



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

LİSANS (BİTİRME)

PROJESİ YAZIM

KILAVUZU

MART, 2021

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	
TABLOLAR LİSTESİ	i
1. GİRİŞ.....	1
2. PROJE ÖDEVİNİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER.....	1
3. GENEL YAZIM KURALLARI.....	2
3.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi.....	2
3.2. Dış Kapak, İç Kapak ve Sırtlık Düzeni	2
3.3. Proje Ödevinin Yazım Şekli	2
3.4. Sayfa Düzeni.....	3
3.5. Satır Aralıkları ve Düzeni.....	3
3.6. Başlıklar.....	3
3.7. Sayfa Numaralama	4
3.8. Tablolar ve Şekiller	4
3.9. Denklemler	4
3.10. Ciltleme	5
4. İÇERİK BİLGİLERİ	5
4.1. Genel Bilgiler	5
4.3. Kaynaklar / Atıf.....	6
4.4. İntihal Politikası ve Etik Hususlar	9
KAYNAKÇA.....	10
EKLER	11
ÖZGEÇMİŞ	13

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Proje Ödev Yapısı	2
Tablo 2: Bölüm ve İçerik Bilgileri	5

1. GİRİŞ

Bu kılavuzda Bayburt Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Proje dersi kapsamında yapılması gereken lisans (bitirme) proje ödevinin içeriği, yazım kuralları ve içerik bilgileri açıklanmaktadır. Proje yazım kılavuzunun akışı aşağıdaki gibidir.

2. PROJE ÖDEVİNİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Proje ödevi, belirli bir konu hakkında yapılan bir araştırmayı tüm yönleriyle açıklayan ve doğrulayan bir dokümandır. Çalışma konusu hakkında günümüze kadar yapılmış olan araştırmalar geniş ve basit bir şekilde tanıtılmalıdır. Proje ödevinin hedefleri açıklanmalıdır. Çalışmanın deneysel ve analitik yönleri tanıtılmalı ve en sonunda çalışma boyunca elde edilmiş olan bilgi birikimi çalışma bulguları ile birleştirilerek sonuçlar ve öneriler sunulmalıdır. Proje ödevi yazarı, okuyucuyu çalıştığı branşın içinde olan ancak araştırma ile ilgili özel veya detaylı bilgisi olmayan bir kişiymiş gibi düşünerek ödevini yazmalıdır. Her proje ödevinin aşağıdaki aşamalardan geçmesi beklenmektedir:

- Çalışma konusu ile ilgili ulusal ve uluslararası literatürün incelenmesi
- Araştırmacının mevcut bilgi birikimindeki farklı fikirleri tarafsızca değerlendirerek araştırmada kullanacağı malzemenin, teorinin veya yöntemin tespit edilmesi
- Uygulama aşaması (projenin amacı olan teorik veya uygulamalı çalışmanın sunulması)
- Uygulama aşamasında geliştirilen sistem, teknik veya modellerin tekrar değerlendirilmesi
- İhtiyaç duyulduğunda çalışmanın gelişimine bağlı olarak ilave bir literatür taramasının yapılması
- Yeni bilgiler ışığında geliştirilen sistem, teknik veya modellerin yeniden değerlendirilmesi
- Sonuçların hazırlanması ve gelecek araştırmalara yönelik önerilerde bulunulması

Proje ödevini oluşturan bölümler ödevin yapıldığı branşın özelliklerine göre değişebilmektedir. Bu bağlamda Bayburt Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından kabul edilen proje ödev yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Proje Ödev Yapısı

Dış Kapak
İç Kapak
Önsöz
İçindekiler
Şekiller Listesi
Tablolar Listesi
Simgeler ve Kısaltmalar Listesi
Özet (Türkçe Özet)
Abstract (İngilizce Özet)
1. Giriş
2. Literatür/Kavramsal Çerçeve
3. Materyal ve Yöntem
4. Bulgular ve Tartışma
5. Sonuç ve Öneriler
Kaynakça
Ekler
Özgeçmiş

3. GENEL YAZIM KURALLARI

Bu kısımda proje ile ilgili genel yazım kuralları açıklanmaktadır.

