



YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ16/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No:00.00.0000/00

Sayfa No:1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci başvurusu alınır	Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden başvuru yapar.	1-Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği
Bölüm Sekreteri	Başvuru süresi içerisinde başvurular kontrol edilir.	Bölüm sekreterliği başvuru süresi içerisinde başvuruları kontrol eder.	2- YYK
Muafiyet ve İntibak Kur.	Öğrenci intibak işlemleri yapılır.	Başvuru doğrulanır ya da ret edilir ve öğrenciye bildirilir.	
YYK	YYK kararı alınır.	Öğrenci intibak işlemleri Muafiyet ve İntibak kurulunca yapılır.	
Bölüm Sekreterliği	Karar bölümlere ve ÖİD Başkanlığına gönderilir.	Komisyon kararı ile birlikte sonuçlar Dekanlığa gönderilir. Dekanlıkça, başvuru sonuçları ve intibaklara ilişkin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
ÖİDB	ÖİD başkanlığı sonuçları ilan eder.	Karar bölümlere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sonuçları ilan eder.	
Bölüm Sekreteri	Kesin kayıt dilekçesi Bölüme teslim edilir.	Kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler kesin kayıt dilekçesini Bölüme teslim eder.	
	Öğrenci ÖBYS'ye kaydedilir.		
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri