|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| ÖğrenciBölüm sekreteriÖğrenci işleri birimiYYKFakülte sekreteriÖİD | Bölüm başkanlığına kayıt dondurma dilekçesi ile başvuruda bulunulur. Öğrenci dilekçesi dekanlığa iletilir. YYK kararı alınır  Kabul Ret Ret Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir.   Kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.  İşlem Sonuçlanır | Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci ilgili bölüm başkanlığına kayıt dondurma dilekçesi ile başvuruda bulunulur.İlgili bölüm sekreteri tarafından EBYS üzerinden yazılmış olan kayıt dondurma dilekçesi dekanlığa iletilir.Fakülte öğrenci işleri birimi dilekçeyi Fakülte yönetim kuruluna sunar. Fakülte sekreteri kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir.ÖİD Başkanlığı öğrenci kayıt dondurma işlemini gerçekleştirir.  | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği2- Kayıt Dondurma Dilekçesi 3-YYK |