

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ**

Sıra No	Kürüm Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanığı, Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanımlar	Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		
							Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı	Basvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İş Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Diğer Yazışmaları	Mevzuata Belirlenen Hizmetlerin Tamamlanma Süresi		Hizmetin Gerçekleşme Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
1	38.89.00	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencinin Sınav Notuna İtiraz Etmesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 25	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	Not İtiraz Dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı	Dersin Öğretim Elemanı	Öğrenci	5 İş Günü	5 İş Günü	2_4	Sunulmuyor
2	38.89.00	302.02.02.01.01	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Mazeretli Nedeniyle Ders Kaydı Yapılmayan Öğrenci/Öğrencilerin Ders Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Akademik Takvim	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi 3-Ders Kayıtlanma Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5 İş Günü	5 İş Günü	2_4	Sunulmuyor	
3	38.89.00	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretli Nedeniyle Ara Sınavlara Giremeyen Öğrenci/Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Akademik Takvim	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1- Başvuru Formu 2- Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci	5 İş Günü	5 İş Günü	40	Sunulmuyor
4	38.89.00	302.04.09	Mezuniyet Sınav İşlemleri	Mezuniyet Sınavı Şartlarını Taşınan Öğrenci/Öğrencilere Sınav Yapılması	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 20 2-Akademik Takvim	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Mezuniyet Sınav Başvuru Dilekçesi 2-Transkript	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		5 İş Günü		30_40	Sunulmuyor
5	38.89.00	302.04.09.01.01	Kayıt Dondurma İşlemleri	Mazeretleri Nedeniyle Eğitim - Öğretime Ara Vermek İsteyen Öğrenci/Öğrencilere yönelik Kayıt Dondurma İşlemlerinin Yapılması	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 35 2-Akademik Takvim	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Kayıt Dondurma Dilekçesi 2-Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Öğrenci		20 İş Günü	2_4	Sunulmuyor
6	38.89.00	310	Öğrenci Değişim Programı Başvuru İşlemleri	Öğrenci Değişim Programlarından (Erasmus,Mevlana, Farabi)Yararlanmak İsteyen Öğrenci Başvurularının Alınması	Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Başvuru Formu 2-Transkript	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Uluslararası İlişkiler Ofisi		10 İş Günü		-	Sunulmuyor
7	38.89.00	302.04.03	Muafiyet İşlemleri	Daha Önceden Yükseköğretim Kurumlarından Alınan Derslerin Muaf Edilmesi	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 13 2-Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi 3-Akademik Takvim	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Muafiyet Başvuru Dilekçesi 2-Onaylı Transkript	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci	15 İş Günü	2_4	Sunulmuyor	
8	38.89.00	104.01.02.05	Yaz Okulu (Başka Üniversiteden Ders Alma İşlemleri)	Öğrenci/Öğrencilerin Yaz Okulu'nda Başka Üniversiteden Ders Alma İşlemleri	Bayburt Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönetmeliği		Spor Bilimleri Fakültesi	1-Yaz Okulu Ders Alma Dilekçesi 2- Alınacak dersler ile ilgili ders içerikleri	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK)	Öğrenci		7 İş Günü	5_10	Sunulmuyor
9	38.89.00	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen)	Başka Üniversite Öğrenci/Öğrencilerin Mazeretleri Nedeniyle Fakültemizden Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe 2-Senato veya FYK Kararı 3-Ders Kayıtlanma Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci	15 İş Günü	1_2	Sunulmuyor	
10	38.89.00	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden)	Fakültemiz Öğrenci/Öğrencilerin Mazeretleri Nedeniyle Başka Üniversitelerden Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi 3-Ders Denklik Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci	15 İş Günü	1_2	Sunulmuyor	
11	38.89.00	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri (Gelen)	Başka Üniversite Öğrenci/Öğrencilerin Genel Ağrılıklı Not Ortalaması İle Fakültemiz Bölümlerine Geçiş İşlemleri (Bizde hangi tür alm kontrol edilecek)	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Yatay Geçiş Başvuru Formu 2-ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi 3-Onaylı Transkript 4-Onaylı Ders İçeriği 5-Vesikalık Fotoğraf 6-Disiplin Ceza Durumunu Gösterir Belge	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci	15-20 İş Günü	2_4	Sunulmuyor	

38.89.00	903	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık Mazeret (anlık,babalık, ölüm, süt ve takdire bağlı) ve Hastalık ve Refakat kapsamında izin işlemlerinin yapılması	1-657 Sayılı Kanun'un 102.,103.,104 ve 105. maddeleri 2-Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmeliği	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-İzin Formu 2-Sağlık Raporu	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Akademik Personel ilgili Bölüm Başkanına ve Dekanlık Makamına İdari Personel ilgili Fakülte Sekreteri ve Dekanlık Makamına	2- Personel Daire Başkanlığı			1-3 İş Günü	250	Sunuluyor
38.89.00	903.02.01	Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Doktor Öğretim Üyesi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un 23. maddesi 2-Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği 3-Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi	2- Dr. Öğr. Üyeleri	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Değerlendirme Formu 4-Yüksek Özgemiş 5-Yayın Listesi ile bilimsel çalışma ve yayınları kapsayan (4 nüsha dosya (USB Bellek) 6-Akademik Değerlendirme Sistemi Çıktısı	2- Bölüm Başkanlığı	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Değerlendirme Komisyonu Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Personel Daire Başkanlığı			2 Ay	15	Sunuluyor
38.89.00	903.02.01	Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33/a maddeleri	Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Faaliyet Raporu	2- Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Öğretim Görevlisi için F.Y.K Personel Daire Başkanlığı			1 Ay	10	Sunuluyor
38.89.00	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	1-657 sayılı kanun 2547 Sayılı Kanun	2- Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Vesikalik Fotoğraf (2 adet)	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Personel Daire Başkanlığı			1 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	903.06.04	Askerlik Süresince Aylıksız İzin	Personel Askerlik İşlemleri	1-657 Sayılı Kanun'un 81. ve 108/G maddeleri	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Sevki Belgesi	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1-5 İş Günü	,	Sunuluyor
38.89.00	903.07.	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	1-2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi 2-Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslarla İlgili Yönetmelik	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Davet Mektubu veya Kabul Yazısı 4-Faaliyet programı 5. Sunulacak Bildirimin Tam veya Özet Metni	2- Bölüm Başkanlığına	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Personel Daire Başkanlığı			1-30 Gün		Sunuluyor
		Ders Görevlendirmesi			Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi			1-Memur Fakülte Sekreteri	2-			7-15 Gün	2	Sunuluyor
38.89.00	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Fakülte Dışı Ders Görevlendirme İşlemleri	1-2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddeleri	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	Dekanlık Makamı	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Fakülte Yönetim Kurulu (40/a ve 40/d maddesi) Personel Daire Başkanlığı			7-15 Gün	2	Sunuluyor
38.89.00	903.06.04	Doğum Sonrası Aylıksız İzin	Tüm Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin İşlemleri	1-657 Sayılı Kanun'un 108/B maddesi	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı Doğum Raporu	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			5 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	903.03.02	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklikler	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Öğrenim Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti 3. Bölüm Başkanlığının Yazısı	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1-5 Gün		Sunuluyor
38.89.00	903.05.04	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası Göreve Başlama İşlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. Maddesi	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Terhis Belgesi Bölüm Başkanlığının Yazısı	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1-5 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	903.99	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun	Tüm Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Dilekçe Doğum Yardımı Başvuru Formu 3. Doğum Raporu 4. Nüfus Kayıt Örneği 5-Bölüm Başkanlığının Yazısı	2- Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Personel Daire Başkanlığı			1-3 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin Lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2- ALES Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Öğrenim Belgeleri 5- Transkript 6- Özgemiş 7- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 8-Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı	9- Bölüm Başkanlığına	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Personel Daire Başkanlığı			75 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Omay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca Geçici Nakil Omay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	1-Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığının) Ayrılış Yazısı 2- Karşı Üniversitenin Atama Kararnamesi 3- İlgili Öğretim Elemanının Dilekçesi 4-Taahhütname ve Kefaletname 5-Personel Nakal Bildirimi 6-İlişik Kesme Belgesi	Dekanlığa	1-Memur Fakülte Sekreteri	2- Personel Daire Başkanlığı			1 Gün	,	Sunuluyor
38.89.00	909	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Akademik personel, idari personel ve süreklili işçilerin taşınır kontrol işlemleri	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı			1-7 İş Günü	-	Sunulmuyor
38.89.00	954.01	Malzeme Talepleri (Personel)	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılınması	Devlet İhale Genelgesi 4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Dekanlığa-fakülte Sekreterliğine	Fakülte Sekreterliği Dekanlık	-	-		1-7 İş Günü	Talep Olduğu	Sunuluyor
38.89.00	840	Taşınırın Kayıttan Düşürme	Atıl duruma geçmiş, son kullanma tarihi bitmiş malzemelerin kayıttan silinmesi	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	Kayıttan Düşülecek İşlem Olduğu	Sunulmuyor

29	36.85.00	840	Maaş İşlemleri	Akademik ve idari personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik-İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Ödemeli Belgesi-Aylık Bodro- Aylık Bodro Dokümanı- Bodro İcmali- Personel Bildirim Formu- Banka Listesi- Sermiye Aidatı- Kefalet- Bes Yaş Kontrol Raporu- Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu	-	Geçekleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	14	Sunuluyor
30	36.85.00	840	Yolluk Ödemeleri	Öğretim Elemanlarının - İdari Personellerin Yolluk Ödemelerini Yapmak	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Başvuru Dilekçesi-Personel Nakil Bildirimi -Atama Onayı - Yurt İçi Görev Yoluğu Beyannamesi	Fakülte Sekreterliği	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	4	Sunuluyor
31	36.85.00	840	Satın Alma	Birimin İhtiyaçları Tespiti Doğrultusunda Satın Alma İşlemlerini Onay Alarak Başlatmak	5018 sayılı kamu mallı yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'd Maddesi Gereğince	Tüm Birim	Spor Bilimleri Fakültesi	Onay Belgesi - Teklif İsteme Belgesi Piyasa Araştırma Tutanağı - Muayene Kabul Belgesi, Taahhüt İşlem Fişi, Teslim teslim belgesi, Borcu Yoktur Yazısı	Dekanlık Makamı	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	21 İş Günü	İhtiyaç Oldukça	Sunuluyor
32		840	Fatura Ödemeleri	Su, Doğalgaz Faturalarının kontrollerinin yapılarak tahakkuk belgelerini hazırlamak-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Akademik Personel - İdari Personel - Öğrenciler- Sürekli İşçiler	Spor Bilimleri Fakültesi	Doğalgaz E-Arşiv Fatura, Borcu Yoktur Yazısı, Harcama Onay Belgesi, Faturaları gösterir liste		Veri Giriş Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	9	Sunuluyor
33	36.85.00	104.04 / 841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme- Final Sınav Ücret Ödemelerinin Yapılması- İdari Personel Mesailerinin Ödenmesi	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ek Ders alan Akademik Personel, Mesai Yapan İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	Ekders Yükü Formu, Sınav Ücret Bildirim Formu, Mesaiye Kalan kişilerin Resmî görev yazısı,	Fakülte	Geçekleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	9	Sunuluyor