|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dökümanlar** |
| ÖğrenciFakülte ÇAP sorumlusuFakülte ÇAP sorumlusuBölüm başkanıFYKDekanlıkDekanlıkÖİD | Öğrenci ÇAP (Çift Anadal) için Öğrenci başvuru yapar.Öğrenci Fakülte ÇAP sorumlusuna belgeleri teslim eder.  Öğrenci listeleri ilan edilir.  Dilekçe teslimi yapılır.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  Kararın gönderilmesi.Kabul RedÖİD Başkanlığı öğrenci intibaklarını işler.  | Çift anadal başvurusu yapmak isteyen öğrenci yayınlanan tarihler doğrultusunda Öğrenci Bilgi yönetim sistemi üzerinden başvuru yapar. Öğrenci başvuru formu ile belgeleri Fakülte ÇAP sorumlusuna teslim eder.Fakülte ÇAP Sorumlusu tarafından kazanan öğrenci listesi ilan edilir.Kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler kesin kayıt dilekçesini bölüme teslim eder.Dekanlıkça, kesin kayıt başvurusu yapan öğrencilerin intibaklarına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.Karar, Dekanlıkça, ÖİD Başkanlığına gönderilir.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenciler Sisteme işlenir ve intibakları yapılır.Öğrenciye bildirilir | 1-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik2-Bayburt Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi3-ÇAP Başvuru Formu4- Yönetim Kurulu Kararı |