|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| ÖğrenciBölüm sekreteriFYKYüksekokul sekreteriÖİD | Öğrenci kayıtlı olduğu üniversiteye ait belgeleri ile birlikte başvuru yapar.Evraklar dekanlığa iletilir. FYK kararı alınır  Kabul  Ret Ret Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir.  Öğrenciye bildirim yapılır.   İşlem Sonuçlanır | Öğrenci kayıtlı olduğu üniversitenin kararını, mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini geçiş yapmak istediği bölümün akademik birimine iletir. Akademik birim öğrenci işleri evrakları ile Yüksekokul yönetim kuruluna belgeleri gönderir.Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2-FYK |