürütmek.
- Öğrenci ve personel temsilcilerinin katılımını sağlamak.
- Çalışma gruplarıyla ortak faaliyetler planlamak ve yürütmek.

4. Süreçlerin Takibi ve Geliştirilmesi

- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Akademik programların akreditasyon süreciyle uyumlu hale getirilmesi.
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.
- Yıllık İç Tetkik Akran Değerlendirme Faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi.
- Gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetlerinin (YGG Toplantıları ve kararları alınması, izlenmesi vb.) yapılmasının sağlanması.

5. Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

- Kalite bilinci oluşturmak için öğrenci, akademik ve idari personele yönelik eğitim, seminer ve çalıştaylar düzenlemek.
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.

6. Veri Toplama ve Analiz

- Kurum performansına ilişkin göstergelerin (ör. öğrenci memnuniyeti, mezun başarıları, istihdam oranları) düzenli takibini yapmak.
- Anketler, geri bildirim formları ve istatistiksel analizler yoluyla veri toplamak.

7. Ulusal ve Uluslararası Kalite Çalışmaları

- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve diğer akreditasyon kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.
- Uluslararası akreditasyon standartlarını takip etmek ve üniversitenin bu standartlara uyum sağlamasını desteklemek.

8. Dokümantasyon ve Bilgi Yönetimi

- Kalite süreçlerine ilişkin politikalar, prosedürler ve yönergelerin hazırlanması ve güncellenmesi.
- Tüm kalite faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve ilgili birimlere erişimin sağlanması.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/13

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

9. Öğrenci Katılımının Sağlanması

- Öğrencileri kalite süreçlerine dahil etmek (anketler, toplantılar, değerlendirme ekipleri vb.).
- Öğrenci geri bildirimlerini değerlendirme süreçlerine entegre etmek.

10. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi

- Üniversitenin araştırma kalitesini artırmaya yönelik stratejik planlama yapmak.
- Araştırma performansı değerlendirme göstergelerinin izlenmesi.

5.4- Diğer Hizmetler

Koordinatörlükte çalışan, Koordinatör de dahil olmak üzere akademik personel, kadrosunun bulunduğu birimde eğitim vermenin yanı sıra danışmanlık, ölçme-değerlendirme ve sınav gözetmenliği gibi, ilgili birim veya bölümün sorumluluk alanına giren görevleri de yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim, Rektörlük ve Kalite Koordinatörlüğü ile ilgili süreçleri koordine etmektedir. Yönetim sistemiyle ilgili görev tanımı belirlenmiş olup harcama yetkisi bulunmamaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kuruluş Amacı:

Üniversitede kalite sistemi kurulmasına yönelik olarak Yönetmelik'te tanımlanan çalışmaları yapmak, yapılmasını sağlamaktır. Bu kapsamda tüm paydaşların katılımı ile oluşturulan Kalite Politikalarına uygun olarak kurumun Entegre Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını yürütür.

Yapılan İş ve Görevler:

Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitede iç ve dış kalite güvence ve entegre kalite yönetim sistemi kurulması çalışmalarına destek olmak,
- Kurumda kalite kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılanmasını ve geri bildirimlerinin izlenmesini sağlamak,
- Üniversitenin entegre kalite yönetim sistemine ilişkin süreçlerin belirlenmesi, organize edilmesi, uygulanması ve sürdürülmesine yönelik çalışmaların koordinesini sağlamak, kayıt altına almak,
- Üniversitenin sunduğu hizmetten memnuniyeti ölçmek üzere; akademik, idari personel, öğrenci, mezun, tedarikçi vd. memnuniyet anketlerini hazırlamak, uygulamak, elde edilen verileri değerlendirerek sonuçlarını rapor etmek,





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/14

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

- Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıklar kapsamında yapılacak çalışmaların koordinesini yapmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesinde Komisyona destek olmak,
- YT tarafından hazırlanan ve Rektörce onaylanan iç denetim/değerlendirme planı kapsamında birimlerde iç değerlendirme yapılmasıyla ilgili süreçleri koordine etmek; raporlama, iyileştirme ve denetimle ilgili süreçlerinin izlenmesinde YT'ye destek olmak,
- Kalite güvence/kalite yönetim sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- Birim kalite komisyonlarının oluşturulmasına, çalışma esaslarını belirlemesine, faaliyetlerine destek olmak ve yaptıkları faaliyetleri izlemek,
- Üniversitenin, akademik ve idari birimlerin stratejik planda da yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini periyodik olarak izlemesi için gerekli dokümanları, formları oluşturmak ve bu izlemelerde onlara gereken desteği sağlamak,
- Eğitim programlarının akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- Birimlerce yürütülen programların, öğrenme çıktılarına dayalı ve TYYÇ gereklerini sağlayacak biçimde yapılandırılmasında ve sürecin akademik personelce hizmet akreditasyonu gereklerine uygun olarak yürütülmesinde Komisyona destek olmak, birimler arasında bilgi akışını ve koordineyi sağlamak,
- Kurum risk yönetimi çalışmalarının yapılmasını, risk değerlendirmesi matrisleri ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesini, gerek görülen ekip, çalışma grupları ve yapıların oluşturulmasını sağlamak.
- Akademik personel ve öğrencilerin araştırma geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak üzere gerekli desteği sağlamak, yeni fikirler geliştirmesine yönelik farklı araçları devreye sokmak, gerekli eğitimleri düzenlemek,
- Ar-Ge çıktılarının katma değere, ticari ürüne dönüşmesi ve şirketleştirilmesi için akademik personeli desteklemek.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/15

