|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrenci  Bölüm sekreteri  FYK  Yüksekokul sekreteri  Öğretim Elemanı | Bölüm başkanlığına başvuruda bulunulur.  Öğrenci dilekçesi ve belgesi dekanlığa iletilir.    FYK kararı alınır    Kabul Ret  Ret  Karar öğretim elemanına bildirilir.        Öğretim elemanı sınavı uygular      İşlem Sonuçlanır  Öğretim elemanı not girişini sağlayarak ilan eder. | Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci ilgili bölüm başkanlığına mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi ile başvuruda bulunulur.  İlgili bölüm sekreteri tarafından EBYS üzerinden yazılmış olan mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi dekanlığa iletilir.  Dilekçe Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur.  Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden dersin öğretim elemanına belirli bir akademik takvim döneminde yapılmak üzere bildirir. İlgili Yüksekokul/bölüm duyurular kısmında öğrenciye duyurulur.  İlgili dersin öğretim elemanı belirlenen gün ve saatte öğrenciye mazeret sınavını uygular.  İlgili dersin öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden not girişini sağlayarak öğrenciye notunu ilan eder. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  2- Mazeret Dilekçesi  3-YYK |