3.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Ödevler A4 boyutlarındaki 80 g/m²'lik beyaz kağıtların sadece bir yüzüne yazılmaktadır.

3.2. Dış Kapak, İç Kapak ve Sırtlık Düzeni

Proje ödevinin dış ve iç kapak detayı Ek-1'de verilmektedir.

3.3. Proje Ödevinin Yazım Şekli

Proje ödevi metni Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto (yazı büyüklüğü) ile yazılmaktadır. İçindekiler bölümü, başlıklar, tablo ve şekil açıklamaları haricindeki diğer kısımlar 12 punto ile yazılmaktadır. İçindekiler bölümünde istenildiği durumda 10, 11 punto kullanılabilir. Metinler dik ve normal harflerle yazılmaktadır. Koyu harfler başlıklarda kullanılmaktadır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmaktadır.

3.4. Sayfa Düzeni

A4 boyutundaki kâğıdın solundan 3 cm, sağından 3 cm, üstünden 3 cm ve altından 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Proje ödevi metni ve başlıklar sağ ve sol kenara dayalı yazılmaktadır. Tablo ve şekil açıklamaları sayfanın ortasına yazılmalıdır.

3.5. Satır Aralıkları ve Düzeni

Proje ödevi metninde paragraflar, Paragraf ayarlarından önce 6 nk, sonra 6 nk ve 1.5 satır aralığına göre ayarlanmalıdır. Paragraf başlangıcına sayfa solundan başlanmakta ve sekme (girinti) kullanılmamaktadır.

Önsöz, İçindekiler, Şekiller Listesi, Tablolar Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar Listesi, Özet, Abstract, Kaynaklar, Ekler ve ödev metni içindeki şekil/tablo açıklamaları Paragraf ayarlarından, önce 12 nk, sonra 12 nk ve tam satır aralığı seçimi ile yazılmaktadır.

3.6. Başlıklar

Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, Giriş, Araştırma Bulguları, Tartışma, Sonuç, Ekler, Özgeçmiş) birinci derece başlıklar olarak yazılmaktadır. Birinci derece başlıklar yeni bir bölüme geçişi gösterdiğinden her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı olarak yazılmaktadır. Başlık özellikleri aşağıdaki gibidir:

1. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 14 PUNTO, KALIN HARFLERLE**

(Örnek: **1. ENDÜSTRİ DEVRİMLERİ**)

2. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, KALIN HARFLERLE**

(Örnek: **1.1. ENDÜSTRİ 4.0**)

3. derece başlıklar; **Kelime Baş Harfleri Büyük Harf, 12 Punto, Kalın Harflerle**

(Örnek: **1.1.1. Endüstri 4.0 Devrimini Oluşturan Teknolojiler**)

4. derece başlıklar; *Kelime Baş Harfleri Büyük Harf, 12 Punto, İtalik Harflerle.*

(Örnek: *1.1.1.1. Bulut Bilişim*)

Dördüncü derece başlıkların kullanımı genellikle tercih edilmese de zorunlu durumlarda kullanılabilir. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmamaktadır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamamakta, en azından 2 satır daha sığdıramıyorsa başlık sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son

satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamamaktadır.

3.7. Sayfa Numaralama

Proje ödevinin dış ve iç kapağı, tutanak dışındaki tüm sayfaları numaralanmaktadır. Sayfa numaraları Times New Roman 10 punto ile yazılmaktadır. Proje ödevinin, Önsöz, İçindekiler, Şekiller Listesi, Tablolar Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar Listesi, Özet ve İngilizce Özet (Abstract) bölümleri küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv, ...) ile sayfanın üst ortasından numaralanmaktadır.

3.8. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Bir ya da birkaç tablo/şekil aynı sayfada yer alabilmektedir.

Tablo/şekil açıklaması tablo numarası ve tablo adından oluşmaktadır. Tablo/şekil numarasındaki ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam ise tablo veya şeklin o bölüm içindeki sıra numarasıdır. Tablo/şekil adı tablo/şeklin ne olduğu hakkında kısa bilgi vermektedir. Her tablonun adı tablonun üstüne, her şeklin adı şeklin altına yazılmaktadır (Şekil 1: Endüstri 4.0 Devrimini Oluşturan Teknolojiler).

Tablo/şekil numaralarında ve tablo/şekil adlarında Times New Roman 11 punto yazı karakteri ve 1.0 satır aralığı kullanılmaktadır. Tablo açıklamasından önce 6 nk sonra ise 6 nk boşluk bırakılmaktadır. Şekil açıklamasından önce 6 nk sonra ise 6 nk boşluk bırakılmaktadır. Tablolar ve şekillerdeki grafikler sayfaya ortalanarak konulmaktadır. Benzer şekilde tablo ve şekil açıklamaları da sayfa sınırlarına ortalanarak yazılmaktadır. Tablo/şekil altına yazılacak olan her türlü bilgi için 8 punto yazı büyüklüğü kullanılmaktadır. Tablolarda düşey çizgilerin tercih edilmemesi ve tablo içindeki yazıların 10 puntodan büyük olmaması tavsiye edilmektedir.

3.9. Denklemler

Denklemler altta ve üstte 12 nk boşluk bırakılarak yazılmaktadır. Denklemler sayfa solundan 1 cm. içeriden başlanılarak yazılmaktadır. Denklemlere bölüm içinde sıra ile numara verilmektedir. Tablo ve şekil numaralandırmasındaki sistem denklemlerde de geçerlidir ((4.20), (1.10) vb.). Denklem numaraları sayfanın sağına hizalanarak yazılmaktadır.

3.10. Ciltleme

Proje ödevi düzeltmeler yapıldıktan sonra beyaz renkte ciltlenmektedir.

4. İÇERİK BİLGİLERİ

Bu kısımda projelerin sahip olmaları gereken bölümler ve içerik bilgileri açıklanmaktadır.

4.1. Genel Bilgiler

Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulmaktadır. Proje ödevinde genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmektedir. Ödevde Uluslararası Birimler Sistemi (SI) kullanılmaktadır.

Tablo 2: Bölüm ve İçerik Bilgileri

Bölüm Adı	İçerik
Önsöz	Proje ödevini destekleyen kişi (danışman vb.) ve proje ödevine destek sağlayan kurumlara teşekkürün edildiği kısımdır.
İçindekiler	Proje ödevinde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. Bu kısım ile ilgili örnek şablon Ek-2'de verilmektedir.
Şekiller Listesi	Proje ödevinde kullanılan şekil adlarının listesidir.
Tablolar Listesi	Proje ödevinde kullanılan tablo adlarının listesidir.
Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	Proje ödevinde kullanılan simgelerin ve kısaltmaların açıklamalarının bulunduğu listedir.
Özet	Proje ödevinin hangi amaçla, hangi yöntemle, nasıl yapıldığı, önemli ve özgün bulgularla açıklanmalıdır. Proje ödevinin adı başlık olarak verilmektedir.
Abstract	Türkçe özetin İngilizce karşılığıdır. Proje ödevinin İngilizce adı başlık olarak verilmektedir.
1. Giriş	Proje ödevinin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde ödevin konusu ve önemi ile ödev bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilmektedir. Son paragrafta bu proje ödevinde yapılması düşünülen çalışmanın detayları belirtilmektedir. Giriş bölümü genelden özele doğru yazılmaktadır.
2.Literatür/Kavramsal Çerçeve	Proje ödevi konusunun literatürdeki yeri ve önemi ile ilgili bilgiler verilmektedir. Konu ile ilgili kavramlar detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Konu ile ilgili güncel literatür özetlenmektedir.
3. Materyal ve Yöntem	Materyal, üzerinde çalışılan veya çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli gibi bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik veya tekniklerdir. Kullanılan yöntem veya yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gerekmektedir. Öncelikle araştırmaya uygun yöntem belirlenmekte, sonrasında yöntem en uygun teknik

	belirtilmektedir. Eğer kullanılan yöntem uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntem ise, yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterli olmaktadır. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa bu durum ayrıntılı olarak verilmelidir. Bu bölüm teorik ya da kavramsal çalışmalarda zorunlu olmamaktadır.
4. Bulgular ve Tartışma	Araştırma bulguları verilerek, mevcut literatür ile birlikte tartışılmaktadır.
5. Sonuç ve Öneriler	Araştırma bulguları yorumlarak öneriler geliştirilmektedir. Sonuç bölümü özelden genele doğru yazılmaktadır.
Kaynakça	Proje ödevinde kullanılan kaynaklar (kitap, kitap bölümü, makale, bildiri, rapor vb.) belirtilmektedir.
Ekler	Proje ödevinde kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çok olursa bu bölümde yer almaktadır. Ekler bölümü kendi içinde kategorilendirilebilmektedir (Ek-A ve Ek-B).
Özgeçmiş	Proje ödevi yazarının kısa özgeçmişini verilmektedir.

4.3. Kaynaklar / Atıf

İyi bir proje ödevinin bir özelliği de yazarın, okuyucuya kullanmış olduğu kaynakları veya atıfta bulunduğu yazarları net bir şekilde gösterebilmesidir. Bu tür bir gösterim ancak uygun bir referans tekniği ile mümkündür.

Proje yazımında APA tarzı metin içi atıf yöntemi kullanılmalıdır (<https://apastyle.apa.org/>).

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilmektedir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yayın yılı, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilmektedir.

Metin içinde kaynak gösterme (Atıf):

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilmektedir.
- Esmer (2017) etik liderlik ve prososyal davranışlar üzerinde yapmış olduğu ...
- En son çalışmalar (Göktaş, 2019) X,Y,Z kuşaklarının internetten alışveriş yapma eğilimlerinin ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılmaktadır.
- Gülyüz ve Kökhan (2020) endüstriyel enerji talep miktarları ölçümlerinde...

- İki'den fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını "vd." ifadesi takip etmektedir.
- Sümeyye vd. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilmektedir.
- Sümeyye vd. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...
- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa "anon" ifadesi kullanılmaktadır.
- Son zamanlarda konuşulan gerçekler (Anon, 1998, s.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilmektedir.

Bölgede görülen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas, 1998, s.16)

Kaynaklar kısmında kaynak gösterme:

"KAYNAKÇA" başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalı ve başlıktan sonra bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, birinci satıra göre 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

Kaynakların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır.

Proje ödevi içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalıdır.

Aynı yazar(lar)ın; farklı yıllardaki yayınları önce yaptığı yayından başlanarak yıllara göre, aynı yıldaki yayınları yayın yılının yanına konulan küçük harflere göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Metin içerisinde "vd." ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.

Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımı ile ilgili APA 6.0 yazım kurallarında kalıplar ve örnekler verilmiştir. Daha fazla örnek ve yazım kuralları için APA 6.0 kılavuzuna bakılmalıdır.

Tek Yazarlı Kitap

Soyadı, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik)*, Şehir: Yayınevi.

Örnek:

Göktaş, B. (2019), *Uluslararası Pazarlama Yönetimi*, Ankara: İmaj Yayınevi.

Birden Çok Yazarlı Kitap

Soyadı, A., Soyadı, A., Soyadı, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik)*, Şehir: Yayınevi.

