



BAYÜ

TOPLANTI GÜNDEMİ

Toplantının Adı: Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı (YGGT)

Tarihi ve Saati: 24.11.2023/10.00 -12.30

Yeri : Prof. Dr. Gökhan Budak Konferans Salonu

Birim / Bölüm:

BAYÜ

GÜNDEM

1. Rektör Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN'in açılış konuşması
2. "ISO 9001-2015 KYS, Liderlik, Kaynak Yönetimi, Hizmet Sunumu, Denetim, İyileştirme" konulu sunum; Mak. Müh. Naci KIRTAŞ, ISO KYS Yöneticisi ve Baş Tetkikçi
3. "YÖKAK Hizmet Akreditasyonu, Liderlik, Kaynak Yönetimi, Hizmet Sunumu, Denetim, İyileştirme" konulu sunum; Prof. Dr. Ayşegül TAYLAN, YÖKAK Denetçisi
4. BAYÜ Performans Raporu Sunumu; Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI, YTY ve Kalite Koordinatörü
5. BAYÜ İyi Uygulama Örnekleri, BAYÜ Performans Raporu Öneri, Görüşler ve ve YGG Kararlarının Alınması

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu:** Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 24.11.2023 / 09.30-12.30**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük**Toplantı Başkanı :**

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN, Rektör

Toplantı Sorumlusu / Raportörü :

YT ve Rektör Yrd. Prof. Dr. Ü. ERDOĞAN ve YT Yardımcısı Doç. Dr. E. ALACADAĞLI

GÖRÜŞÜLEN KONULAR ve ALINAN KARARLAR

BAYÜ EKYS ve ISO 9001-2015 KYS Standardının bir gereği olarak yapılan Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) Toplantısı 24.11.2023 günü, saat 09:00'da Gökhan Budak Toplantı Salonunda gerçekleştirildi. Toplantı gündemi doğrultusunda Toplantıya Rektör Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN tarafından yapılan açılış konuşmasıyla başladı. Rektör TÜRKMEN, konuşmasında ISO 9001-2015 KYS Standardı şemsiyesinde kurulan BAYÜ EKYS'nin bu toplantıda tüm birim amirleri ve yönetim temsilcileri ile birlikte gözden geçirilerek süreci etkin yürütme noktasında atılacak adımların, yapılacak iyileştirmelerin belirleneceğini ifade etti. Bu Toplantı ile 9001 belgelendirme başvurusu için önemli bir aşamanın gerçekleştirilmesinin yanısıra alınacak kararların, yapılacak iyileştirmelerin YÖKAK akreditasyon süreçlerine hazırlık açısından önemini vurguladı. Bu toplantıya katılan BAYÜ üst yönetimi, birim amirleri ve BYT'ler ve Koordinatörlük personeline yönelik; "ISO 9001-2015 KYS ve YÖKAK Hizmet Akreditasyonu Liderlik, Kaynak Yönetimi, Hizmet Sunumu, Denetim, İyileştirme" konulu bilgilendirme sunumları ile sağladıkları katkı için ISO KYS Yöneticisi ve Baş Tetkikçi Naci KIRTAŞ, ve YÖKAK Değerlendiricisi Prof. Dr. Ayşegül TAYLAN'a teşekkür etti.

KIRTAŞ ve TAYLAN'ın bilgilendirme sunumları sonrasında ayrılmaları sonrasında oturuma Kalite Koordinatörü ve Yönetim Temsilcisi Yardımcısı Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI tarafından yapılan BAYÜ YGG Raporu sunumu ile devam edildi.

YTY ve Kalite Koordinatörü ALACADAĞLI F22 BAYÜ KYS Performans Raporu Formu kapsamında birimlerden gelen verilere dayalı olarak dokuz ana başlık altında raporlanması gereken (ancak bu ilk YGG olduğu için önceki YGG verisi olmadığından sekiz ana başlıkta raporlanan) verileri paylaştı ve özet olarak aşağıdaki hususlara değindi:

- 2008 yılında kurulan Bayburt Üniversitesi (BAYÜ)'nin, günümüzde Bayburt merkez ve ilçelerinde konuşlanan ve toplamda 182 bin kilometre kareyi aşan fiziki alana sahip, dört ayrı yerleşkede, katılımcı bir yönetim anlayışıyla ve 495 akademik, 480 idari personel ile hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. 2022-2023 döneminde BAYÜ'nün, tüm birimleriyle birlikte, yıllık çalışma programı, eğitim planı ve hedef planları ile uymakla yükümlü olduğu mevzuat, stratejik plan ve BAYÜ KYS prosedürlerine uygun olarak faaliyetlerini planladığını, izlediğini ve izlemeler sonrası

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu:** Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 24.11.2023 / 09.30-12.30**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:**

BAYÜ-Rektörlük

aksayan konularda gerekli önlemleri alarak, güncellemeleri yaparak, planlamalara uygun biçimde faaliyetlerini gerçekleştirmeye çalışmıştır. BAYÜ olarak Yıllık Çalışma Programında toplamda planlanan; 514 faaliyetten 424'ü gerçekleştirilmiş, toplam 270 hedefin gerçekleşme oranı %73,3, toplam 192 eğitimin gerçekleşme oranını ise %80,7 olmuştur.

- 2022-2023 hedefleri doğrultusunda BAYÜ olarak belirlenen yedi hedeften; biri hariç hepsi gerçekleştirilmiştir. %80 olarak gerçekleştirilen hedef; "ISO 9001-2015 kapsamında bir KYS kurulması çalışmalarını 2022-2023 Dönemi sonuna kadar tamamlamak ve belgelendirme başvurusu için hazır hale gelmek" hedefi olup, bu hedef projeye bağlı eğitim süreçleri ve gerçekleştiremeyen YGGT nedeniyle tamamlanamamıştır. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme oranı genelde %72,6 olup, en düşük gerçekleşme oranı %59,6 ile araştırma merkezleri ve % 69 ile idari birimlere aittir.
- BAYÜ İT Planına uygun olarak Haziran-Temmuz aylarında İT eğitimi almış tetkikçilerce, 27 birimde yapılan tetkiklerde toplamda 144 uygunsuzluk belirlenmiş olup, birimlerin uygunsuzluk sayıları an az bir, en fazla sekizdir. Bir birim ön denetim aşamasında kalmış olup bu kapsamdaki veriler, BAYÜ KYS Performans "Tetkik/Değerlendirmelerin Sonuçları" başlığı altında ayrıntılı olarak verilmektedir.
- İç ve Dış Müşteri Geri Beslemeleri Başlığı altında, hizmet alan ve çalışan memnuniyetini ölçmek, öğrencilerin beklentilerini almak üzere uygulanan anketlerin sonuçları değerlendirilmiştir. Akademik birimlerde ankete katılan sayısı 291 kişi ve ankete katılım oranı %49,5'dur ve akademik birimlerin, akademik ve idari personeli yöneticilerinden, çalışma ortam koşullarından memnundur. Çalışanların, iş saatleri, izin ve yasal haklarının sağlanması konusunda da bir sorunları olmayıp, ankete katılanların çoğunluğu işyerinde motive edici uygulamaların olduğunu belirtmektedir. Eğitim hizmeti ile ilgili olarak Kurum düzeyinde ve hem ders hem de öğretim elemanı bazlı alınan öğrenci beklentisine yönelik anketlerin sonuçlarına göre; beş üzerinden 4,00-4,5 arasında ortalama puana sahip olan öğretim elemanı sayısı yaklaşık 200'ün üzerinde iken 4,5 ve 5.00 arasında ortalama puan alan öğretim elemanı sayısı yaklaşık 110'dur ve 3'ün altında ortalama puana sahip öğretim elemanı bulunmamaktadır. Anketlerin sonuçları BAYÜ'de eğitim veren 372 öğretim elemanı dersleri ile ilgili beklentileri büyük ölçüde karşıladığını ortaya koymaktadır.
- "Proses Performansı ve Hizmet Uygunluğu" açısından bakıldığında; BAYÜ akademik birimlerinde eğitim hizmeti BAYÜ Lisans Ön Lisans Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak ve BAYÜ EKYS prosedürleri ve YÖKAK hizmet akreditasyonu gereklilikleri kapsamında öğrenci beklentileri alınarak, ders içerikleri ile hizmet sunumunun



BAYÜ

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantının Konusu: Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı

Tarihi / Saati: 24.11.2023 / 09.30-12.30

Yeri : Gökhan Budak Konferans Salonu

Birim / Bölüm:

BAYÜ-Rektörlük

koşulları/kuralları öğrenciye iletilerek yürütülmektedir. Eğitim Proses kartı oluşturulmuş olup akademik birimlerde eğitim hizmetinin bu karta göre izlenmesine başlanmıştır. Ayrıca hem ISO 9001-2015 Standardı hem de YÖKAK hizmet akreditasyonu gerekleri kapsamında F38 Formu formatına uygun olarak Yönetim, Müşteri Memnuniyeti, İç Tetkik ve YGG proses kartları oluşturulmuş olup, YGG prosesi dışındaki prosesler F40 Proses İzleme Formu ve ÖAİ Prosedürü gereklerine uygun olarak izlenmeye çalışılmaktadır. Fakülte/yüksekokullarda yürütülen programlarla ilgili bilgiler Bologna Çıktıları web sitesinde (ders bilgi paketi) yer almakta ve eğitim hizmeti performansının eğitim proses kartı ve TYYÇ Kriterleri çerçevesinde ders ve program düzeyinde izleyerek değerlendirmenin daha sistematik olarak yapılması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir. BAYÜ'nün tüm birimlerinde yapılan işler; ISO 9001-2015 KYS Standartı kapsamında oluşturulan iş tanımları, iş akış şemaları, çalışma talimatları ile tanımlanmış olmanın yanı sıra Kamu Mali Kontrol Kanunu çerçevesinde oluşturulan "Hizmet Envanterleri"nde de tanımlanmış olup bu tanımlamalara uygun olarak yürütmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun faaliyetleri ile ilgili verilerin sağlanmasında Ocak-Aralık dönemini kapsayan ve birimlerce hazırlanan "Birim Yıllık Faaliyet Raporu" ve "Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)" verilerinden de yararlanılmaktadır. Tüm bu raporlarda kullanılan verilerin bir veri havuzuna aktarılarak oradan çekilebileceği bir sistem oluşturulması ve sistematik olarak verilerin kullanıcılarca kullanılabilir şekilde toplanmasının sağlanması gerekmektedir.

- "Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Değişiklikler" konusunda geri bildirimde bulunan 15 birime göre; yeni açılan lisans ya da yüksek lisans programlarında özellikle de disiplinlerarası yürütülebilecek programlarda (Örn. İklim Değişikliği ve Politikaları) eğitimine başlanması, Birim Kalite Komisyonlarının yeni görevlendirmelerle güçlendirilmesi hususları ile Personel Daire Başkanlığı bünyesinde hizmetiçi eğitimi yürütecek bir Eğitim Şube Müdürlüğü kurulmasını, kalite yönetim sistemini olumlu etkileyecek değişikliklerdir. Kalite Koordinatörlüğü; EKYS Projesi Hazırlanması ve bunun KUDAKA tarafından desteklenmeye değer bulunması, verilen sertifikalı KYS eğitimleri, üst yönetimin desteği, artan kalite farkındalığı ve EKYS dokümantasyon ve izlemesi için intranet sistemi kurulumu için çalışmaların başlatılması kalite yönetim sistemini olumlu etkileyebilecek değişiklikler olarak tanımlamıştır. Ancak; "sürekli değişen BYT ve kalite komisyonu üyeleri ile KYS eğitilmiş insan kaynağının sürdürülebilirliğinin sağlanamaması, orta, alt düzey yönetim kademeleri ile bazı personelin KYS'nin aslında yaptıkları işin bir parçası olduğunu hala kavrayamamış olmaları, kalite süreçlerini birimlerinde yürüten akademisyenlerin bu mesailerinin yayın ve akademik çalışmaya ayıracak zamanlarını sınırladığının dikkate alınmamasını" da kalite yönetim sistemini olumsuz etkileyen durumlar olarak belirtmiştir.

