|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| ÖğrenciBölüm sekreteriFYKYüksekokul sekreteriÖğretim Elemanı | Bölüm başkanlığına başvuruda bulunulur.Öğrenci dilekçesi ve belgesi dekanlığa iletilir. FYK kararı alınır  Kabul Ret Ret Karar öğretim elemanına bildirilir.   Öğretim elemanı sınavı uygular  İşlem SonuçlanırÖğretim elemanı not girişini sağlayarak ilan eder. | Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci ilgili bölüm başkanlığına mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi ile başvuruda bulunulur.İlgili bölüm sekreteri tarafından EBYS üzerinden yazılmış olan mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi dekanlığa iletilir.Dilekçe Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur. Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden dersin öğretim elemanına belirli bir akademik takvim döneminde yapılmak üzere bildirir. İlgili Yüksekokul/bölüm duyurular kısmında öğrenciye duyurulur.İlgili dersin öğretim elemanı belirlenen gün ve saatte öğrenciye mazeret sınavını uygular. İlgili dersin öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden not girişini sağlayarak öğrenciye notunu ilan eder.  | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği2- Mazeret Dilekçesi 3-YYK |