



**BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ**

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

**İDARİ PERSONEL
NAKLEN TAYİN İŞLEMLERİ
BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME KILAVUZU
-2024 Ekim Dönemi-**

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	2
2. BAŞVURU	2
2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler	2
2.1.1. Eş durumu mazereti başvurusunda gerekli belgeler:	2
2.1.2. Sağlık mazereti başvurusunda gerekli belgeler:	2
2.1.3. İsteğe bağlı naklen atama talebi başvurusunda gerekli belgeler:.....	2
2.2. Başvuru ve Değerlendirme Takvimi.....	3
2.3. Başvuru Bilgileri.....	3
3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR	3
4. NAKİL HAKKI KAZANAN ADAYLARA TEBLİGAT	3
5. NAKİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	4
6. NAKİL HAKKINDAN FERAGAT ETME	4
7. İSTİSNA STATÜDEKİ PERSONELİN TAYİN TALEPLERİ.....	4
8. DİĞER BİLGİLER	4
İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Formu.....	5

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; “**Bayburt Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi**” çerçevesinde üniversitemiz personelinin naklen tayin başvurularına dair usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Üniversitemiz internet sayfasında ve bu kılavuzda yer alan bilgiler tebliğ hükmünde olup, adaylara herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.

2. BAŞVURU

2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İdari personelin naklen tayin talebinde bulunabilmesi için aşağıda başlıklar halinde yer alan belgeleri hazırlaması gerekmektedir. Adaylar; **Kurum Dışı Naklen Tayin Talep Formunu** doldurarak görevli olduğu birime müracaatlarını yapacaklardır. Ayrıca, başvuru sahipleri tayin sebebine konu olabilecek belirtilen belgelerin dışında diğer belgeleri de ekleyebileceklerdir.

2.1.1. Eş durumu mazereti başvurusunda gerekli belgeler:

- Kurum Dışı Naklen Tayin Talep Formu
- Başvuru tarihleri arasında e-Devlet üzerinden alınacak Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,
- Eşi kamuda çalışıyor ise Bayburt iline tayininin mümkün olmadığına dair kurumdan alınan belge ve e-Devlet üzerinden alınmış HİTAP Hizmet Dökümü,
- Eşi SGK veya BAĞ-KUR’a bağlı çalışıyorsa [barkodlu SGK hizmet dökümü](#) ve çalıştığı işyerini gösteren belge,
- Başvuru tarihleri arasında alınacak eşine ait ikametgâh belgesi(e-Devlet),
- Başvuru tarihleri arasında kendisine ait E-Devlet üzerinden alınacak hizmet belgesi.

2.1.2. Sağlık mazereti başvurusunda gerekli belgeler:

- Kurum Dışı Naklen Tayin Talep Formu
- Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının Bayburt ilinde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğine dair güncel Sağlık Kurulu Raporu,
- Başvuru tarihleri arasında E-Devlet üzerinden alınacak tüm aile bireylerinin yer aldığı Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,
- Başvuru tarihleri arasında alınacak sağlık nedeniyle naklen tayin talebine konu olan kişinin ikametgâh belgesi,
- Kardeşi ile ilgili naklen tayinde bulunmuş ise vasi veya veli kararı,

2.1.3. İsteğe bağlı naklen atama talebi başvurusunda gerekli belgeler:

- Kurum Dışı Naklen Tayin Talep Formu

2.2. Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

Duyuru Tarihi	17 Eylül 2024
Adayların Müracaat Tarihi	23 Eylül 2024 – 27 Eylül 2024 (Mesai Bitimi)
Adayların Belgelerinin Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) Gönderilmesinin Son Tarihi	02 Ekim 2024
Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi	07-10 Ekim 2024
Sonuçların İlanı	11 Ekim 2024
İtiraz Süresi	14-16 Ekim 2024
* Kesin Sonuçların İlanı	23 Ekim 2024
<i>* Rektörlük tarihlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.</i>	

2.3. Başvuru Bilgileri

Başvuru Yeri	İdari personel görevli olduğu birime başvurularını yapacaktır.
Başvuru Şekli	Adaylar başvuru belgeleri ile şahsen, aylıksız izinde olup il dışında olanlar müracaatlarını posta yolu ile yapabilecektir.

3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Eş, sağlık mazereti ve isteğe bağlı naklen atama talebinde bulunanların puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur. 2024 Nisan döneminde yönerge hükümlerine göre naklen tayin hakkı verilenler, verilmiş olan muvafakat hakkından 15 gün içinde dilekçe ile vazgeçmemişse, 2024 yılı Ekim ayı naklen tayin taleplerine aynı sebeple başvuru yapamazlar ve başvuruları geçersiz sayılarak duyuruda bildirim yapılır.

4. NAKİL HAKKI KAZANAN ADAYLARA TEBLİGAT

Nakil hakkı kazanan adaylara Üniversitemiz web sayfası üzerinden yapılan duyurular ve birimlerine yazılan yazılar tebligat mahiyetindedir.

5. NAKİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Üniversitemize ilgili dönemde göreve başlayan kadrolu personel sayısı doğrultusunda, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele;

a) İlan tarihinden itibaren bir sonraki başvuru dönemine kadar diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir.

b) Naklen tayin hakkından vazgeçen personelin yerine sıradaki personele bir sonraki başvuru dönemine kadar naklen tayin için muvafakat hakkı verilir.

Naklen tayin hakkının kullanılabilmesi için ilgili sürede atama işleminin diğer kamu idarelerince tamamlanmış ve buna dair atama onayının Üniversitemize ulaşmış olması şarttır. Aksi durumlarda muvafakat verilen kurumlara bilgi verilerek naklen tayin hakkı iptal edilir.

6. NAKİL HAKKINDAN FERAGAT ETME

Nakil hakkını kazanan adaylar bu hakkından feragat edebilir. Feragat etmek isteyen adaylar görevli olduğu birime dilekçe vermesinin ardından Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

7. İSTİSNA STATÜDEKİ PERSONELİN TAYİN TALEPLERİ

-6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların naklen tayin talepleri,

3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,

-İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, Bayburt ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeye atandığı İl sınırları içerisine naklen tayin talepleri,

Üniversitemizde 3 yıl fiili hizmetini doldurmuş engelli statüde çalışan personelin Bayburt ilinde tedavisinin mümkün olmadığını veya Bayburt'ta sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini belgelendirmesi halinde, diğer kurumlardan gelen muvafakat talepleri yönerge dışında değerlendirilir.

8. DİĞER BİLGİLER

Kılavuzda yer almayan hususlarla ilgili genel hükümler uygulanır.



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Formu

... DEKANLIĞINA/BAŞKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE
(İdari Tayin Naklen Tayin Başvuru Komisyonu'na İletilmek Üzere)

BAŞVURAN PERSONEL BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik Numarası	
Kurum Sicil No	
Adı Soyadı	
Kadro Unvanı	
Görev Yaptığı Birimi	
Tayin Talebinde Bulunma Nedeni	<input type="checkbox"/> İsteğe Bağlı <input type="checkbox"/> Sağlık Mazereti <input type="checkbox"/> Eş Durumu
Üniversitede Göreve Başlama Tarihi	
Üniversitede Hizmet Süresi (G/A/Y) (Aylıksız İzinde Geçen Süreler Hariç)	
Memuriyete Başlama Tarihi	
Toplam Hizmet Süresi (G/A/Y) (Aylıksız İzinde Geçen Süreler Hariç)	

Yukarıda vermiş olduğum bilgiler doğrultusunda "**Bayburt Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi**" çerçevesinde kurum dışına naklen tayin olmak istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim. ... / ... /20...

İmza
Adı Soyadı

BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...