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu:** Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 24.11.2023 / 09.30-12.30**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

- Üç birimden gelen "İyileştirme İçin Önerileri"; Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere personel katılımının artırılmasının, akademik ve idari personelde kalite bilincinin oluşturulması yönünde katkı sağlayarak iyileştirme sağlayacağı, ayrıca KYS eğitimi almamış tüm komisyon üyeleri ile birim yöneticilerinin ve bunların dışındaki birim personelinin KYS eğitimi olarak sertifika sahibi olması şeklindedir. Koordinatörlükçe; diğer üniversitelerde olduğu gibi BAYÜ'de de KYS kuruluş ve uygulama süreçlerini yürüten BYT ve komisyon üyelerine yönelik motive edici sistematik bir uygulamanın devreye sokulması, ayrıca BAYÜ Birimlerince yapılan iyi uygulama örnekleriyle ilgili farkındalığın artırılması, diğer personelin süreçlere katılımını artıracak iyileştirme önerileri olarak önerilmiştir.

YTY ve Kalite Koordinatörü ALACADAĞLI, BAYÜ KYS Performans Raporu sunumunu bitimi sonrasında, Toplantıya katılan üst yönetim, birim amirleri ve BYT'lere raporla ilgili bir öneri görüşleri varsa söz alarak iletebileceklerini belirtmiştir. Söz alan olmayınca, BAYÜ EKYS çerçeve standardı olan ISO 9001-2015 gereği bazı güncelleme ve düzenlemelerin yapılması gerektiğini vurgulayarak, aşağıda verilen konu başlıklarını belirtmiş ve bu başlıklara öneri ve görüşler doğrultusunda eklemeler yapılabileceğini de eklemiştir. Toplantıda karar alınması için YTY tarafından ilk etapta önerilen başlıklar şunlardır:

- Politika revizyonu
- Proses izlemelerinin yaygınlaştırılması, alt proseslerin tanımlanarak uygulamaya sokulması
- Doküman revizyonları
- Birimlerde uygunsuzluk noktalarının belirlenmesi ve DF uygulama alışkanlığının yerleştirilmesi
- 6331 sayılı Yasa kapsamında çalışma ortam gözetimleri

YTY ve Kalite Koordinatörü ALACADAĞLI, özellikle birim tetkikleri sırasında tetkik heyetince gözlemlenen iyi uygulama örneklerinden söz ederek sunumunu bitireceğini ve sözü öneri ve görüşlerini iletmesi için Birim Amirleri ve BYT'lere vereceğini belirterek aşağıdaki örnekleri vermiştir:

- Kariyer Danışmanlığı ve Sistemi ve öğrencilere birebir kariyer danışmanlığı hizmeti sunulması; **Kariyer Merkezi**
- Üniversite Tanıtım Etkinlikleri ve üniversitenin görünürlüğü artırılması; **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi**
- Öğrencilere daha etkili bir şekilde ulaşmak amacıyla hazırlanan Yapay Zeka Destekli Video; **Kariyer Merkezi**
- KYS Dokümantasyonu, süreçleri ve veri tabanının kullanmayı kolaylaştırıcı bilgilendirme videoları; **Kalite Koordinatörlüğü**

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu:** Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 24.11.2023 / 09.30-12.30**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:**

BAYÜ-Rektörlük

- Kesintisiz tüm talepleri karşılamaya yönelik kalite eğitimleri ve BYT, Birim kalite ekibine yönelik yapılan birebir eğitimler; **Kalite Koordinatörlüğü**
- BAYÜ proje kapasitesinin artmasına yönelik sürekli eğitimler ve proje hazırlayanları destekleyici ve proje hazırlama süreçlerini kolaylaştırıcı uygulamalar; **TTO**
- ARGE, Bilimsel kapasite altyapısını geliştiren veri tabanları sağlanması alınması ve kullanıcı eğitimleri verilmesi; **Kütüphane Daire Başkanlığı**
- Çalışan, hizmet alan geri bildirim verilerinin toplanması, veri analizine verilen destekle iyileştirme süreçlerine katkı; **ÖİD Başkanlığı**
- E-devlet üzerinden sertifika düzenlenmesi ile kurum görünürlüğünün sertifika izlenebilirliğinin artırılması; **BİD Başkanlığı,**
- İnsana kaynaklarının temini konusunda destek; **Rektörlük, Genel Sekreterlik, PD Başkanlığı**
- Doküman hazırlığı, hertür pilot uygulamaların sağlanması konusundaki katkıları; **İİBF**
- BAYÜ EKYS'nin yöneticisi Rektörün, Üst yönetimin ve YT'nin tüm KYS süreçlerine liderlik etmesi ve görünür desteği; **Rektörlük**
- **Kanımızca en iyi uygulama örneğimiz;** sistemin kurulması ve Birimlerdeki süreçlerin yerleştirilmesi konusundaki özverili emekleri ile bugün geldiğimiz noktaya gelmemizi sağlayan; **YT, Koordinatörlük Personeli, BYT'ler ve Kalite Komisyonu Üyeleri'nde oluşan sahiplenme ve farkındalık düzeyi.**

Öneri ve görüş bölümünde alınacak kararlar ve yapılacak iyileştirmelere yönelik Birim Amirleri ve BYT'lerden ek bir öneri gelmemiştir. Kapanışı yapmak üzere sözü alan Rektör TÜRKMEN, BAYÜ EKYS kurulması konusundaki kararlılıklarını ve bu konuda herkesin kendisine düşeni yapmasını beklediğini vurgulamıştır. Toplantıda ve raporda dile getirilen; karar alınması ve iyileştirme yapılması gereken tüm hususların, Koordinatörlükçe ayrıntılandırılarak ve bir termine bağlı olarak birimlere YGG Kararı olarak en kısa sürede gönderileceğini belirtti ve BAYÜ EKYS süreçlerine emekleri katkıları için kalite ekibine, birim amirlerine teşekkürlerini ileterek toplantıyı sonlandırdı.

Ek: 1: YGG Kararları**Ek: 2:** Katılımcı İmza Listesi



2023 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :01.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	PLANLAMA/BİTİŞ ZAMANI
1.	DOKÜMANTASYON		
1.1	9001-2015 Standardı ve SP amaç ve hedefleri temelinde politikanın güncellenmesi	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, BAYÜ Kalite Komisyonu	Ocak 2024
1.2	SP amaç ve hedeflerini de dikkate alarak her seviyedeki hedeflerin güncellenmesi	Kurum: Rektörlük, Kalite Koor. BAYÜ Kalite Komisyonu Birim: Akademik-İdari Birimler BA ve Birim Kalite Komisyonu	Ocak 2024
1.3	Kullanımdaki genel amaçlı benzer formlar ile ortak iş akışlarının standardize edilmesi	YTY, BYT, KE, Kalite Koordinatörlüğü	Mart 2024
1.4.	KYS dokümanlarının izleme ve onaylarının elektronik olarak yapılabilmesi ve BAYÜ çalışma takvimindeki faaliyetlerin intranet ortamında izlenmesi	Rektörlük Üst Yönetimi, BİD Başkanlığı, Kalite Koor. PD Başkanlığı, Kurumsal İletişim, İlgili Diğer Birimler	Haziran 2024
1.5	BAYÜ birimlerince kullanılan dış kaynaklı dokümanların güncelliğinin sağlanması ve izlenmesi	İlgili Rektör Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İlgili Birimler, Merkezler	Haziran 2024
1.6.	Kurum şartları (yönerge, senato kararları vb), güncel mevzuat ve KYS dokümantasyonunun uyumlaştırılması	Rektörlük Üst Yönetimi, Kalite ve Kurumsal İletişim Koor., İlgili Komisyonlar, PD Başkanlığı, İlgili Akademik/İdari Birimler	Eylül 2024
2.	BİLİNÇLENDİRME/FARKINDALIK ARTIRMA ÇALIŞMALARI		
2.1.	Kurum kültürü, aidiyet duygusu ve çalışanların motivasyonunu artırıcı eğitim planlanması ve yapılması (EP güncellemesi)	Kalite Koor., Uzaktan Eğitim Mrkz., PD Başkanlığı, Akademik- İdari Birimler	Ocak-Aralık 2024
2.2.	İstatistiksel teknikler, İPK, sebep analizi ve problem çözme teknikleri eğitimleri alınması/yapılması/yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, PD Başkanlığı, Akademik Birimler	Ocak-Aralık 2024
2.3.	Süreçlerle yönetim, hedef belirleme, kalite ve proses hedeflerinin değerlendirilmesi, performans ölçülmesi eğitimleri alınması/yapılması/yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, PD Başkanlığı, Akademik Birimler; YT, YTY, BA, BYT	Ocak - Nisan 2024
2.4	Proses kartları/izlemeleri, hedef planları/izlemeleri, performans değerlendirmesi/ rapor oluşturma ve KYS'deki tüm izleme/değerlendirmelerle ilgili uygulamalı eğitim veya workshop düzenlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü, YT, YTY, BYT, Akademik İdari Birimler Birim Amirleri	Ocak - Şubat 2024
3.	PROSES İZLEME VE İYİLEŞTİRME		
3.1	Eğitim prosesinin tüm akademik birimlerce ÖAI PR gereklerine uygun olarak izlenmesinin yaygınlaştırılması, alt	Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT	Ocak - Mart 2024

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2023 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :01.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	proseslerinin tanımlanarak uygulamaya sokulması		
3.2.	YÖKAK kapsamındaki izleme başlıklarına yönelik proselerin oluşturulması -örn. Ar-Ge-ve buna göre izlenmesinin sağlanması	Kalite, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, TTO, BAP	Ocak-Mart 2024
3.3	BAYÜ proseslerinin gözden geçirilmesi, sınıflandırılması, ihtiyaç duyulan alanlarda-örn. mali kaynak yönetimi ve alt prosesler-proses oluşturulması, proses hedeflerin yeniden belirlenmesi ve performansların/hedeflerinin izlenmesinin sağlanması ve proseslerde iyileştirmeler yapılması	Kalite Koordinatörlüğü, İlgili idari ve Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT	Ocak-Eylül 2024
4	ÇALIŞAN - HİZMET ALAN MEMNUNİYETİ		
4.1	Çalışan motivasyonu ve memnuniyetini artırmak üzere geri bildirim alınması, çalışanların bireysel ve mesleki gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, performans ölçümü yapılması, çalışan memnuniyetini Kurum ortalamasının altında olan Birimlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması	Rektörlük, Üst Yönetim, Kalite Koor. PDB, Akademik İdari Birimler, BA	Aralık 2023-Ocak 2024
4.2	Öğrenci memnuniyeti, beklenti, öneri ve görüşleri konusunda geri bildirimlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve geri bildirim oranlarının artırılması için yeni yöntemler tasarlanması ve uygulamaya alınması.	Kalite Koor. ÖİDB, Akademik Birimler, YT, YTY, Bölüm Başkanları, Dekanlar, MYO Müdürleri, BYT, Öğretim Elemanları	Ocak-Haziran 2024
4.3	Dış paydaşlar (mezun, kurum, kuruluş, STK vb) beklenti, öneri ve görüşleri ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Kalite Koor. Akademik Birimler, Kariyer Merkezi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Şubat-Haziran 2024
5.	FİZİKİ KOŞULLAR, ALTYAPI VE ÇALIŞMA ORTAMI ÇALIŞMALARI		
5.1.	Tüm birimlerin hizmet sunum gereklerine uygun standartlarda çalışma ortamı sağlanması için ihtiyaç ve gerekliliklerin belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması .	Rektörlük, İMİD Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler DB, İSG Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Ocak-Aralık 2024
5.2	Çalışan sağlığı güvenliği ile ilgili mevzuat bazında çalışma ortam gözetimlerinin yapılması	Rektörlük, Üst Yönetim, İSG Koordinatörlüğü	Ocak-Nisan 2024
5.3	Çalışan sağlığı güvenliğine yönelik risk analizi raporlarının güncellenmesi ve bina özellikleri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması	İSG Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, BA	Ocak-Mart 2024
6.	İYİLEŞTİRME/ GELİŞTİRME İÇİN ÖNERİLER		
6.1	Kurum kalite politikasının, misyon - vizyon	Rektörlük, Genel Sekreterlik,	Ocak 2024

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2023 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :01.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	ile birlikte BAYÜ Web Sayfasında yer alması	Kalite Koordinatörlüğü	
6.2	BAYÜ KYS etkinliğini artırmak ve iletişimi güçlendirmek için üst yönetim, Birim amirleri ve BYT'lerin katılımıyla periyodik olarak kalite toplantıları düzenlenmesi	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü	Şubat - Aralık 2024
6.3	Birimlerde KYS'ni geliştirmek, iyileştirmek için; uygunsuzluk noktalarının belirlenmesi, DF uygulama alışkanlığı oluşturulmasına yönelik farkındalığın artırılması; üst yönetim, birim amirlerince uygunsuzluk saptama, düzeltici/önleyici faaliyet yapma uygulamalarının izlenip, desteklenmesi	Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri ve BYT, Birim Kalite Komisyonu	Şubat - Aralık 2024
6.4	Birim amirlerince 2024 yılı hedeflerinin gözden geçirilmesi, birim hedeflerinin oluşturulmasında KYS gerekliliklerinin yanısıra Kurum misyonundan birimlerine düşen sorumlulukların ve Stratejik Plan amaç/hedeflerinin dikkate alınması.	Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri ve BYT	Ocak-Mart 2024
6.5.	Rektör ve üst yönetimce personel ve öğrencilere yönelik sistematik olarak açık kapı görüşmeleri düzenlenmesi ve uygun görülen taleplere yönelik iyileştirmelerin yapılması	Rektör, Rektör yardımcıları, BAYÜ Üst Yönetimi	Ocak - Aralık 2024
6.6.	Kalite süreçlerinin dokümente edilmesinden uygulanması ve izlenmesine bu süreçleri yürüten personele (kurum birim yönetim temsilcilerine) akademik çalışmalara zaman ayıramamalarını dikkate alarak ek puan, teşvik verilmesi ve taltif edilmesi	BAYÜ Üst Yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yardımcıları), Birim Amirleri	Nisan 2024
6.7.	Tüm Kurumu ve hizmet süreçlerini kapsayacak İnternal otomasyon sisteminin kurulması ve etkinleştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü, BİD, DDO	Mayıs 2024
6.8.	Program akreditasyonu için öncelikler ve maliyet yönünden inceleme yapılarak Bölüm/Bölümlerin belirlenmesi,	Rektör, Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri	Şubat-Nisan 2024
6.9.	9001-2015 belgelendirmesi kapsamında her düzeyde KYS dokümantasyonu ve uygulamasının gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	BAYÜ Üst Yönetimi, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT, Kalite Koordinatörlüğü	Ocak 2024
6.10	BAYÜ genelinde ortak faaliyetlerde kullanılan iş akış şemalarının BYT'lerden oluşan çalışma gruplarıyla standardize edilmesi ve uygulamaya sokulması	YT, YTY, BYT, Kalite Koordinatörlüğü	Ocak-Şubat 2024
6.11	Birim Kalite Komisyonu öğrenci üyesi başkanlığında öğrenci kalite komisyonları kurulması ve kalite farkındalığının artırılması	BA, BYT, Kalite Koordinatör., BAYÜ KK ve Kalite Topluluğu	Ocak-Nisan 2024

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR