



T.C
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
K A M U HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Kod No: KHE/SBMYO
Yayın Tarihi: 27.03.2019
Revizyon Tarihi/ No: 28.07.2023
Sayfa No: 1/4

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUD A İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.								
1	19460208	903.05	İZİN İŞLEMLERİ	Akademik ve İdari Personelin Yıllık Hastalık ve Mazeretleri Kapsamında izin işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Kanun'un 102,103,104,105,106, 107,108. maddeleri	MYO Akademik ve İdari Personel					1-Dilekçe 2-İzin formu	Memur	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	PERSONEL DAİRE BAŞK.	1 İş Günü	Sunuluyor		
2	19460208	903.05	ATAMA İŞLEMLERİ	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla jürilerin oluşturulması	657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,2914 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı Şartlarını Taşıyan Herkes				X	X		1-Mezuniyet Belgeleri 2-Ales Belgesi 3- Not transkripti (lisans-lisansüstü) 4- Fotoğraf 5- Çalışanlar için Hizmet Belgesi 6- Yabancı dil belgesi	Memur	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	PERSONEL DAİRE BAŞK.	30 Gün	Sunuluyor
3	19460208	903.07	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeler	Öğretim elemanlarının konferans, sunum ve eğitim amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun'un 39.maddesi	Öğretim Elemanları				X	X		1- Dilekçe 2- Davet Mektubu 3- Birden fazla yazılı bildirimde bildirinin ilgili tarafından sunulacağına dair yazardilekçeleri	Bölüm Sekreteri	1-Bölüm sekreteri 2-Bölüm Başkanı	1-İlgili Bölüm Başkanlığı 2-Yönetim Kurulu	30 Gün	Sunuluyor
4	19460208	302.02	Derse yazılma (Ekle -Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri		X					Ekle sil formu	Bölüm Başkanlığı	1- Danışman Öğretim Elemanı 2- Bölüm Başkanı		10 Gün	Sunuluyor
5	19460208	302-01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine öğrenimine bir başka üniversitede devam etmek istemesi	Yükseköğretim kurumları arasında Önlisans ve lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri		X					1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders içerikleri	Öğrenci İşleri	1- Memur 2-Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, Komisyon ve rektörlük	Akademik Takvim -15 İş günü	Sunuluyor
6	19460208	302.02	Kayıt Yenileme Mazeretli	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 9,11	Tüm Üniversite Öğrencileri		X					1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse yazılma formu 4- Banka Dekontu 5- Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1- Memur 2-Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kuruluna rektörlük	Akademik Takvim -10 İş günü	Sunuluyor



T.C
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
K A M U HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Kod No: KHE/SBMYO
Yayın Tarihi: 27.03.2019
Revizyon Tarihi/ No: 28.07.2023
Sayfa No: 2/4

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUD A İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
7	19460208	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili bölüm başkanlıklarınca kabul edilen öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 21	Tüm Üniversite Öğrencileri	X				1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge (rapor vb.)	Bölüm Sekreterliği	1- Memur 2- Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı verektörlük	Akademik Takvim-10 İş günü	Sunulmuyor
8	19460208	302.04.09	3 Ders Sınavı	Mezuniyetine 3 dersi kalan öğrencilere başarısız olduğu ders için mezuniyet sınavı yapılır.	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 20	Tüm Üniversite Öğrencileri					1- Dilekçe 2- Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1- Memur 2- Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı verektörlük	Akademik Takvim -5 İş günü	Sunulmuyor
9	19460208	302.04.09	Başarı notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 25	Tüm Üniversite Öğrencileri	X				İtiraz Dilekçesi	Bölüm Sekreterliği	1- Memur 2- Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı verektörlük	15 Gün	Sunulmuyor
10	19460208	302.11.13	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 34	Tüm Üniversite Öğrencileri	X				1- Dilekçe 2- İlişik kesme Formu 3- Vekilli gelirse Noter Onaylı vekaletname	Bölüm Sekreterliği			2 Saat	Sunulmuyor
11	19460208	302.11.03	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine aravermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35,37	Tüm Üniversite Öğrencileri	X				1- Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge	Bölüm Sekreterliği	1- Memur 2- Myo Sekreter 3- Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor
12	19460208	302.04.03	Ders muafiyetlerinin yapılması	Daha önce almış olduğuderslerden muaf olma isteği	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 13	Tüm Üniversite Öğrencileri					1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	Bölüm Sekreterliği	İntibak Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor



T.C
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
K A M U HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Kod No: KHE/SBMYO
Yayın Tarihi: 27.03.2019
Revizyon Tarihi/ No: 28.07.2023
Sayfa No: 3/4

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUD A İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
13	19460208	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik çalışma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31(myo staj yönergesi)	Tüm Üniversite Öğrencileri				X	1-Onaylı Staj kabul formu 2-Staj defteri	Bölüm Sekreterliği	Staj Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı verektörlük	2 Ay	Sunulmuyor
14	19460208	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim -Öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim - öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	X				1-Not İnceleme Komisyonu Kararı 2-Staj İnceleme Komisyonu Kararı	Öğrenci İşleri bölüm sekreterliği	Öğrenci İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Müdür	3 ders sınavları sonrası 1 hafta içinde	Sunuluyor	
15	19460208	304.01.02	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, vb.	Bayburt Üniversitesi burs yönergesi	tüm Üniversite Öğrencileri				X	Başvuru formu ve ekli belgeler	burs komisyonu	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3- Müdür	20 İş günü	Sunulmuyor	
16	19460208	903.07	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak akademik personele ilişkin işlemler	2547 sayılı kanun ve 2914 Sayılı kanun	Akademik Personel				X	1- Dilekçe 2- Yeniden atanma Görüş Formu 3- Yönetim Kurulu kararı	Personel İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri	30 gün	Sunulmuyor	
17	19460208	934.01	Malzeme istekleri vesatın alma	Akademik ve idari personelin malzeme isteğinin karşılanması	Devlet İhale Genelgesi 2-4734 sayılı KİK'in 22md/d bendine göre	Akademik ve İdari Personel		x			Taşınır istek belgesiveya istek yazısı	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	10 gün	Sunuluyor	
18	19460208	841	Ek Ders Ücretleri avanslar, krediler, mahsuplar	Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi İşlemleri	2914 Sayılı Kanun	Akademik Personel		x			Ek ders ücret çizelgelerive bordrolar	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	Strateji daire başk.	5 Gün	Sunuluyor



T.C
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
K A M U HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Kod No:KHE/SBMYO
Yayın Tarihi: 27.03.2019
Revizyon Tarihi/ No: 28.07.2023
Sayfa No: 4/4

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
19	19460208	84 3	Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması	Taşınır kayıtlarının çıkarılarak ,Strateji daireBaşkanlığı kayıtlarıyla kontrol edilmesi	5018 sayılı kanun'un 42,44,60. maddelerive ilgili yönetmelikler	Akademik ve İdari Personel					Matbu evrakların doldurulması	Mali İşler	1- Memur 2-Myo Sekreteri	30 gün	Sunulmuyor	
20	19460208	804	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi edinme hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Akademik ve İdariPersonel ve kamu					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri	10 gün	Sunulmuyor	
21	19460208	302	Disiplin İşleri	Kanun,tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri kurum içinde vedışında yerine getirmeyenuyulması gerekli hususlara uymayan ,yasaklanan işleri yapan	Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri	15 gün	Sunulmuyor	

HAZIRLAYAN Birim Kalite Komisyonu	KONTROL EDEN BYT	ONAYLAYAN Müdür