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

İdarenin Amaç ve Hedefleri

KALİTE, Stratejik Plan ve amaçlar doğrultusunda yıllık olarak oluşturulan BAYÜ Hedefleri'nin oluşturulmasını ve planlamasını koordine etmesinin yanı sıra bu hedeflerin gerçekleşmesinin de izlenmesini ve gerekli durumlarda iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. 2023-2024 dönemine BAYÜ olarak başlangıçta sekiz hedefle başlanmış olup, Mart 2024 itibarıyla hedeflerden bazıları (ISO 9001-2015 eğitimleri ve belgelendirme, yeni bölüm/program açılması ve altyapı hedefleri) revize edilmiş ve yeni hedefler belirlenmiştir. Bu süreçte gerçekleştirenlerle birlikte toplamda 15 BAYÜ hedefi, birimlerle birlikte ise 220 hedef doğrultusunda BAYÜ birimleriyle birlikte planlanmıştır. Revizyon sonrasında oluşturulan 10 faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. KALİTE olarak izlemesi yapılan BAYÜ hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme oranları aşağıda özetlenmiştir:

- Hedef:** Bayburt Üniversitesi Entegre Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) ile ilgili farkındalığı artırmak, kurum kültürünün kalite odaklı gelişmesini sağlamak ve YÖKAK Hizmet Akreditasyonu süreçlerini etkinleştirmek amacıyla, Ağustos 2024'e kadar personelin ortalama 3 saat/kişi eğitim almasını sağlamak.
 - Gerçekleşme: 29 KYS Farkındalık Eğitimi düzenlenmiş, toplam 4.309 saat eğitim verilmiş ve kişi başı ortalama eğitim saati 4,35 olarak hesaplanmıştır.
 - Gerçekleşme Oranı:** %145
- Hedef:** Eğitim-öğretim hizmeti ve çalışan memnuniyeti oranlarını bir önceki yıla göre %15 artırmak.
 - Gerçekleşme: Eğitim hizmetlerinde memnuniyet oranı %49,1'den %56,6'ya yükselerek hedefe ulaşılmıştır. Ancak çalışan memnuniyeti hedeflenen artışı sağlayamamış ve iyileştirme önerileri gündeme alınmıştır.
 - Gerçekleşme Oranı:** %50
- Hedef:** Eylül 2024'e kadar en az 5 yeni bölüm/program/anabilim dalı açılmasını sağlamak.
 - Gerçekleşme: 18 başvurudan 9'u kabul edilmiştir.
 - Gerçekleşme Oranı:** %180
- Hedef:** Bayburt Üniversitesi web sitesini güncellemek ve kullanıcı erişimini artırmak.
 - Gerçekleşme: Web sayfası güncellenmiş, geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler devam etmektedir.
 - Gerçekleşme Oranı:** %100
- Hedef:** Çevre dostu bir doküman yönetim ve iletişim sistemi kurarak EKYS etkinliğini artırmak.
 - Gerçekleşme: Joomla tabanlı sistem geliştirilmiş, veri güvenliği sorunları çözülerek Microsoft Teams ile desteklenmiştir.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/16

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

- o **Gerçekleşme Oranı:** %100

6. Hedef: YÖKAK Hizmet Akreditasyonu için en az 3 fakülte veya meslek yüksekokul programının başvuruya hazır hale gelmesini sağlamak.

- o Gerçekleşme: Toplamda 5 program başvurusu yapılmış ve süreç planlanmıştır.
- o **Gerçekleşme Oranı:** %166,7

7. Hedef: Stratejik Plan ve EKYS hedeflerinin uyumlu, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- o Gerçekleşme: Planlanan çalışmalar tamamlanmıştır.
- o **Gerçekleşme Oranı:** %100

8. Hedef: Bölgesel kalkınmayı desteklemek amacıyla, sürdürülebilirlik odaklı en az üç etkinlik düzenlemek.

- o Gerçekleşme: Üç etkinlik gerçekleştirilmiş ve hedef aşılmıştır.
- o **Gerçekleşme Oranı:** %200

9. Hedef: Tarım sektöründe dijital tekniklerin uygulanması için altyapı oluşturmak ve farkındalık artırmak.

- o Gerçekleşme: Çalıştaylar, söyleşiler ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
- o **Gerçekleşme Oranı:** %100

10. Hedef: Bayburt'ta sınıai faaliyetlerin kalite odaklı gelişimini desteklemek ve OSB'de yeşil üretim altyapısını oluşturmak.

