|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yazı İşleriÖğrenciDekanKomisyonSKSDYazı İşleriSKSDYazı İşleri | Başvurunun reddedilmesiÖğrencilerin ilgili birimlere gönderilmesiÖğrencilerin kayıt ve sigorta giriş işlemlerinin yapılmasıHazırlanan listenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına gönderilmesiKısmi Zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin duyurulmasıKomisyonun Kısmi Zamanlı çalıştırılacak öğrencileri belirlemesiEvetHayırBaşvuru uygun mu?Öğrencinin başvuru yapmasıKısmi zamanlı öğrenci çalıştırma duyurusuDekan tarafından değerlendirme komisyonu oluşturulması | Başvuru ilanı web sitesi ve öğrenci panosundan duyurulur.Öğrenci ilanda belirtilen evraklarla başvuru yapar.Dekan tarafından Burs Komisyonu oluşturulur.Başvuru formları komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon başvuru formlarını inceleyerek uygun gördükleri öğrencilerin listesini tutanak halinde Yüksekokul Sekreterine iletir.Kısmi Zamanlı çalıştırılacak öğrenciler web sitesinde ve öğrenci ilan panosunda duyurulur.Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin sigortası yapılır. Öğrenci belirlenen birimlerde kısmi zamanlı çalışmaya başlar. | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesi-Kısmi Zamanlı -Öğrenci İş Başvuru Formu -SGK İlişik Taahhütnamesi Formu -Öğretim kurumundan alınmış, devam edeceği sınıfı gösteren onaylı öğrenci belgesi-Bir adet nüfus cüzdan fotokopisi -Bir adet fotoğraf.-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği-Transkript-KYK’dan burs veya kredi alınıp alınmadığına dair kurumdan alınacak belge.-İkametgâh belgesi.-Engel Durumu Raporu (Varsa)-Ailenin mali durumunu gösteren onaylı belgeEBYS giden evrakÇalışmaya hak kazanan öğrenci listesi |