



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2024 Yılı Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
B- Performans Bilgileri	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
C- Değerlendirme	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversitemizin bilgi üretimi, yenilikçi çözümler geliştirilmesi ve bu bilginin toplum yararına dönüştürülmesi misyonu doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Bayburt Üniversitesi stratejik planı çerçevesinde, TTO; girişimcilik, yenilikçilik, nitelikli eğitim ve iş birliklerini güçlendirme hedefleriyle hareket etmektedir.

TTO, akademisyenlerimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza yönelik eğitim programları, proje destek süreçleri, farkındalık etkinlikleri ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Proje yazma eğitimlerinden girişimcilik temalı webinar serilerine, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesinden dijitalleşme çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede etkinlikler düzenlenmektedir. Bu çalışmalarla, bilimsel faaliyetlerin hem nitelik hem de nicelik açısından güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal fayda odaklı bir yaklaşımı benimseyen TTO, Bayburt Üniversitesi'nin bilimsel liderliğini pekiştirmek ve ülkemizin inovasyon ekosistemine katkıda bulunmak için stratejik adımlar atmaktadır. Akademisyenlerin ve öğrencilerin proje geliştirme süreçlerini destekleyerek yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesine öncülük etmekte ve kurum içi kalite odaklı gelişimi teşvik etmektedir.

Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, iş birliği ve dayanışma ruhuyla, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sunmaya devam edecektir. Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik potansiyelini daha ileriye taşımak ve toplumun her kesimine değer katmak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdüren TTO, projeler ve yenilikçi çözümlerle daha sürdürülebilir bir geleceğin inşasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

Vizyon

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık,
- Kalite
- Öğrenci odaklılıktır.

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Bayburt Üniversitesi'nin tüm birimlerince paylaşılan misyon, vizyon ve ortak değerler ile stratejik planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, sorumluluk alanına giren iş ve görevleri yerine getirmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kuruluş Amacı:

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan bu birimin amacı;

- Üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve sonucunda ekonomik/sosyal/kültürel değer kazanmasını,
- Üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşları arasında iş birliği oluşturulmasını,
- Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversite bünyesinde üretilmesi, bu iş birlikleri sonucunda üniversite, kamu ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktıların geliştirilmesini sağlamak,
- Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmektir.

Yapılan İş ve Görevler:

- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje çağrıları hakkında bilgilendirilmeleri ve desteklerden yararlanmalarının sağlanması,
- Öğretim elemanlarına, öğrencilerimize ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlayan öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara danışmanlık hizmetinin verilmesi,

- Öğrencilerin girişimcilik ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi, uluslararası projelere başvuran öğrencilerin takip edilmesi,
- Üniversite veya talepte bulunan dış paydaşlar adına ulusal ve uluslararası proje yazılması,
- Üniversitesinin bölgesel kalkınma amaçlı, yabancı ortaklı ve sivil toplum kuruluşlarının yer aldığı ulusal ve uluslararası projelerde ortak veya iştirakçi olmasının sağlanması,
- AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik, üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri konusunda üniversite içinde ya da dışında toplantı yapılması ya da bu toplantılara iştirak edilmesi,
- Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi, sanayi kuruluşları ve iş dünyasından gelen talep ve öneriler kapsamında ilgili öğretim elemanları veya birimlerin iş birliği süreçlerine katılımının sağlanması,
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları ve lisanslama hizmetlerinin verilmesi,
- Şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin verilmesi,
- Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin izlenmesi, performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi, proje adı, yürütücüsü, danışmanı, bütçesi, süresi ve benzeri bilgilerinin kayıt altına alınarak bir veri tabanının oluşturulması,
- Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, meslek yüksek okulu, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, bu birimler arasındaki ulusal ve uluslararası proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmaların koordine edilmesi,
- Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek bu tür araştırma gruplarının oluşumunun özendirilmesi,
- Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve akademisyen (spin-off) şirketlerin kurulması,
- Üniversitenin fikri ve sanayi mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
- Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanması,
- Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlanması,
- Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile iş birliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olunmasını kapsar.

Merkezin yönetim organları

- Müdür
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Müdür

- Üniversitenin öğretim üyeleri arasından rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.
- Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi üzerine Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür yardımcılarında biri Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

- a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak gözetim ve denetimini yaparak çalışmaların eksiksiz bir şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Merkezin çalışmalarında ortaya çıkacak problemlerin çözümünde gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- g) Merkezin Yönetim Kurulu onayından geçen yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Rektöre sunmak.
- h) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak ve Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.

Yönetim Kurulu

- Üniversite öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Bu üyelerin üçü; Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısı, projelerden sorumlu Rektör danışmanı veya bilimsel araştırma projeleri birimi koordinatörü ve Müdürdür. Diğer üyeler doğrudan Rektör tarafından görevlendirilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısıdır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanın veya Müdürün daveti üzerine düzenli olarak en az iki ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

- a) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak.
- c) Merkezin eğitim, iş birliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.
- d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- e) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek.
- f) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.
- g) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üst yönetime destek sağlamak.
- h) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak.
- i) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- j) Eğitim programları ve düzenlenen kongreler sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.
- k) Müdürün ve diğer Yönetim Kurulu üyelerinin, Merkezle ilgili getireceği uzun ve kısa vadeli bilimsel ve idari plan ve programları hakkındaki konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

- Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Merkez faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla on üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yılığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.
- Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

- a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak.
- c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak.
- d) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

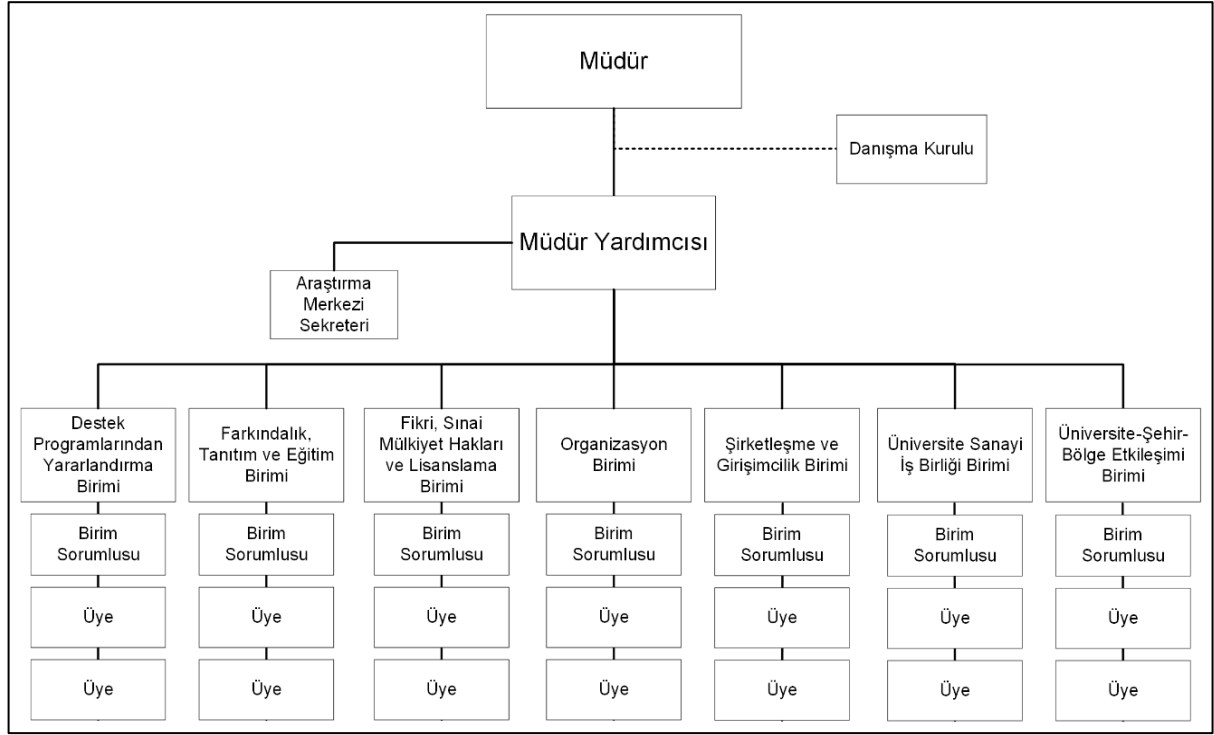
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz, kurum organizasyon yapısında Rektörlük Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahiptir. Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bayburt Üniversitesi Dedekorkut Kampüsünde iki katlı bir bina içerisinde faaliyet yürütmektedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ofis	6 Adet	95 m ²
Toplantı Salonu	1 Adet	55 m ²
Toplam	7 Adet	150 m ²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	-	-	6
Yazıcı Sayısı	2	-	-	2
Projeksiyon Cihazı Sayısı	1	-	-	1

Ayrıca birimin genel faaliyetlerinde üniversitenin bilgi ve teknolojik altyapı kaynakları kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi gereğince, Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nde görev yapan akademik personel, TTO'nun faaliyetleri kapsamında görevleri yürütmektedir. Bu çerçevede yapılan görevlendirmeler, kanunun ilgili maddesine uygun olarak gerçekleştirilmekte ve personelin uzmanlık alanlarına göre belirlenen sorumlulukları kapsamaktadır.

TTO'da görevli akademik personel; proje yönetimi, girişimcilik faaliyetleri, eğitim organizasyonları, iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma-geliştirme (AR-GE) süreçlerinin desteklenmesi gibi çeşitli idari görevleri yerine getirerek, ofisin etkinliğini artırmaya yönelik katkı sağlamaktadır. Görevlendirme süreçlerinde, ilgili mevzuatın öngördüğü kurallara titizlikle uyulmaktadır.

Bayburt Üniversitesi TTO, kanun çerçevesinde yürüttüğü bu görevlerle üniversitenin bilimsel, teknolojik ve toplumsal gelişimine katkıda bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Destek Programlarından Yararlandırma Birimi

Duyuru ve bilgilendirme;

- Etkin ve sürdürülebilir bir iletişim mekanizmasının oluşturulması,
- Ulusal ve uluslararası AR-GE ve inovasyon destek programlarını, proje çağrılarını ve bu çağrılara ilişkin güncellemelerin takibi ve hedef kitleye iletişim kanalları ile düzenli olarak duyurulması (web sayfası, sosyal medya, ilan vb.),
- Program ve destekler ile ilgili bilgilendirme form ve kılavuzların hazırlanması (hibe ve desteklerle ilgili politika, prosedür, kural ve formüllerin analiz edilmesi, yorumlanması ve belirlenip standartlar haline getirilmesi),
- Destek programları ve aktif çağrılar hakkında tanıtım günlerinin düzenlenmesi,
- Destek programlarıyla ilgilenen ve BAYÜ-TTO'ya başvurular için gerekli bilgilendirmelerin yapılarak uygun yönlendirmeler için koordinasyon ekibiyle iletişim sağlanması,
- Ulusal/Uluslararası programlarda yürütülen planlanan projeleri çıktılarının ve sonuçlarının hedef kitleye duyurulmasıdır.

Koordinasyon;

- Potansiyel/önerilen proje başlıkları ile uygun destek programlarının eşleştirilmesi,
- Özellikle katma değer sağlayabilecek disiplinler arası projelerde uygun kişilerin bir araya gelmesi için toplantı, buluşma vb. konularda BAYÜ-TTO üzerinden koordinasyonun sağlanması,
- Projelerde görev alacak bireysel araştırmacılar, gruplar, bölümler, fakülteler, merkezler ve enstitülerle araştırma ve danışmanlık tekliflerinin hazırlanması süreçlerinin koordine edilmesi,
- Proje önerisi ve değerlendirme aşamasında destek alınacak/alınan kurum ile gerektiğinde koordinasyonun sağlanması,
- Uluslararası başarı sağlamış yurt içi veya yurt dışındaki bilim insanlarının, daha önce proje yazmış/yürütmüş/hakemlik ve/veya panelistlik yapmış akademisyenlerin tecrübelerini paylaşabileceği mekanizmalar oluşturulması,
- İdari ve finansal yönetim gibi desteklerin için ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanmasıdır.

Proje hazırlama ve başvuru desteği;

- Proje önerilerinde ön değerlendirme desteğinin verilmesi (ilgili çağrıya uygunluğunun kontrolü ve usul açısından incelenmesi),
- Yazılmış projelerin, mevcut prosedürlere, kurum düzenlemelerine ve kurumsal politikalara uygunluğu için kontrol desteğinin verilmesi,
- Reddedilmiş projelerde ihtiyaç halinde revizyon desteğinin verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik, proje yazma ve proje döngü yönetimi (PCM) gibi eğitimlerin kurum içi ve/veya kurum dışı eğitimcilerle, Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi ortaklığında verilmesi,
- Tanıtım ve bilinçlendirme toplantıları sonucunda bir araya gelen araştırmacı ve firmanın ortaklaşa proje yazmalarına için Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi ortaklığında destek sağlanması,
- Proje türleri ve yapılarına göre diğer birimler ile çalışma ortamının sağlanmasıdır.

Proje yürütme sürecindeki destekler;

- Ulusal ve uluslararası araştırma projelere, destek ve hibe/kredi programlarına sunulan ve kabul edilen projelerin izlenmesi, yürütülmesi aşamalarında danışmanlık ve idari destek hizmetinin sunulması,
- Bütçe ve kaynak yönetimini (satın alma, personel, burslar, hizmet alımları, vb.) finansör kurum kurallarına göre yapılması için ilgili birimler üzerinden destek sağlanması,
- Proje yürütme süreçlerinin ve proje sonuçlarının dosyalanarak arşivlenmesidir.

Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi

- BAYÜ-TTO hakkında farkındalık yaratmak amacıyla eğitim, konferans, seminer, çalıştay, yüz yüze ziyaret, tanıtım ve bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilerek duyurulması,
- Üniversitedeki akademisyenlerin, lisansüstü öğrencilerin ve araştırmacıların çalışma ve ilgi alanlarının tespit edilmesi, mevcut ve devam eden proje, yayın ve patentlerin kayıt altına alınması, tüm bu vb. başlıkları içeren güncel veri tabanlarının oluşturulması ve potansiyel çalışma alanlarının tespit edilmesi,
- BAYÜ-TTO'nun faaliyet alanına giren; proje yönetimi, girişimcilik, markalaşma, fikri ve sınai haklar gibi konularda kurum içi personele, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına yönelik "talepler de dikkate alınarak" eğitim planlarının hazırlanması,
- Mevcut BAYÜ-TTO'lara yapılacak ziyaretler ile olası iş birliği alanlarının belirlemesi, ortak projelerin geliştirilmesi,
- Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan veya tamamlanmış projelerin, patentli teknolojilerin ve inovatif ürünlerin sergilendiği, potansiyel yatırımcılar ile buluşturulduğu, İş Fikri Yarışması, Bilim Şenliği Proje Pazarı Yarışması, Lisans Bitirme Projeleri Yarışması, Sanayi ve Teknoloji Tezleri Yarışması gibi etkinliklerin düzenlenmesi. Fuar, tanıtım vb. dış organizasyonlarda yapılan projelerin tanıtımlarının desteklenmesi,
- Ulusal ve uluslararası hibe programları ve proje çağrılarının ve sektör gelişmeleri ile ilgili güncel haber ve bilgilerin duyurulması,
- Kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında BAYÜ-TTO'nun yapısı ve tüm birim faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, dergiler, makale vb. çalışmaların derlenmesi ve web sayfasında yayımlanması. Sosyal medya hesapları, blog ve veri tabanları, basılı ve elektronik tanıtım materyallerinin oluşturulması (E-Bülten vb.) ve yönetilmesi,
- Üniversite bünyesinde bulunan süreli yayınların ve kitapların takibi, yayın teşvik konularında eğitim ve faaliyetlerin planlanması,
- Akademik yazma eğitimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesidir.

Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Birimi

Fikri, sınai mülkiyet hakları (FSMH) politikasının oluşturulması ve yürütülmesi;

- Rektörlük bünyesinde Fikri Sınai Mülkiyet Hakları komisyonu kurulması,
- Fikri Mülkiyet Hakları sözleşme taslaklarının hazırlanması,
- Üniversitede Sınai Mülkiyet Hakları konusunda yapılan çalışmaların tek bir merkezde toplanarak takip edilmesi ve düzenli olarak güncelliğinin sağlanması.
- Bilgilendirme ve tespit;
- Üniversite genelinde FSMH'ler ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, izlenecek yol, başvuru süreçleri, sıkça karşılaşılan durumlar gibi konularda ilgili çalışmaların derlenmesi ve BAYÜ-TTO web sayfasında yayınlanarak kullanıma sunulması,
- Üniversite genelinde geniş katılımcılı "patent günleri" adı altında, patent ve patent araştırması konusunda daha bilinçli ve duyarlı girişimciler ve akademisyenler yetiştirilmesinde etkili olacak eğitimler ve seminerler düzenlenmesi,

- Akademik birim toplantıları ve akademisyenler ile yüz yüze görüşmeler yapılarak Üniversitemizdeki FSHM konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik yönetimi ve lisanslama süreçleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi,
- Fikri ve Sınai Hakların korunması konusunda akademisyenlerin teknik bilgi seviyelerini arttırmak amaçlı eğitimler (Patent süreçleri, patent araştırması) düzenlenmesi,
- Fikri ve Sınai haklar, patent/faydalı model, marka, coğrafi işaretler ve endüstriyel tasarım konularındaki farkındalığın artırılması, bu konulardaki yurtiçi ve yurtdışı tescil işlemleri ve maliyetler konusunda öğrenci, araştırmacı ve sanayicilerin bilgilendirilmesi,
- Kamu ve/veya özel sektör tarafından sunulan “Fikri Mülkiyet” tabanlı teşvik ve hibeler hakkında buluşçuların bilgilendirilmesi,
- Araştırmacıların FSMH’ a konu olabilecek çalışmalarının belirlenmesi,
- Akademisyenlerin ve sanayi kuruluşlarının yerlerinde ziyaret edilerek fikri ve sınai haklarını yasal olarak koruma altına almaya teşvik edilmesi,
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları başvuru ve tescilleri ile ilgili istatistiklerin tutulması ve raporlanması,
- TÜBİTAK 1602 Patent Destek Programı hakkında bilgi verilmesi.

FSMH teknik süreçleri;

- Destek için başvuran akademisyen, sanayici veya girişimciye “Araştırma Öncesi Patent Araştırmaları”, “Buluş Bildirimi”, “Buluş Patentlenebilirlik Değerlendirmesi”, “Buluşun Ticari Potansiyelinin Belirlenmesi”, “Patent / Faydalı Model Başvurusu Yapılması”, “Ticarileştirme Faaliyetleri” gibi teknik konularda uzman personeller tarafından destek sağlanması,
- Üniversite bünyesinde, ortaklığında ve altyapısı kullanıldığı durumlarda gerçekleşen buluşların ticarileşme potansiyelini gösteren ön değerlendirme raporunun hazırlanması,
- Patent alınma işlemleri sürecinde ise BAYÜ-TTO en üst düzeyde fikir sahibinin yanında yer alacak ve FSMH Değerlendirme Kurulu’nun uygun gördüğü fikirlerin patente dönüştürülmesi sürecinde patentin uluslararası geçerliliğinin incelenmesi, başvuru evrakının hazırlanmasına destek olunması, başvuru sürecinin başlatılması ve takibi gibi süreçler ilgili fikir sahibi, BAYÜ-TTO Temsilcisi ve Patent Vekili ile koordineli bir şekilde çalışılması,
- Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi ile birlikte, girişimlerin koruma kapsamlarının belirlenmesi ve ticarileştirme faaliyetleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,
- Tescil sürecinde Türk Patent ve Buluş Sahibi arasındaki koordinasyonun sağlanmasıdır.

FSMH idari ve mali süreçleri;

- Patent başvuruları için gerekli idari ve mali prosedürlerin takip edilmesi,
- FSMH Değerlendirme Kurulunun uygun gördüğü, katma değeri yüksek olan patentlerin bütçe olanaklarına bağlı olarak masraflarının karşılanmasıdır.

Hukuksal hakların korunması;

- Fikri sınai mülkiyet hakları varlıklarının belirlenmesi, bu varlıkların hukuksal koruma işlemlerinin takibi konularında danışmanlık yapılması ve hizmet verilmesi,
- Uzman kurumların, hukukçuların, lisanslama ve pazar araştırma konularında deneyimli profesyonellerin bir arada koordineli bir şekilde çalışarak fikri sınai mülkiyet hakları varlıklarının korunması,
- Sanayi ile geliştiren ortak projelerin sözleşmelerine yönelik danışmanlık, AR-GE, eğitim, endüstriyel hizmet, gizlilik, iş birliği ve fikri mülkiyet protokolleri gibi fikri mülkiyet

konuları kapsamında hukuk departmanı ile birlikte çalışarak destek sağlanması, müzakerelerin yapılması ve sürecin yönetimine yönelik rehberlik hizmeti verilmesi,

- Gizlilik içeren bilgilere üçüncü şahısların erişimini engellemek için gizlilik sözleşmesinin düzenlenmesi,
- Buluş başvuru formu ile BAYÜ-TTO'ya başvuran araştırmacı/mucit BAYÜ-TTO'nun çözüm ortağı olan Patent Bürosuna yönlendirilerek, ön sözleşme (vekaletname/gizlilik sözleşmesi) yapılmasıdır.

Araştırma ve takip;

- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ve fikri mülkiyet portföy yönetimi ve ticarileştirme süreçleri kapsamına giren buluş ve yenilikçi çalışmaların takip edilmesi, değerlendirilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi,
- Daha önceden geliştirilmiş bir buluş için başvuru yapılmasını ve muhtemel zaman kaybını önlemek için ön araştırma yapılması,
- Buluşların ticari değerinin belirlenmesi için araştırma yapılması,
- Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Biriminin oluşturulması,
- Buluş bildirim formlarının oluşturulmasıdır.

Organizasyon Birimi

- Organizasyonel yapıların tanımlanması ve güncel tutulması,
- BAYÜ-TTO hizmet birimleri arasındaki etkileşim noktalarının tespiti,
- Olası koordinasyon eksikliklerinin tespiti ve giderilmesidir.

Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi

Seminer, eğitim vb. etkinlikler;

- Öğrencilerin, araştırmacıların ve akademisyenlerin katılımına açık mevcut girişimcilik ve şirketleşme destekleri, teşvik programları hakkında seminerler ve eğitimlerinin düzenlenmesi,
- Girişimcilik çağrılarının takip edilmesi ve düzenli şekilde duyurulması,
- Potansiyeli olan çalışmalar için özellikle akademisyen ve girişimcilere devlet desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlanması süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması,
- Girişimcilere birebir danışmanlık desteğinin verilmesi,
- Üniversite içinde BAYÜ-TTO'nun verdiği desteklerin bilinirliğinin sağlanması için Bölümlerde toplantılar düzenlenmesi,
- Yüksek potansiyelli akademisyen ve araştırmacıların birebir ziyaret edilmesi,
- Girişimcilerin projelerinin ticarileşebilmesi için, fon ve çekirdek sermayeye erişim imkânlarının tanıtılması,
- Şirketleşme ve Girişimcilik hizmetleri ve destekleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, makale vb. çalışmaların derlenmesi ve web sayfasında yayınlanması.

Girişimciliğe yönlendirme;

- Lisans ve lisansüstü öğrenciler, araştırmacı ve akademisyenlere girişimcilik olgusunun aşılması ve mevcut desteklere yönlendirilmesi,
- Girişimciliğin özendirilmesi adına ödüllü proje yarışmaları, AR-GE ve inovasyon zirvelerinin düzenlenmesi,
- Düzenlenecek "Girişimci Fikir Yarışmaları"nda dereceye giren girişimcilere şirketleşme konusunda BAYÜ-TTO tarafından idari ve mali destek verilmesi.

Teknik ve akademik destek;

- Girişimci adaylarına şirket kurulması, lisans anlaşmaları, lisansör aranması, ulusal/uluslararası ortak arama, patent devri, kaynak yaratma, fon kaynaklarından yararlanma, network oluşturma vb. teknik süreçlerde destek sağlanması,
- Yeni kurulan şirketlerin KOSGEB ve Kalkınma Ajanslarından mali destek almaları için teknik destek sağlanması,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde girişimcilere yönelik ucuz-ücretsiz çalışma ofisi temin edilmesi,
- Girişimciler için Kuluçka Alanlarının Oluşturulması için Teknopark içerisinde ön kuluçka/kuluçka şirketlerinin kurulması teşvik edilerek desteklenmesi,
- Benzer ya da yakın alanlarda faaliyet gösteren şirketlerin iş birliklerinin sağlanması veya yeni mezunların bu şirketlere kazandırılması,
- Yenilikçi iş fikriyle başvuran firma ya da girişimcinin fikrinin şekillenmesi ve geliştirilmesi aşamasında alanında uzman akademisyenden destek sağlanması,
- Yeni kurulan veya mevcut şirketlerin AR-GE projelerinin izlenerek, personel yapısının iyileştirilmesi, üniversitenin altyapılarından daha fazla yararlanması sağlanması, bu sürecin devamı olarak AR-GE proje sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla takip edilmesi ve şirketlerin yönlendirilmesi,
- Şirketlerin Destek ve Hibe programlarından yararlandırılması, bu konuda, bilgilendirme amacı ile Ulusal (TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları), Uluslararası (Çerçeve Programları, Eureka Programı vb.) proje destek ve hibe programlarının firmalara ve girişimcilere tanıtılması, mevcut ve yeni açılacak destek ve hibe programlarının takip edilerek, süreçlerin işleyici hakkında girişimcilere danışmanlık desteğinin verilmesi,
- Bu danışmanlık kapsamında girişimcilerin Ulusal ve Uluslararası proje pazarları ve teknoloji platformlarına katılımının teşvik edilerek yönlendirilmesi,
- Üniversitemizin stratejik planına uygun olan projelere öncelik verilerek proje yazımı için gerekli çalışmalar başlatması, proje yazım ve hazırlık aşamasında deneyimli akademisyenlerin danışmanlık desteğinin sağlanmasıdır.

Üniversite Sanayi İş Birliği Birimi

Ziyaretler ve ortak buluşmalar;

- Üniversite bünyesinde AR-GE ve inovasyon odaklı çalışmalar yürüten veya yürütme potansiyeli olan akademisyen ve araştırmacılarla yüz yüze görüşmeler yapılması, çalışma alanlarının belirlenmesi, veri tabanlarına kaydedilmesi ve bu verilerin periyodik ziyaretlerle güncelliğinin korunması,
- Özellikle teknoloji ve inovasyon odaklı sanayi firmaların düzenli olarak yerinde ziyaret edilmesi, firmaların mevcut ihtiyaçlarının, taleplerinin ve proje fikirlerinin belirlenerek kayıt altına alınması,
- Firmalar ile akademisyenler ve araştırmacıları buluşturmak adına “çalışma alanları da dikkate alınarak” ve potansiyel proje alanlarının tespiti için ortak platformların oluşturulması (ortak çalışma platformları, üniversite – sanayi portalı vb.),
- İlgili sektörlerdeki gelişmelerin takip edilebilmesi ve bu gelişmelerin hedef kitlelerle paylaşılması (rapor, haber, duyuru vb.),
- Üniversite genelinde düzenlenen teknik gezi vb. faaliyetlere yardımcı desteğin sağlanmasıdır.

Sanayi ihtiyaç analizinin oluşturulması ve iş birliği alanlarını tespiti;

- Firma ziyaretleri sonucunda oluşturulacak raporlar, web sayfasından interaktif olarak uygulanacak anket ve alınan görüş, öneri vb. kaynaklar ile firmaların ve sektörlerin ihtiyaç analizinin oluşturulması,
- Belirlenen ihtiyaçlar ve proje fikirleri doğrultusunda ilgili alanlarda çalışabilecek akademisyen ve araştırmacıların belirlenmesi,
- Üniversite – Sanayi işbirliği alanlarının tespiti ve bu kapsamda işbirliği anlaşmalarının içeriklerinin oluşturulması, kurum içi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve taraflar arası koordinasyonun sağlanması, bu kapsamda, ulusal ve uluslararası fonlarla desteklenmiş projelerde, ihtiyaç ve çözüm odaklı, süreli üniversite-sanayi iş birliklerinin, kurumsal nitelikli, çoklu projeler içeren üniversite-sanayi ve kamu-üniversite-sanayi iş birliklerinin, eğitim programları, öğrenci bitirme projeleri ve genç girişim projeleri kapsamında üniversite-sanayi iş birliklerinin, Bayburt ili ve çevre illerdeki sanayi kuruluşlarının AR-GE'ye ve tasarıma yönelik çalışmalarının değerlendirilmesi, uygun destek programlarından ve hibe fonlardan yararlanacak şekilde potansiyel ortak projelerin belirlenmesidir.

Projelendirme ve teknik-idari destek hizmetleri;

- Ortaklık ve iş birliği kararı alan akademisyen ve sanayiciye proje oluşturma ve işbirliği anlaşmalarının hazırlanması aşamasında destek verilmesi, bu kapsamda sanayi odaklı ulusal ve uluslararası hibe programları/fon kaynakları ile ilgili akademisyenlere ve sanayicilere ilgili birimlerin desteği ile teknik ve idari bilgilendirmeler yapmak, sektör temsilcilerinin ve akademisyenlerin proje üretme yeteneklerinin geliştirilmesi adına, proje yazımı ve proje yönetimi konusunda destek Programlarından Yararlandırma Birimindeki eğitimlerin alınmasını sağlamaktır. Bu hizmet Destek Programlarından Yararlandırma Birimi ile koordineli verilmektedir.

Başlatılan projelerin izlenmesi ve koordinasyonu;

- Üniversite – Sanayi işbirliği projelerin yürütülmesi esnasında gerekli olan koordinasyon desteğinin sağlanması, bu kapsamda, üniversite-sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali, hukuki desteklerin ilgili birimler üzerinden sağlanması, üniversite sanayi işbirliği projelerinde görev alan birimler, kişiler ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, ilgili sanayici ve akademisyenlerin bir araya getirilmesi ile proje süresince teknik ve idari değerlendirmenin yapılması için destek sağlanmasıdır

Üniversite altyapı imkanlarının tespiti;

- Laboratuvar temelli Üniversite-Sanayi ortak projelerin yapılabilirliğinin belirlenmesi için, Üniversitedeki laboratuvarlarının altyapısının tespit edilmesi,
- Üniversitenin laboratuvar ve tasarım olanakları hakkında firma ve kurumlara bilgilendirme yapılması,
- Proje fikri olan ve AR-GE çalışması yapmak isteyen sanayi kuruluşlarına üniversitenin teknik altyapısından faydalanabilmesi için uygun şartların oluşturulması,
- Sanayicilerin de faydalanabileceği AR-GE ve Tasarım Merkezlerinin kurulması, yönetilmesi konusunda danışmalık hizmetlerinin sağlanmasıdır.

Üniversite-Şehir-Bölge Etkileşimi Birimi

- Bölgesel gelir seviyesinin, bölge ekonomik altyapısının ve işgücü hareketliliğinin incelenmesi,
- Mevcut altyapı olanaklarının analiz edilmesi,
- Kültürel altyapının ve yaşam kalitesinin incelenmesi,

- Yapılan incelemeler sonrasında hedef kitleler ile etkileşim sağlanarak yerel projelerin hayata geçirilmesidir.

Kalite Yönetim Sistemi Birimi/Ekibi

- Bayburt Üniversitesi Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda TTO Kalite Yönetim Sistemi kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalarını yürütmek, izlemek, gerektiğinde müdahalede bulunmak ve raporlamak.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Genel Amaç ve Hedefleri

- 1. Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünün Geliştirilmesi:**
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü teşvik ederek ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.
- 2. Nitelikli Eğitim ve Öğretimin Desteklenmesi:**
Eğitim-öğretim süreçlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirerek, akademik başarıyı ve rekabet gücünü artırmak.
- 3. Proje Yazma Kapasitesinin Güçlendirilmesi:**
Akademisyenler ve öğrenciler için ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili farkındalık oluşturmak ve proje yazma becerilerini geliştirmek.
- 4. Toplum Kalkınmasına Katkı Sağlanması:**
Toplumsal ihtiyaçlarına yönelik bilimsel ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek, özellikle Bayburt ve çevresindeki okullarda öğretmenler ve öğrencilere yönelik farkındalık faaliyetleri yürütmek.
- 5. Dijitalleşmenin Teşvik Edilmesi:**
Üniversitenin dijitalleşme süreçlerini destekleyerek, sistematik ve erişilebilir dijital altyapının geliştirilmesini sağlamak.
- 6. Girişimcilik ve Yenilikçilik Temalı Faaliyetlerin Düzenlenmesi:**
Akademik personel ve öğrenciler için yenilikçilik ve girişimcilik konularında eğitimler ve etkinlikler düzenleyerek, bu alandaki farkındalığı artırmak.
- 7. Kalite Odaklı Kurumsal Kültürün Güçlendirilmesi:**
TTO'nun sunduğu hizmetlerde kaliteyi artırmaya yönelik süreçler oluşturmak, çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek ve kalite standartlarını güçlendirmek.
- 8. Memnuniyet ve Etkinlik Artışı Sağlanması:**
TTO tarafından düzenlenen eğitim ve etkinliklerde katılımcı memnuniyetini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulamak.
- 9. Uluslararası İş Birliklerinin Desteklenmesi:**
Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği imkanlarını artırarak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda daha fazla bilimsel ve teknolojik faaliyet gerçekleştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversitenin stratejik planı ve uluslararası sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlediği temel politikalar ve önceliklerle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, aşağıdaki politikalar ve öncelikler rehber olarak benimsenmiştir:

1. Girişimcilik ve Yenilikçilik

- Üniversite bünyesinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yaygınlaştırılması.
- Yenilikçi projeler ve iş fikirlerinin desteklenerek ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması.

2. Nitelikli Eğitim

- Eğitim-öğretim süreçlerinin yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla desteklenmesi.
- Akademisyenler, öğrenciler ve toplumun diğer kesimlerine yönelik proje yazma, girişimcilik ve teknoloji odaklı eğitimlerin düzenlenmesi.

3. Topluma Katkı

- Bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal kalkınmayı destekleyecek projelerin geliştirilmesi.
- Sosyal sorumluluk ve iş birliği projeleri ile toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler sunulması.

4. Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı

- Üniversitenin dijitalleşme süreçlerinin desteklenmesi ve teknoloji bilincinin artırılması.
- Dijital altyapının güçlendirilerek daha sistematik ve erişilebilir hizmetlerin sunulması.

5. Kalite ve Süreklilik

- TTO hizmetlerinin kalite odaklı geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması.
- Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum sağlayarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

6. Uluslararası İş Birlikleri

- Akademik ve sektörel düzeyde uluslararası ortaklıkların artırılması.
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon kaynaklarına erişimi kolaylaştıracak projeler geliştirilmesi.

7. Paydaş Katılımı ve İş Birliği

- Üniversite içi ve dışı paydaşların TTO süreçlerine aktif katılımını sağlamak.
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini güçlendirmek.

8. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde, eğitim, girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında uzun vadeli katkılar sağlamak.
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir projelere öncelik verilmesi.

9. Farkındalık ve Katılım Artışı

- Üniversite içinde ve dışında proje kültürünün yaygınlaştırılması için farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrenciler ve akademisyenler arasında proje yazma ve geliştirme becerilerini teşvik eden bir ekosistem oluşturmak.

Bayburt Üniversitesi TTO, bu temel politikalar ve öncelikler doğrultusunda, üniversitenin stratejik hedeflerini desteklemeye ve toplumsal fayda sağlamaya devam edecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi mal ve hizmet alımı harcamalarını Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Adı	Tarih
TÜBİTAK BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	5 Ocak 2024 Cuma
TÜBİTAK ARDEB ve TEYDEB Programları Tanıtım Semineri	9 Ocak 2024 Salı
Uluslararası Derecelendirme Sistemleri ve Görünürlüğün Arttırılması	11 Ocak 2024 Perşembe
TEKNOFEST ile Gelecek Sensin	12 Ocak 2024 Cuma
Uluslararası Derecelendirme Sistemleri, Görünürlüğün Arttırılması ve Üniversitemiz Veri Yönetimi	8 Şubat 2024 Perşembe
2024 TEKNOFEST ile Gelecek Sensin	8 Şubat 2024 Perşembe
Bayburt Üniversitesi ve Bayburt Ova İşletmesi Arasında Proje Toplantısı Gerçekleştirildi	27 Şubat 2024 Salı
TÜBİTAK 2237-A Sağlık Bilimleri Alanında Teknoloji Odaklı Girişimcilik, Patent Süreçleri ve Finansman Sağlama Eğitimi	7-8 Mart 2024
Akademik Kurul Toplantısı	22 Mart 2024 Cuma
Araştırmacılara Yönelik Araştırma Destek Programları Bilgilendirme Etkinliği	25 Nisan 2024 Perşembe
TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Eğitimi ve Öğrenci Deneyim Paylaşımı	2 Mayıs 2024 Perşembe
TÜBİTAK “BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı” Bilgilendirme Etkinliği	7 Mayıs 2024 Salı
Cerrahi Hemşireliğinde İnovasyon Webinarı	17 Mayıs 2024 Cuma
Meme Kanseri Beslenme Webinarı	23 Mayıs 2024 Perşembe
TÜBİTAK “BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı” Bilgilendirme Etkinliği	27 Mayıs 2024 Pazartesi
Anadolu Girişimciliğini Güçlendirme Projesinin Eğitim ve Mentorluk Çalışmaları sunum toplantısına katılım sağladık.	29 Mayıs 2024 Çarşamba
Günümüzün Çevre Sorunları ve Çözüm Önerileri	7 Haziran 2024 Cuma
Teknofest 2024’te “Life Bride” ve “Underground Fairies” Takımları Finalde!	6 Eylül 2024 Cuma
TÜBİTAK BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	1 Ekim 2024 Salı
TUBİTAK 2209-A “Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Eğitimi	8 Ekim 2024 Salı
TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Birim Ziyaretleri	7 Ekim- 23 Ekim 2024
Afet ve Acil Durumlarda Her Yönüyle Sağlık” Eğitim Programı TÜBİTAK Desteğiyle Hayata Geçti	14-16 Ekim 2024
TÜBİTAK Destekli “Otizm Spektrum Bozukluğu ve Uyarlanmış Beden Eğitimi” Programı Başarıyla Gerçekleştirildi	21-24 Ekim 2024

TÜBİTAK 4004 Bilim Birlikte Hayat Birlikte" Bütünleşik Doğa ve Bilim Okulu Projesi Başarıyla Gerçekleştirildi	11-16 Kasım 2024
TÜBİTAK 2237-A Sağlık Bilimleri Alanındaki Öğrencilere Yönelik Proje Yazma Eğitimi Başarıyla Tamamlandı	18-20 Kasım 2024
Etkili Proje Yazma ve Yönetim Stratejileri Paneli Gerçekleştirildi	20 Kasım 2024 Çarşamba
Yapay Zekâ Konuşabilir mi? Ex Machina Filminde Kadın Miti Etkinliği Gerçekleştirildi	29 Kasım 2024 Cuma
Gençlik Paneli Gerçekleştirildi	29 Kasım 2024 Cuma
Mirasımız Kur'an: İslam'ın Kültürel Mirası ve Toplumsal Etkileri Etkinliği Gerçekleştirildi	29 Kasım 2024 Cuma
Sporda Yapay Zekâ: Kullanım Alanları, Fırsatlar ve Tehditler" Etkinliği	5 Aralık 2024 Perşembe
ÜNİDES Projeleri Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi	6 Aralık 2024 Cuma
İdeal Gençlik için Milli Teknoloji Hamlesi" Etkinliği Gerçekleştirildi	6 Aralık 2024 Cuma
ÜNİDES Mini Turnuva Etkinliği Gerçekleştirildi	7 Aralık 2024 Cumartesi
Yapay Zekâ Yaratabilir mi? Dijital Sanat Pratikleri Üzerine Etkinliği Gerçekleştirildi	12 Aralık 2024 Perşembe
Finansta Yapay Zekâ Uygulamaları Etkinliği Gerçekleştirildi	12 Aralık 2024 Perşembe
TÜBİTAK 1002 Proje Yazma Eğitimi	20 Aralık 2024 Cuma
LÖSEV ve Gönüllülük Faaliyetleri	24 Aralık 2024 Salı
TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrenci Araştırma Projeleri Proje ve Rapor Yazma Eğitimi	25 Aralık 2024 Çarşamba
2025 TEKNOFEST'e Hazırlık Etkinliği	25 Aralık 2024 Çarşamba
TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri Yazma Eğitimi	30 Aralık 2024 Pazartesi

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen etkinlikler genel olarak başarılı ve verimli geçti. Eğitimler, seminerler, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları, hedef kitlelerin ihtiyaçlarına ve stratejik planlara uygun şekilde düzenlendi. Bu etkinlikler, katılımcılara çeşitli alanlarda bilgi sağlayarak yetkinliklerini artırmalarına olanak tanıdı.

TÜBİTAK destekli projelerle ilgili bilgilendirme toplantıları, girişimcilik ve yenilikçilik temalı eğitimler, akademik destek programları, çevre ve sağlık alanlarında farkındalık oluşturmaya amaçlayan etkinlikler başarılı bir şekilde tamamlandı. Öğrenciler ve akademisyenler için düzenlenen proje yazma eğitimleri ve deneyim paylaşımı etkinlikleri katılımcıların projelerini geliştirmelerine yardımcı oldu.