- o Gerçekleşme: İlgili taraflarla iş birliği ve proje taslağı hazırlanmıştır.
- o **Gerçekleşme Oranı:** %100

Genel Değerlendirme

BAYÜ'nün hedeflerinden 10'u %100 ve üzeri gerçekleşme oranına ulaşmış, %50 gerçekleşme oranıyla bir hedef dışında tümü başarıyla tamamlanmıştır. Birim bazında 205 hedeften 168'i gerçekleştirilmiş, bu durum üniversitenin genel performansının oldukça olumlu olduğunu göstermektedir.

BAYÜ hedefleri ve tüm birimlerce belirlenen hedefler diğer faaliyetlerle (Yıllık Çalışma Programı, Yıllık Hizmet içi Eğitimler vd.) yılda bir Rektör başkanlığında, tüm üst yönetim, birim yöneticileri, kalite ekiplerinin katılımıyla yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmekte ve geliştirme-iyileştirmeye yönelik öneriler, "YGG Kararları" olarak yayınlanarak proses olarak izlenmektedir. Bu kapsamda performansın ve hizmet alanların memnuniyet oranlarının artırılması için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/17

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

Temel Politikalar ve Öncelikler

Bayburt Üniversitesi Kalkınma Planları, Stratejik Plan amaç ve hedefleri doğrultusunda; eğitim ve bilimin öncelikli olduğu bir kurum olmayı, kalite standartlarına ve etik değerlere bağlı kalarak nitelikli eğitim hizmeti sunmayı sağlamak üzere genel "Kalite Politikamız" aşağıdaki ilkeler temelinde oluşturmuştur.

BAYÜ Kalite Politikası

- Kalite Yönetimi temel ilkelerinin Üniversitemizde bir yaşam felsefesi olarak benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak
- Uymakla yükümlü olduğumuz mevzuat ve standartların gerektirdiği uygulanabilir tüm şartları karşılayarak ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak hedeflerimizi gerçekleştirmek
- Katılımcı, araştırmacı, sürekli gelişmeye açık bir anlayışla hizmet sunarak, çalışanlarımızın, bizden hizmet alan, bize hizmet veren, işbirliğinde bulunan tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamak,
- Yasalarla belirlenen eğitim, Ar-Ge gibi tüm görevlerimizi, hizmet sunduğumuz kesimle, çevremizle, toplumla yakın iletişim ve işbirliği içinde gerçekleştirmek, toplumsal gelişmeye katkı sağlamak.
- Çalışan sağlığı ve güvenliğini sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların yeşereceği bir çalışma ortamı yaratmak
- Her tür kaynağımızı etkin bir biçimde kullanarak, sürekli iyileştirme ile tüm süreçlerimizdeki verimliliğimizi artırmak
- Alanında öncü, geleceği tasarlayan, evrensel değerleri benimseyen, uluslararası standartlara uygun ve dijital dönüşüm gerekliliklerini sağlayan bir üniversite olmak.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikası

Bayburt Üniversitesi Kalkınma Planları, Stratejik Plan amaç ve hedefleri doğrultusunda; eğitim ve bilimin öncelikli olduğu bir kurum olmayı, kalite standartlarına ve etik değerlere bağlı kalarak nitelikli eğitim hizmeti sunmayı sağlamak üzere "Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikasını" aşağıdaki ilkeler temelinde oluşturmuştur.

- Yönetimde kalite ve sürekli iyileştirme süreçlerini benimsemek, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlamak,
- Yönetimsel kararları; etik değerler temelinde, kurumsallaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde; şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla paydaşların katılımını ve geri bildirimlerini sağlayarak almak,





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/18

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

- Eğitim ve araştırma süreçlerinde mükemmeliyeti hedefleyerek eğitim ve bilimde öncü olma misyonunu sürdürmek ve tüm paydaşlarına değer katan bir kurum olmak,
- Öğrenci merkezli bir yaklaşımla hareket ederek öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve öğrenci memnuniyetini sürekli olarak izlemek,
- Kurum içi iletişimi güçlendirerek akademisyenlerimiz ve idari çalışanlarımız arasında iletişimi etkinleştirmek, bilgi ve kaynakların adil ve etkin kullanımını sağlamak,
- Personelimizi, sorumlu olduğu hizmetleri, iş süreçlerini; etik değerlere uygun, saygılı, adil ve şeffaf olarak sunmaları için teşvik etmek,
- Çalışanlarımızı sürekli iyileşme ve yenilikçi düşüncelere yönlendirmek, değişen eğitim ihtiyaçlarına hızla uyum sağlayacak çalışmalarını yapmak,
- Çevresel ve toplumsal sorumluluklarımızı uluslararası sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalarak yerine getirmek.

Eğitim Politikası

Üniversitemiz; Stratejik Planı, yasalarla belirlenen misyonu-vizyonu, nitelikli eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeyi esas alan, farklı disiplinlere göre özelleştirmiş ve öğrenci odaklı olarak oluşturulmuş eğitim anlayışıyla; mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu doğrultuda eğitim-öğretim politikası

- Yerel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereksinimlerine göre tasarlanmış, öğrenme odaklı programların, nitelikli öğretim elemanlarıyla yürütülmesini sağlamak ve etik değerleri benimseyen, insan haklarına saygılı, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, kendine güvenen ve ifade edebilen bireyler yetiştirmek,
- Programlarını bitiren mezunlarının; bilim, kültür ve sanatta yenilikçi, hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen, içinde bulunduğu toplumun sorunlarını sorgulayan, bölgenin ve ülkenin öncü gücü olmasını hedefleyen, paydaş temelli araçları ve bilgi birikimini kullanarak sorunları birlikte çözümlen, alanında bilime katkı sunan uzmanlar olmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin; çeşitli yöntem, teknikler ve etkileşimli araçlar kullanılarak zenginleştirilmesini ve dinamik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmek, beklentileri karşılayacak şekilde geliştirmek,





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/19

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

- Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetini esas alan öğrenci merkezli anlayışı benimsemek ve tüm eğitim hizmetlerini, yenilikçi yaklaşımlarla ve eğitimde dijital dönüşümü sağlayacak şekilde sunmak
- Eğitim-öğretim süreçlerinin araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünleşmesini sağlamak; bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile kalite odaklı çalışmalara öncelik vererek eğitim programlarının akreditasyonunu ve sürekli gelişimini sağlamaktır.

AR-GE Politikası

BAYÜ Stratejik Planı, yasalarla belirlenen misyonu kapsamında tanımladığı vizyonu temelinde, araştırma geliştirme çalışmalarını yaparken aşağıdaki ilkeleri dikkate alır:

- Kurum misyon, vizyon, temel değerleri, stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu olmak,
- BAYÜ etik ilke ve kurallarına bağlı kalmak,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri gerekleriyle uyumlu olmak,
- Ulusal ve uluslararası endekslerde yer alan akademik, bilimsel ve sosyal içerikli nitelikli yayın sayısını artırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören proje, patent, faydalı model sayısını arttırmak,
- Bölge şartlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak ürün üretimini teşvik etmek,
- İl ve bölge halkının tarım ve hayvancılık konularında bilgilendirmesine katkıda bulunmak,

Toplumsal Katkı Politikası

<https://bayburt.edu.tr/tr/kalite-politikasi-1>

Uluslararasılaşma Politikası

<https://bayburt.edu.tr/tr/kalite-politikasi-1>

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

1.2-Bütçe Gelirleri





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/20

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Rektörlük ve BAYÜ Kalite Komisyonu adına, kurumsal akreditasyon programı kapsamında belirlenen 4 ölçüt doğrultusunda yılda bir kez iç tetkik gerçekleştirilmekte, bir kez de Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmektedir. Ayrıca, birim iç değerlendirme ve kurum iç değerlendirme raporları hazırlanarak süreç tamamlanmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	120





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/21

Birim / Bölüm: Kalite Koordinatörlüğü

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-
Eğitim Semineri	Kalite	Akademik ve İdari Personel	BAYÜ	2023-2024
Diğer	-	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

TÜBİTAK Projeleri

AB Projeleri

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Entegre Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi kurulmuş, Kalite Bülteni yayımlanmaya başlanmıştır. Süreç, sınırlı personel ile başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar

Personel sayısı yetersizliği. Veri Yönetimi yapısının olmaması.

C- Değerlendirme

Kurum Raporlarında yer verilmiştir.





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güncelleme Tarihi: 10.01.2025

Sayfa No : 1/22

Birim / Bölüm:

Kalite Koordinatörlüğü

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalite Koordinatörlüğü, bu konudaki YÖKAK mevzuatı ile kurulacak Entegre Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) gereği, tüm süreçlerini proses tabanlı olarak Rektörlük adına yürütmektedir. Bu kapsamda, tüm faaliyetlere yönelik olası risklerin önlenmesi amacıyla BAYÜ Risk Analizi Formu oluşturulmuş, kurumsal düzeyde risklerin yönetimine yönelik öneri ve tedbirler bu formda yer almıştır.

