HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurum Kodu** | **Standart Dosya Planı Kodu** | **Hizmetin Adı** | **Hizmetin Tanımı** | **Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Numarası** | **Hizmetten Yararlananlar** | **Hizmeti Sunmakla Görevli Kurum/****Birim Adı** | **Hizmetin Sunum Sürecinde** | **Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı** |
| **Merkezi İdare** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **İlk Başvuru Makamı** | **Paraf Listesi** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları** | **Mevzuatta Belirtilen Hizmetlerin iTamamlanma Süresi** | **Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi** | **Yıllık İşlem Sayısı** |
| 1 | 38.89.00 | 755.01 | Avan ProjeOnayİşlemleri | Hazırlanan AvanProjelerin Kesin Projeçalışmaları öncesindeonaylanması. | İhale sözleşmesi ve teknikşartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı2- Avan Proje | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler(Fakülte/Y.Okul/İlgili DaireBaşkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesindebelirtilen süre | 1 ay | 5 | Hayır |
| 2 | 38.89.00 | 755.01 | Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri | Hazırlanan uygulama vedetay projelerininonaylanarak ihaleye hazırhale getirilmesi. | İhale sözleşmesi ve teknikşartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı2- Taşınmazın Tapu Örneği/Tahsis Yazısı,Aplikasyon Krokisi, İmarPlanı-Çapı3- Taşınmaza Ait ZeminEtüt Raporu4-Projeler ve Hesap Raporları | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler(Fakülte/Y.Okul/İlgili DaireBaşkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesindebelirtilen süre | 2 ay |  5 | Hayır |
| 3 | 38.89.00 | 755.01 | Keşif veMetraj Onayı | Hazırlanan keşif vemetrajların onaylanarakihaleye hazır halegetirilmesi. | İhale sözleşmesi ve teknikşartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı2- Keşif ve MetrajDosyası | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler(Fakülte/Y.Okul/İlgili DaireBaşkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesindebelirtilen süre | 2 ay | 5 | Hayır |
| 4 | 38.89.00 | 755.02 | İhale (Yapım,Hizmet, MalAlımı,Danışmanlık)HazırlıkSüreci | Yapım, Hizmet, Mal AlımıVeya Danışmanlıkihalelerinin hazırlıksürecinin tamamlanarakihale aşamasına gelinmesi. | 4734 Sayılı Kamu ihaleKanunu, İlgili ihaleuygulama yönetmeliği | Kurum İçi Hizmet,İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı2- Onaylı İhtiyaçProgramı/Proje ve keşifmetrajlar3- İlgili Kanun’daBelirtilen Diğer Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı |  | Basın İlan Kurumu, İl EmniyetMüdürlüğü | İşin mahiyetine (türü, yaklaşık maliyeti vb.) göre ilgili Kanun'da öngörülen süre | 1 ay | 5 | Evet(Ekap) |
| 5 | 38.89.00 | 755.99 | İhaleDokümanıSatışı | İlandaki bir ihalenin istekliolabilecek firma veyaşahıslara satışı | 4734 Sayılı Kamu ihaleKanunu, İlgili ihaleuygulama yönetmeliği | İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Doküman BedelininBankaya YatırıldığınaDair Dekont.2- Dokümanı TeslimAlacak Kişinin FirmaAdına Yetki Belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | EKAP üzerinden kayıt yaparakçıktı alınmaısı |  |  | 30 dakika | 5 | Evet(Ekap) |
| 6 | 38.89.00 | 755.02.08 | SözleşmeİmzalamaSüreci | Kesinleşen İhale Kararınagöre ihale uhdesinde kalanistekli ile İdare arasındasözleşme imzalanması | 4734 Sayılı Kamu ihaleKanunu, İlgili ihaleuygulama yönetmeliği | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Kesinleşen İhaleKomisyon Kararı2- Sözleşme DamgaVergisi Karar PuluDekontları3- İmza Sirküsü ve Vekilise vekâletname, İlgiliKanun’da ve sözleşmetaslağında belirtilen diğerbelgeler. | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı |  | İstekliye Sözleşmeye Davetgönderilmesi |  | 1 ay | 5 | Hayır |
| 7 | 38.89.00 | 755.02.07 | İhalelerleİlgiliİtirazlarınDeğerlendirilmesi | İhale Kararına süresiiçerisinde yapılanitirazlarındeğerlendirilmesi | İhalelere YönelikBaşvurular HakkındaYönetmelik | İtiraz TalebindeBulunan İstekli | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Dilekçe2- ‘İhalelere YönelikBaşvurular HakkındaYönetmelik’ Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler3- İtirazın Konusuna veİlgili Mevzuatına GöreGerekli Görülen DiğerBilgi ve Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Raportör görevlendirilmesi |  |  | 4734 Sayılı Kanun’un 55. Md.Belirtilen Sürelerde | 5 | Evet (BELGENET) |
| 8 | 38.89.00 | 755.04 | SözleşmeSonrasıYapım İhalesiKontrolSüreci | Yüklenici tarafındanyapılan işin Uygulamaprojelerine göre eksik,hatalı ve kusurlu olupolmadığının veyamalzemenin şartnamesineuygun olup olmadığının,işin zamanında bitirilipbitirilmediğinin kontroledilmesi. | Yapım İşleri GenelŞartnamesi | Kurum İçi Hizmet,Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- İhale Dosyası2- Sözleşme ve Ekleri3- İşyeri Teslim Tutanağı4- İşe Başlama Zaptı5- İlgili Kanun veYönetmelikler GereğiTalep Edilebilecek DiğerBelgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | Sözleşme Süresine ve İşinKapsamına Göre DeğişiklikGöstermektedir.5 | 5 | Hayır |
| 9 | 38.89.00 | 755.07.04 | İhaledeSunulan AsılBelgelerinİade Edilmesi | Firmalar tarafından ihaleyekatılmak üzere Kurum'asunulan asıl belgelerintalep üzerine ilgilisine iadeedilmesi | 4734 Sayılı Kamu ihaleKanunu, İlgili ihaleuygulama yönetmeliğ | İhaleye Katılanİstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- Dokümanları TeslimAlacak Kişinin FirmaAdına Yetki Belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 1 saat | 25 | Hayır |
| 10 | 38.89.00 | 755.03.03 | MalzemeOnayİşlemleri | Yüklenici tarafındanimalatta kullanılacak olanmalzemelerin sunumuüzerine Kontrol Heyetitarafından onaylanmasıveya onaylanmaması | Yapım İşleri GenelŞartnamesi, İşin TeknikŞartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- Sözleşme ve Eklerindeİstenen Sayıda Numune | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı |  | Gerektiğinde üretici veyatedarikçi ile yazışma |  | 5 Gün | 200 | Hayır |
| 11 | 38.89.00 | 755.05 | AraHakedişlerinÖdenmesi | Yüklenici tarafındanyapılan işlerinbedelleri | Yapım İşleri GenelŞartnamesi Yapım İşleriGenel Şartnamesi (40md.42 md) | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- SGK ve Vergi BorcuOlmadığına İlişkinBelgeler3- Sözleşmede BelirtilenBelgeler4- Mevzuatta Yer AlanDiğer Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  | 45 Gün |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  45 Gün (Ödenek SerbestliğineGöre Değişiklik Gösterebilir)  45 Gün (Ödenek SerbestliğineGöre Değişiklik Gösterebilir) | 45 Gün (Ödenek SerbestliğineGöre Değişiklik Gösterebilir) | Hayır H Hayır ayır Hayır |

 | 36 | Hayır |
| 12 | 38.89.00 | 755.06.01 | Geçici KabulYapılması | Sözleşme konusu iştamamlandığında,yüklenicinin talebi üzerineyapılan işlerin yapıdenetim görevlilerince önincelemeden geçirilmesisonrasında işin sözleşmeve eklerine uygunluğutespit edilirse idarecegeçici kabul komisyonuoluşturulur | Yapım İşleri Mevzuatı veKabul Yönetmeliği,Yapım İşleri GenelŞartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- İlgili Mevzuatlarda YerAlan HükümlerDoğrultusundaki DiğerBelgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı | Komisyon Teşekkülü ve Tebliği |  |  | İşin Kapsamına Göre DeğişiklikGöstermektedir. | 3 | Hayır |
| 13 | 38.89.00 | 755.06.01 | Kesin KabulYapılması | Kesinkabul için belirlenentarihte,yüklenicinin yazılımüracaatıüzerine, kesin kabulkomisyonuoluşturularak geçicikabuldeki esas veusullerle kesin kabulyapılır. | Yapım İşleri Mevzuatı veKabul Yönetmeliği,Yapım İşleri GenelŞartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- İlgili Mevzuatlarda YerAlan HükümlerDoğrultusundaki DiğerBelgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı | Komisyon Teşekkülü ve Tebliği |  |  | 6 Ay (İşin Kapsamına GöreDeğişiklik Gösterebilir. | 3 | Hayır |
| 14 | 38.89.00 | 755.07.04 | GeçiciTeminatİadesi | Yapılan İhalelerdeistekliler tarafından verilengeçici teminatlarıniadesi | 1-4734 Saylı Kamu İhaleKanunu2-4735 SayılıSözleşmeler Kanunu3-5018 Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunu,4-İlgili Yönetmelikler veTebliğler, | İhaleye Katılanİstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 5 Gün | 25 | Hayır |
| 15 | 38.89.00 | 755.07.04 | KesinTeminatİadesi | Yapılan İhalelerdeistekliler tarafından verilenkesin teminatlarıniadesi | 1-4734 Saylı Kamu İhaleKanunu2-4735 SayılıSözleşmeler Kanunu3-5018 Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunu,4-İlgili Yönetmelikler veTebliğler | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- SGK İlişiksiz Belgesi3- Kesin Hesap Fişi4- Yapım İşleri KesinKabul Tutanağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Teminat İade Yazısı |  |  | 15 Gün | 3 | Hayır |
| 16 | 38.89.00 | 612.02 | Birim İçi ÖnMali Kontrolİşlemi | Yapım, Hizmet, Mal Alımıveya Danışmanlıkihalelerinin taahhütevrakları ve sözleşmetasarılarının, ilgilimevzuatlar çerçevesindekontrolünün yapılarakgörüş yazısınındüzenlenmesi | 1- 5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanununun 58. Maddesi2- İç kontrol ve ön malikontrole ilişkin usul veesaslar hakkındayönetmeliğin 17. Maddesi3- 4734 Sayılı Kanunun42. Maddesi ile İkincilMevzua | Kurum İçi Hizmet,Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Merkezi YönetimHarcama BelgeleriYönetmeliğine İstinadenHazırlanan İhale veÖdeme Belgeleri İleEkleri | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  | 10 Gün | 10 Gün | 5 | Hayır |
| 17 | 38.89.00 | 755.07.03 | İş Deneyim(Bitirme)Belgesi | Yüklenici Firmalara işdeneyim belgesiverilmesi | 1-4734 Saylı Kamu İhaleKanunu2-4735 SayılıSözleşmeler Kanunu3-5018 Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunu,4-İlgili Yönetmelikler veTebliğler, | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi2- Tamamlanan işlerdeYapım İşi ise GeçiciKabul Tutanağı / HizmetAlımı ise Hizmet AlımıKabul Tutanağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 10 Gün | 3 | Hayır |
| 18 | 38.89.00 | 752.01 | Kamulaştırmaİşlemleri(Tapu DevriveyaMahkemeSürecininBaşlaması) | Kamu yararınıngerektirdiği hallerdegerçek veya özel hukuktüzel kişilerininmülkiyetinde bulunantaşınmaz mallarınkamulaştırılarak Kurumadına tescil edilmesi | 2942 Sayılı KamulaştırmaKanunu | Kurum İçi Hizmet,Taşınmaz MalikiGerçek veya ÖzelHukuk Tüzel Kişiler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Üniversite YönetimKurulu Kararı (RektörlükMakamı tarafındanonaylı) | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.Müd. + Daire Başkanı | Bedel Tespit ve UzlaşmaKomisyonu Üyeleri | Valilik, Belediye, Nüfus Müd.,Tapu Müd., Kalkınma Bakanlığı | 6 ay | 3 Ay (Parsel veya malik sayısınagöre değişebilir.) | 3 | Evet (BELGENET / MYS vb.) |
| 19 | 38.89.00 | 602.03 |  Birim YıllıkFaaliyetRaporununHazırlanması | Birimin geçmiş mali yılaait faaliyetlerini gösterirraporun ilgili mevzuattabelirtilen şart ve kapsamdahazırlanması | 5018 Sayılı Kamu MaliYönetim ve KontrolKanunu - 41. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Faaliyet RaporuHazırlama Rehberi veTaslağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetlerin Tespiti İçin ŞubeMüdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Ocak Ayı Sonu | Ocak Ayı Sonu |  | Evet (BELGENET) |