Teknoloji, bilimsel eğitim, sosyal sorumluluk projeleri gibi çeşitli alanlarda gerçekleştirilen etkinlikler, katılımcıların bilgi ve becerilerini pekiştirdi. Ayrıca, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına da katkı sağlandı. Etkinliklerin büyük bir kısmı katılımcılara pratik bilgi ve deneyim kazandırırken, akademik iş birliklerinin güçlendirilmesine de zemin hazırladı.

Özetle, 2024 yılı boyunca gerçekleştirilen etkinlikler, üniversitenin stratejik hedeflerine ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na katkı sağladı. Katılımcılara daha geniş bir bakış açısı kazandırarak, toplumun ve akademik camianın gelişimine önemli katkılarda bulunuldu.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık: Gerçekleştirilen etkinlikler, geniş bir konu yelpazesi sunarak farklı disiplinlerden ve seviyelerden katılımcıları kapsadı. Eğitimler ve seminerler, tüm katılımcıların ilgi alanlarına hitap etti ve çeşitli alanlarda bilgi sağlamaktadır.

TÜBİTAK Destekli Projeler ve Eğitimler: TÜBİTAK projelerine ve eğitimlerine yapılan yoğun vurgu, katılımcılara ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yazma konusunda değerli fırsatlar sunmaktadır. Bu etkinlikler, katılımcılara projelerini başlatma ve geliştirme konusunda önemli destek sağlamaktadır.

İş birlikleri ve Ağ Kurma: Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi, katılımcılara geniş bir ağ oluşturma fırsatı sundu. Bu sayede, farklı akademik ve sektörel çevrelerle etkileşim artırılmaktadır.

Katılımcı Memnuniyeti: Etkinliklerin çoğu, katılımcıların geri bildirimleri doğrultusunda planlandığı için katılımcı memnuniyeti yüksek oldu. Seminerler, atölye çalışmaları ve webinarlar, pratik bilgilerin paylaşılmasıyla katılımcıların ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

B- Zayıflıklar

Akademik Personel ve Uzman Azlığı: Müdürlük bünyesinde akademik personel ve uzman eksikliği, eğitim ve araştırma projelerinin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyebilir. Bu durum, faaliyetlerin kalitesini ve geniş çapta etkisini sınırlayabilir.

Finansal Yetersizlikler: TTO ve üniversite bünyesinde yeterli finansal kaynakların bulunmaması, projelerin ve etkinliklerin finansmanında zorluklara yol açabilir. Bu da planlanan projelerin eksiksiz hayata geçirilmesini veya genişletilmesini zorlaştırabilir.

Bölgede Sanayinin Gelişmemiş Olması: Bölgedeki sanayinin gelişmemiş olması, üniversite-sanayi iş birliklerinin ve teknoloji transferinin sınırlı kalmasına neden olabilir. Sanayinin gelişmesine yönelik daha fazla destek ve teşvik sağlanarak bu zorluk aşılabılır.

C- Değerlendirme

Genel olarak, 2024 yılı boyunca yapılan etkinlikler hedeflenen amaçlara ulaşmada büyük ölçüde başarılı oldu. Çeşitli eğitim ve seminerlerin katılımcılara sağladığı fayda ve geri bildirimler, etkinliklerin ne kadar etkili olduğunu gösteriyor. Ancak, etkinliklerin süreleri, dijital altyapı ve yerel katılım gibi bazı alanlarda iyileştirmeler yapılabilir.

Bir sonraki yıl için, etkinliklerin daha uzun süreli ve daha derinlemesine olması gerektiği düşünülebilir. Ayrıca, dijital altyapının güçlendirilmesi ve daha geniş kitlelere ulaşılmasını sağlamak adına tanıtım stratejilerinin gözden geçirilmesi faydalı olacaktır. Etkinliklere daha fazla yerel katılımcının dahil edilmesi için yerel iş birliklerinin artırılması gerektiği söylenebilir.

Sonuç olarak, 2024 yılı etkinliklerinin başarılı ve verimli geçtiği, ancak gelişim alanlarının da olduğu bir yıl olarak değerlendirilebilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yayın ve Proje Veritabanı Oluşturulması: Üniversitemizde gerçekleştirilen projelerin yanı sıra, akademik yayınlar ve diğer bilimsel çıktılar (makaleler, kitaplar, konferans bildirileri vb.) için merkezi bir veri bankası oluşturulmalıdır. Bu veritabanı, proje sonuçları ile birlikte yayınların da izlenebilirliğini sağlayacak ve akademik çalışmaların daha sistemli bir şekilde takip edilmesine olanak tanıyacaktır.

Bölgesel Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Artırılması: Üniversitemiz ve TTO'nun faaliyetlerinin bilinirliğini artırmak için bölgedeki firmalar ve kamu kurumlarıyla tanıtım faaliyetleri düzenlenmelidir. Proje bazlı etkinlikler, seminerler ve farkındalık toplantıları ile bölgedeki iş dünyası ve yerel topluluklarla bağlar güçlendirilmelidir.

Hedef Kitleden Talep Toplama Sürecinin İyileştirilmesi: TTO'nun hedef kitlesinden daha etkin talep toplama yöntemleri geliştirilmelidir. Bu süreç, projelerin daha doğru ve etkili bir şekilde şekillendirilmesini ve hedef kitlenin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirilmesini sağlayacaktır.

Paydaş Katılımının Artırılması: TTO'nun gerçekleştirdiği projeler ve danışmanlık hizmetleri ile daha fazla paydaşın yer aldığı bir yapı oluşturulmalıdır. Paydaşların aktif katılımı, projelerin sürdürülebilirliğini artıracak ve faaliyetlerin toplumsal faydaya dönüşmesine katkı sağlayacaktır. Bu, projelerin daha geniş bir etki alanına sahip olmasını sağlayacaktır.

Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: Birimimizin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, proje verilerinin daha etkin bir şekilde izlenmesine, raporlara hızlı erişilmesine ve genel işleyişin hızlanmasına katkı sağlayacaktır.