Örnek:

Esmer, Y., Özdaşlı, K. (2018), *Akademik Yönetimde Psikolojik Sözleşme İhlali, Etik Liderlik ve Prososyal Davranışlar*, Konya: Çizgi Kitabevi.

Kitap Bölümü

Soyadı, A. (Yıl), Bölümün başlığı, Editörün A. Soyadı içinde, *Kitabın Adı (İtalik)* (s. sayfa aralığı) Şehir: Yayınevi.

Örnek:

Esmer, Y. (2019). Endüstri 4.0 ve Reorganizasyon: Kavramlar ve Perspektifler. İ. Erdoğan Tarakçı, & B. Göktaş içinde, *Sosyal Bilimlerde Disiplinler Arası Çalışmalar* (s. 83-29). Ankara: İmaj Yayınevi.

Dergi Makalesi

Soyadı, A. (Yıl), Makalenin başlığı, *Derginin adı (İtalik)*, Cilt(Sayı), syf.

Örnek:

Güleryüz, D. (2021). Determination of Industrial Energy Demand in Turkey Using MLR ANFIS and PSO ANFIS. *Journal of Artificial Intelligence and Systems*, 3, 16–34.

İnternet Kaynağı

Soyadı, A. (Yıl), *Başlık (İtalik)*, ... tarihinde <http://.....adresinden alındı>.

Örnek:

Kökhan, S. (2017). *Endüstri 4.0*, 9 Mart 2021 tarihinde <http://serhankokhan.com/endustri-4-0> adresinden alındı.

4.4. İntihal Politikası ve Etik Hususlar

Tamamlanan proje ödevlerinin, proje ödevi yazım kuralları yanı sıra imla, noktalama ve genel kurallara uygun olmaları beklenmektedir. Proje ödevleri çeşitli tarama yazılımları yardımıyla “intihal” taramasından geçirilmektedir. Başka metinlerle benzerlik oranı kaynakça hariç en fazla %30 olmalıdır.

KAYNAKÇA

Kaynakçanın oluşturulmasında APA Altıncı Baskı yöntemi kullanılmalıdır.

EKLER

EK-1: Proje Ödevinin İç Kapak Detayı



T.C.

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

LİSANS PROJESİ

**PROJE ÖDEVİNİN TÜRKÇE BAŞLIĞI
(Proje Ödevinin İngilizce Başlığı)**

HAZIRLAYAN

Öğrenci adı SOYADI – NUMARA

DANIŞMAN

Danışman unvanı ve adı SOYADI

MAYIS, 2021

EK-2: İçindekiler kısmı ile ilgili örnek ablon

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ.....	v
ŞEKİL LİSTESİ.....	vi
SİMGELER VE KISLATMALAR LİSTESİ.....	vii
ÖZET.....	viii
ABSTRACT.....	ix
1. GİRİŞ	1
2. LİTERATÜR/KAVRAMSAL ÇERVEVE	5
2.1. ENDÜSTRİ 4.0	6
2.1.1. Endüstri 4.0 Devriminin Gelişim Süreci.....	10
2.1.2. Endüstri 4.0 Devrimini Oluşturan Teknolojiler	20
3. MATERYAL VE YÖNTEM.....	30
3.1. Materyal	35
3.2. Yöntem	40
4. BULGULAR VE TARTIŞMA.....	50
5. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	60
KAYNAKÇA	65
EKLER.....	70
ÖZGEÇMİŞ.....	72

Not: Yukarıdaki içindekiler kısmı ile ilgili örnek şablon uygulamalı (ampirik) alışmalar içindir. Teorik/kavramsal çalışmalar için bu başlıklar çalışmanın konusuna göre uyarlanabilmektedir.

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı ve Soyadı :

Doğum Tarihi ve Yeri :

Medeni Durumu :

Yabancı Dili :

E-posta :

Eğitim Bilgileri

Lise :

Lisans :

Mesleki Deneyim

İş yeri :