| 20 | 38.89.00 | 841.01 | Birim BütçeTeklifininHazırlanması | Üniversitenin StratejikPlanı ile Bütçe HazırlamaRehberinde yer alanesaslar çerçevesinde, bütçegelir ve gider teklifleriningerekçeli olarakhazırlanması | 5018 Sayılı Kamu MaliYönetim ve KontrolKanunu - 17. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Bütçe Çağrısı ve ekiBütçe Hazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Bütçe Teklifinin Tespiti İçinŞube Müdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Eylül Ayı Sonu | Haziran Ayı Sonu |  | Evet (E-Bütçe) |
| 21 | 38.89.00 | 602.08 | BirimPerformansProgramınınHazırlanması | Başkanlığımız tarafındanyürütülecek faaliyet veprojeler ile bunlarınkaynak ihtiyacını,performans hedef vegöstergelerini içerenperformans programınınhazırlanması | 5018 Sayılı Kamu MaliYönetim ve KontrolKanunu - 9. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Performans ProgramıHazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetler ve Projelerin Tespitiİçin Şube MüdürlükleriArasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Eylül Ayı Sonu | Eylül Ayı Sonu |  | Hayır |
| 22 | 38.89.00 | 602.07.01 | Birim YatırımProgramıTeklifininHazırlanması | Üniversitenin StratejikPlanı ile Bütçe HazırlamaRehberinde yer alanesaslar çerçevesinde,yatırım programı teklifininhazırlanması | 5018 Sayılı Kamu MaliYönetim ve KontrolKanunu - 15-16-17-18-19. Maddeler | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Yatırım Genelgesi veeki Yatırım ProgramıHazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Bütçe Teklifinin Tespiti İçinŞube Müdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Ağustos Ayı | Temmuz Ayı Sonu |  | Evet (KaYa) |
| 23 | 38.89.00 | 602.07.01 | Yıllık Yatırımİzleme veDeğerlendirme RaporununHazırlanması | Daire Başkanlığımıztarafından yürütülen kamuyatırım projeleriningerçekleşme ve uygulamasonuçlarının bir raporhalinde sunulması | 5018 Sayılı Kamu MaliYönetim ve KontrolKanunu - 25. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- 5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanununun 25 inciMaddesi Gereğince | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetler ve Projelerin Tespitiİçin Şube MüdürlükleriArasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Mart Ayı sonu | Şubat Ayı Sonu |  | Hayır |
| 24 | 38.89.00 | 841.02.17 | Geçici GörevYolluklarınınÖdenmesi | Geçici görevlendirmesonucunda göreve gidenpersonellerin yevmiye, yol,konaklama ve varsakatılım bedellerininödenmes | 1- 6245 Sayılı HarcirahKanunu2- 2547 YükseköğretimKanunu 39. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Geçici Görevlendirme2- Yurtiçi / YurtdışıGeçici Görev YolluğuBildirimi - MYHBYÖrnek No: 273- Konaklama Faturası,Varsa Uçak Bileti4- Kurs, Seminer vb. içingörevlendirilmiş isekatılım belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | İç Yazışma Yapılmamaktadır | Dış yazışma yapılmamaktadır | Süre Belirtilmemiştir | 5 İş Günü (Ödenek SerbestliğineGöre Değişiklik Gösterebilir) | 100 | Evet (MYS / e-Yolluk) |
| 25 | 38.89.00 | 841.02.17 | İlanÖdemeleri | Kurum tarafından ihaleilahnları için Kamu İhaleKurumu ve Basın İlanKurumuna yapılanödemeler. | 1- 4734 Sayılı Kamuİhale Kanunu | Kamu İhale Kurumu,Basın İlan Kurumu,İlanı YayınlayanGazeteler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- İlan Faturası2- İlanın yayınlandığıgazete3- Banka HesabınıGösterir Yazı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.Müd. + Daire Başkanı | İdari ve Mali İşler DaireBaşkanlığı | Basın İlan Kurumu, Kamu İhaleKurumu | Süre Belirtilmemiştir | 10 İşGünü | 5 | Hayır |