



BAYÜ

## ONUR/ YÜKSEK ONUR ÖĞRENCİSİ BELİRLEME İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ13/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No:00.00.0000/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Bölüm sekreteri	<p>Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda onur/yüksek onur öğrencisi belirlenir.</p>	Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde onur/yüksek onur öğrencisi belirleme işlemi yapılır.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölüm sekreteri	<p>Öğrenci not kontrolü yapılır.</p>	Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden öğrenci not kontrolü yapılır.	2-Onur/Yüksek Onur Belgesi
Bölüm sekreteri	<p>Öğrencilerle ilgili liste oluşturulur, öğrenciye ilan edilir.</p>	Yapılan kontroller sonucunda notu uygun olan öğrencilerle ilgili liste oluşturulur. Oluşturulan listeler öğrenciye ilan edilir.	
Bölüm sekreteri	<p>Öğrenci talebi ile belge kendisine imza ile teslim edilir.</p>	Bölüm sekreterliği tarafından hazırlanan onur/yüksek onur belgesi öğrenci talebi üzerine kendisine imza ile teslim edilir.	
	<p>İşlem Sonuçlanır</p>		

HAZIRLAYAN  
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Birim Amiri