|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğretim elemanı  Öğretim Elemanı  Dekan  Bölüm sekreteri | Notlar sisteme girilir ve maddi hata tespit edilir.  Not Düzeltme Formu doldurulur    Form ÖİD Başkanlığına Gönderilir.        Not Düzeltilir. | Dersi veren öğretim elemanı sınav kâğıtlarını değerlendirdikten sonra maddi hata tespit eder.  Öğretim elemanı not düzeltme formu hazırlayarak bölüm sekreterine iletir.  Bölüm sekreteri tarafından Dekanlığa iletilen form Dekanlık tarafından, üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.  Bölüm sekreteri notu düzeltir. | 1-Not Düzeltme Formu  2- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |