



YAZ OKULU İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ23/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No:00.00.0000/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

| Sorumlu | İş Akış Adımları | Faaliyet | İlgili Dokümanlar |
|----------------------|------------------------------------|---|---|
| Öğrenci | Öğrenci başvuru yapar. | Öğrenci başka üniversitenin yaz okulundan almak istediği dersleri onaylatmak üzere dilekçe ve ders içeriklerini ilgili bölüm başkanlığına verir. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| Komisyon | Kontrol Komisyonu kurulur | Öğrencinin başka üniversitenin yaz okulundan almak istediği Ders içerikleri ve eşdeğerliliklerinin kontrol edilebilmesi için kontrol komisyonu kurulur. | 2- Bayburt Üniversitesi yaz okulu yönergesi |
| | Komisyon kararı alınır | | 3-YYK |
| Bölüm sekreteri | Karar Dekanlığa bildirilir. | Bölüm sekreteri kararı EBYS üzerinden Müdürlüğe bildirir. | |
| YYK | YYK kararı alınır | Müdürlük Yüksekokul yönetim Kurulu kararı ile değerlendirir. | |
| Yüksekokul Sekreteri | Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir. | Yüksekokul sekreteri tarafından karar üst yazı ile ÖİD Başkanlığına iletilir. | |
| | Öğrenciye bildirim yapılır. | | |
| | İşlem Sonuçlanır | | |

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri