

2022 YILI

**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8-9
2- Örgüt Yapısı	10
3- İdari Yapı	11
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
5- İnsan Kaynakları	12-13
6- Sunulan Hizmetler	13-14
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	15
C- Diğer Hususlar	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	16
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	17-18

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	18
C- Değerlendirme	18

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

31 Mayıs 2008 tarihinde 26892 sayılı resmi gazetenin Ek 97. Maddesinin b fıkrasına göre Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, hedef kitleleri olan öğrencilerinin iyi bir eğitim alması için tüm imkânlarını seferber etmektedir. Yüksekokulumuz, her geçen gün gelişen ve büyüyen yapısıyla öğrencilerine kaliteli bir eğitim sunarak, onları Türk toplumunun değerleri ve mesleki yeterlilik doğrultusunda yetiştirmeyi hedef edinmektedir. Yüksekokulumuzun amacı, sağlık alanındaki ara eleman açığını kapatma yönünde toplumsal hayata katkıda bulunmaktır. Bu amaç doğrultusunda, Yüksekokulumuz 2022 yılı ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre; *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik* programının gündüz ve ikinci öğretiminde toplam **124** öğrenci, *İlk ve Acil Yardım Programı* gündüz ve ikinci öğretimde toplam **123** öğrenci, *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri* Programı gündüz ve ikinci öğretimde toplam **138** öğrenci, *Optisyonluk Programı* gündüz ve ikinci öğretiminde toplam **106** öğrenci, Anestezi Programı **40** öğrenci ile ve önceki yıllarda kayıtlı olan öğrencilerle birlikte toplam Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü **1466** öğrenci ile 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretime devam etmektedir. *Yaşlı Bakımı Programı* gündüz ve ikinci öğretimde toplam **115** öğrenci ve önceki yıllarda kayıtlı olan öğrencilerle birlikte toplam Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü **326** öğrenci ile 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretime devam etmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 44 öğrenci ve önceki yıllarda kayıtlı olan öğrencilerle birlikte toplam, Yönetim ve Organizasyon Bölümü **117** öğrenci ile 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretime devam etmektedir. Eczane Hizmetleri Programı **103** öğrenci ile ve önceki yıllarda kayıtlı olan öğrencilerle birlikte toplam, Eczane Hizmetleri Bölümü **248** öğrenci ile 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretime devam etmektedir. Çocuk Gelişimi Programı **118** öğrenci ile ve önceki yıllarda kayıtlı olan öğrencilerle birlikte toplam Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü **336** öğrenci ile 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretime devam etmektedir. Genel olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda beş aktif bölümde toplamda **2496** öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin en büyük şansı, güvenli şehrin huzurlu üniversitesinde öğrenim görmeleri ve uygulama derslerini ilimizin farklı birimlerinde yapıyor olmalarıdır. Hastane, huzurevi, evde bakım birimi, engelsiz yaşam merkezi gibi kurumlarda uygulama dersi alan öğrencilerimiz mesleki yetkinliğe sahip olarak yetişmekte ve Bayburt halkına hizmet etmektedir. Yüksekokulumuz, bilgi üreten, paylaşan ve hizmet sunan, bir yüksekokul olarak öğretimde ve araştırmada öncü rol oynamayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuz, hedeflerine ve amaçlarına yönelirken kendisine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımı konusunda da gerekli hassasiyeti ve şeffaflığı göstermektedir. Hazırlanan bu faaliyet raporu da bunun somut bir göstergesidir. Yüksekokul müdürü olarak, 2020 yılında faaliyetlerin



yürütülmesi konusunda, yüksekokulumuza her türlü desteği sağlayan Bayburt Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN'e ve başarının bir "sonuç" değil, bir "yolculuk" olduğuna inanan akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize teşekkür ederim.

Doç.Dr. İsmail SARIKAYA
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Sağlık sektöründe en çok tercih edilen eğitim kurumu olarak, eğitim kalitesi ile sektörde tercih edilen sağlık elemanlarını yetiştirmek.

Üniversitemizin var olma nedenleri olan, öğrencilerimizi bilgi üreten, paylaşan, toplumun yararına sunan, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek ve kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet programları yoluyla bölge ve ülke insanının sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını sağlık hizmetleri alanında geliştirmektir.

Vizyon:

İleri düzeydeki sağlık eğitimi kalitesiyle örnek gösterilen, çağın gelişmelerine öncülük eden eğitim ve bilim merkezi olmaktır.

Üniversitemizin liberal eğitimde, araştırmada ve hizmette dünyaca tanınmış toplum üniversitelerinden ve/veya enstitülerinden biri olma yolundaki çalışmalar ile öğrencilerinin öğrenimi ve kişisel gelişimi için ender fırsatlar sağlamayı, bölge ve ülke insanının hayat kalitesini sağlık hizmetleri alanında geliştirme sorumluluğunda birleşmiş bir akademik topluğu ve öğrenci merkezli araştırmanın adresi olmayı hedeflemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.



Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- BSHMYO kurullarına başkanlık etmek, BSHMYO kurullarının kararlarını uygulamak ve BSHMYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde BSHMYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- BSHMYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, BSHMYO bütçesi ile ilgili öneriyi BSHMYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- BSHMYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- BSHMYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yüksekokul Kurulu:

- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organdır.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.



Görevleri:

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

- Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksek Okul Müdür Yardımcısı:

Görevleri:

- BSHMYO Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- BSHMYO prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için BSHMYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- BSHMYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.



- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

Yüksekokul Sekreteri:

Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun (BSHMYO) üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, kütüphane gibi birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim –demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Dikey geçiş başvuru formlarının kontrolü, imzalanması, teslim alınması, listelenmesi, başvuru formlarını ve dekontları toplayarak Öğrenci İşleri daire Başkanlığına gönderilmesini sağlar.
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.



- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, Kongre, Seminer, Toplantı, Ağırhama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmalarına katkı sağlar.
- Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdür	Doç.Dr. İsmail SARIKAYA
Yüksekökol Sekreteri	Hakan DAĞLAR
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Ebubekir DİRİCAN
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Özge ERDEM

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Ambar Memuru
Doç.Dr. İsmail SARIKAYA	Hakan DAĞLAR	Sıtkı KAYA

1- Fiziksel Yapı

2022-2023 Eğitim – Öğretim yılında I. Öğretimde **1444** II. öğretimde **1052** öğrenci, toplamda **2496** aktif öğrenci ile öğretim hizmetini, Bayburt Üniversitesi Dedekorkut Kampüsünde BSHMYO hizmet binasının 1 ve 2. katlarda vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Alan	Kapasitesi 0–60	Kapasitesi 60–100
Sınıf	3	3
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Uygulama Laboratuvarı	5	-



Toplam	9	3
---------------	----------	----------

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 110 m²

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Açıklama
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1	-	-	1	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

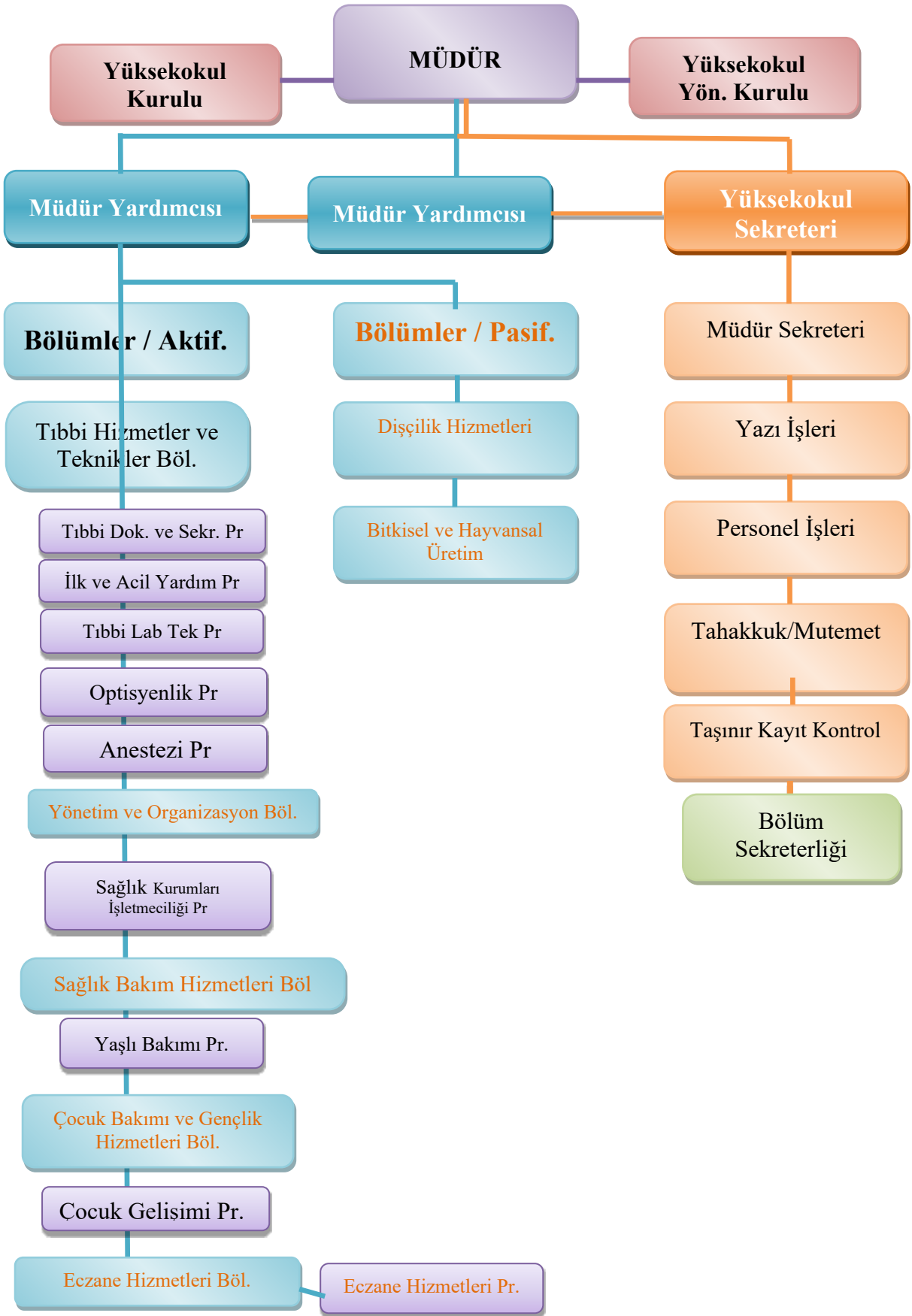
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	15	32
Toplam	20	300	32

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	
Çalışma Odası	6	15	8
Toplam	6	90	8



2 - Örgüt Yapısı



2.A Yüksekokul İdari Yapısı

A- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Doç.Dr. İsmail SARIKAYA
Üye (Md. Yrd.)	Dr.Öğr.Üyesi Ebubekir DİRİCAN
Üye (Md. Yrd.)	Dr.Öğr.Üyesi Özge ERDEM
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Harun YÜCEL
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Sevgi KARABULUT UZUNÇAKMAK
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Umut İrfan ÜÇEL
Raportör Fakülte Sekreteri / YO Sekreteri	Hakan DAĞLAR

B- Meslek Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu	
Başkan	Doç.Dr. İsmail SARIKAYA
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Ebubekir DİRİCAN
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Özge ERDEM
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan KÖMÜR
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Harun YÜCEL
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Umut İrfan ÜÇEL
Üye	Öğr.Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA
Üye	Öğr.Gör. Buket DAŞTAN
Üye	Öğr.Gör. Gülşah ŞEKER
Üye	Öğr.Gör. Veysel ARSLAN
Raportör Fakülte Sekreteri / YO Sekreteri	Hakan DAĞLAR

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 47

Diz Üstü Bilgisayar Sayısı :26

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	18	-
Yazıcı	8	6	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Televizyon	2	-	-
Faks	1	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı Makinası	1	-	-
Tarayıcı	3	-	-



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Üyesi	13	-	13	-	-
Öğretim Görevlisi	19	-	19	-	-

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	12	10	3	-
Yüzde	-	22	38	31	9	-

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Yükseköğretim Sekreteri	1	-	1
Şef	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	-	1
Memur	3	-	3
Ambar Memuru	-	1	1
Sekreter	1	-	1
Hizmetli	-	5	5
Teknisyen	1	-	1
V.H.K.İ	1	-	1
Kaloriferci	-	1	1
Toplam	8	7	15

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-		2	6	-
Yüzde	-		25	75	



4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	2	2	1	
Yüzde	38		25	25	12	

47- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	5	2	
Yüzde	-	12		63	25	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	508	300	808	356	302	658	864	602	1466
Tıbbi Dokümantasyon ve Skr. Prg.	106	61	167	76	77	153	182	138	320
İlk ve Acil Yardım Prg.	117	66	183	92	80	172	209	146	355
Tıbbi Lab. ve Tkn. Prg.	137	60	197	104	59	163	241	119	360
Optisyonluk Prg.	88	89	177	84	86	160	172	175	347
Anestezi	60	24	84	-	-	-	60	24	84
Sağlık Bakım Hizmetleri Böl.	136	43	179	82	65	147	218	108	326
Yaşlı Bakım Prg.	136	43	179	82	65	147	218	108	326
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	158	17	175	126	35	161	284	52	336
Çocuk Gelişimi Prg.	158	17	175	126	35	161	284	52	336
Eczane Hizmetleri Bölümü	113	52	165	50	33	83	163	85	248
Eczane Hizmetleri Prg.	113	52	165	50	33	83	163	85	248
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	58	59	117	-	-	-	58	59	117
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	58	59	117	-	-	-	58	59	117
Toplam							1587	906	2493



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen/ Kyt.Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı
SHMYO	980	911	69	%93
Toplam	980	911	69	%93

5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları (2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi İtibari İle)

Bölüm / Program	I. Öğretim			II. Öğretim			Gn.Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	178	78	256	123	68	191	447
Tıbbi Dokümantasyon ve Skr. Prg.	45	20	65	40	15	55	120
İlk ve Acil Yardım Prg.	45	29	74	30	13	43	117
Tıbbi Lab. ve Tkn. Prg.	51	19	70	32	23	55	125
Optisyenlik Prg.	17	8	25	21	17	38	63
Anestezi Prg	20	2	22				22
Sağlık Bakım Hizmetleri Böl.	44	10	54	31	14	45	99
Yaşlı Bakım Prg.	44	10	54	31	14	45	99
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	62	6	68	34	6	40	108
Çocuk Gelişimi Prg.	62	6	68	34	6	40	108
Eczane Hizmetleri Bölümü	35	21	56	17	13	30	86
Eczane Hizmetleri Prg.	35	21	56	17	13	30	86
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	14	7	21				21
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	14	7	21				21
Toplam							761

Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 120, Tıbbi Laboratuvar ve Teknikleri Programı 125, Optisyenlik Programı 63, İlk ve Acil Yardım Programı 117 ve Anestezi Programı'ndan 22 öğrenci mezun etmiştir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Yaşlı Bakımı Program'ından 99, Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı'ndan 86, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı'ndan 108 ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'ndan 21 öğrenci mezun etmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.



- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Öğrenciler tarafından tercih edilen yüksekokul olmak	Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek.
	Öğrencilerimizin istihdam ve önlisans eğitimi sınavlarında başarılarını sürekli kılmak.
Sağlık sektörü tarafından tercih edilen eleman yetiştiren yüksekokul olmak	Bölgenin ve Ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği ve kaliteyi sağlamak.
	2010-2025 gelişim planına uygun gelişme sağlamak.
Sağlık alanında Eğitim ve Bilim merkezi olan yüksekokul olmak	Teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek.
	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çalışmalarımıza esas alınacak politika belgeleri; Yükseköğretim Kurulu başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ve “Türkiye’de Sağlık Eğitimi ve Sağlık İnsan Gücü Durum Raporu” ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kalkınma Planları” olarak sıralanabilir.

- Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek "öğreten merkezli" klasik yöntemleri terk ederek, "öğrenen merkezli" etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler



Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçemizden başka Yüksekokulumuzda ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2019 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - Personel Giderleri	8 191 822,91	8 168 128,46	99,71
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	768 663, 00	768 662,72	100
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	714 136,00	711 316,58	99,60
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	9 674 621,91	9 648 107,76	99,72

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri bütçe ödeneği 8 191 822,91 TL'dir. 8 168 128,46TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 8 168 128,46 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99,71'dir.

SGK prim gideri bütçe ödeneği 768 663, 00 TL'dir. 768 662,72TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 768 662,72TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 100'dür.

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 714 136,00 TL'dir. 711 316,58 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 711 316,58 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 99,72 dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.



3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2022 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	25
Konferans	6
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	7
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	Sempozyum Düzenleme Kurulunda Yer Almak	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KÖMÜR Öğr. Gör. Dr. Savaş KESKİN	Bayburt Çevrim içi	13-15.05.2022 19-21.06.2022
Sempozyum ve Kongre	6th International Conference on Advances in Natural and Applied Sciences	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	11.10.2022
Sempozyum ve Kongre	1st International Conference on Innovative Academic Studies	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	10.09.2022
Sempozyum ve Kongre	Second International Congress on Biological and Health Sciences	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	24.02.2022
Sempozyum ve Kongre	ISSRIS'22	Dr. Öğr. Üyesi Hamit Emre KIZIL	Çevrim içi	02.03.2022
Sempozyum ve Kongre	International Congress of Multidisciplinary Studies in Health	Öğr. Gör. Veysel ARSLAN	Çevrim içi	18.02.2022 19.02.2022



Sempozyum ve Kongre	Sağlık Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Ümit KARAKAŞ	Mersin	28.05-29.05
Sempozyum ve Kongre	Bilimsel Araştırma ve İnovasyon	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DİRİCAN	Batman	26.06-27.06
Sempozyum ve Kongre	Bilimsel Araştırma	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DİRİCAN	İstanbul	23.07-25.07
Sempozyum ve Kongre	Bilimsel Araştırma ve İnovasyon	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DİRİCAN	Diyarbakır	28.05- 29.05
Sempozyum ve Kongre	Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DİRİCAN	Çevrim içi	11.06-12.06
Sempozyum ve Kongre	Palyatif bakım	Öğr. Gör. Buket DAŞTAN	Malatya	6-8 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	6. Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi	Öğr. Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA (Sözel Bildiri)	İstanbul	22-23 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	6. Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi	Öğr. Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA (Sözel Bildiri)	İstanbul	22-23 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	8. Uluslararası Hemşirelikte Yönetim Kongresi	Öğr. Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA (Sözel Bildiri)	İstanbul	27-29 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	Ahi Evren 2. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Öğr. Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA (Sözel Bildiri)	Kırşehir	1 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	Ahi Evren 2. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Öğr. Gör. Nagihan KÖROĞLU KABA (Sözel Bildiri)	Kırşehir	1 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	Ege 5th International Conference On Applied Sciences	Dr. Öğr. Üyesi Özge ERDEM	İzmir	21-22 Mayıs 2022
Sempozyum ve Kongre	IX. International Istanbul Scientific Research Congress	Dr. Öğr. Üyesi Özge ERDEM	İstanbul	14-15 Mayıs 2022
Sempozyum ve Kongre	Bilimsel Gelişmeler	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DEMIRCAN AKSAN	Balıkesir Çevrim içi	21-24 Aralık 2022
Sempozyum ve Kongre	2.International Antalya Scientific Research and Innovative Studies Congress	Öğr. Gör. Emine APAYDIN (Sözel Bildiri)	Antalya	17-21 March 2022
Sempozyum ve Kongre	6. Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi	Öğr. Gör. Emine APAYDIN (Sözel Bildiri)	İstanbul	22-23 Ekim 2022



Sempozyum ve Kongre	6. Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi	Öğr. Gör. Emine APAYDIN (Sözel Bildiri)	İstanbul	22-23 Ekim 2022
Sempozyum ve Kongre	Eğitim	Öğr. Gör. Ceren ARI ARAT	Ankara	2-4.11.2022
Sempozyum ve Kongre	Eğitim	Öğr. Gör. Gülşah ŞEKER	Tokat	28-30.10.2022
Sempozyum ve Kongre	Eğitim	Öğr. Gör. Emirhan AKTAŞ	Antalya	27-30.10.2022
Konferans	5th Lipid Research Workshop	Öğr. Gör. Veysel ARSLAN	Çevrim içi	11.10.2022
Konferans	Madde Bağımlılığı	Dr. Öğr. Üyesi Umut İrfan ÜÇEL	Bayburt	28.11.2022
Panel				
Seminer	Öğrencilere Erasmus+ Programını Tanıtmak ve Program hakkında bilgi vermek - 2209 Projeleri Bilgilendirme Semineri	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan KÖMÜR Öğr. Gör. Dr. Savaş KESKİN	Prof.Dr.Fuat SEZGİN Konferans Salonu Gökhan Budak Konferans Salonu	11.03.2022
Açık Oturum				
Söyleşi	Girişimcilik Yolunda: Fikirten Ürüne: Can KAYACILAR	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	02.12.2022
Söyleşi	Girişimcilik Yolunda: Fikirten Ürüne: Güven AYYILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	05.12.2022
Söyleşi	Girişimcilik Yolunda: Fikirten Ürüne: Emre YEMİŞKEN	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BAYRAM	Çevrim içi	21.12.2022
Söyleşi	Tübitak Bilim Söyleşileri	Dr. Öğr. Üyesi Hamit Emre KIZIL	SÜRMENE	Mayıs 2022
Söyleşi	Psikoloji	Öğr. Gör. Ahmet Ali ÇELİK	Bayburt	18.10.2022
Söyleşi	Genetik	Dr. Öğr. Üyesi Ümit KARAKAŞ	Bayburt	22.12.2022
Tiyatro				



Konser				
Sergi	Uluslararası karma sanat sergisi	Öğr. Gör. Dr. Savaş KESKİN	Bayburt Üniversitesi Çevrim içi	13-15 Mayıs 2022 ve 19-21 Haziran 2022
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	Sosyal Medya Bağımlılığını Anlatmak	Öğr. Gör. Dr. Savaş KESKİN	Gökhan Budak Konferans Salonu	22 Kasım 2022
Diğer	Diyabet	Öğr. Gör. Buket DAŞTAN	Bayburt	4/11/2022

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	45
Ulusal Makale	19
Uluslararası Bildiri	28
Ulusal Bildiri	4
Kitap	24

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
State University of Applied Sciences in Głogów (Polonya)	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği

1.4. Proje Bilgileri



Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	5	11	16	1	516.499,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	6	9	3	463.054,72
DİĞER					
TOPLAM	8	17	25	4	979.553,72

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2021/69001-01-03	Kan IGFBP5 Seviyesi Covid-19 Hastaları için Pediktif Faktör Olabilir mi?	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Karabulut Uzunçakmak	19.579,00	19.579,00
2021/69001-01-09	Derin Eutektik Çözücüler (DES) Kullanılarak Hypericum perforatum (L.) bitkisinin Ekstraksiyonu; Antimikrobiyal ve Antioksidan Özelliklerinin Belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Sinan Bayram	24.995,10	20.968,45 TL
TÜBAP-PROJE	Arı Poleninden Biyoaktif Bileşiklerin Ekstraksiyonunun Optimizasyonu	Dr. Saffet Çelik	73.320,44	73.320,44 TL
İSTANBUL ÜNİ - BAP	Aronia melanocarpa (Michx.) bitkisinden farklı derin ötetik çözücüler ile ekstrakt eldesi ve fitokimyasal analizleri	Dr. Yusuf Can GERÇEK	200.000,00	DEVAM EDİYOR
9810	Tip 2 Diyabette Kan FFA, Desnutrin ve Resisitinin Düzeyleri ile Kardiyovasküler Risk Belirteçleri Arasındaki İlişki	Prof. Dr. Ebubekir BAKAN	22.049,77	22.049,77 TL
9796	SARS-Co V-2 Aşısı Uygulanan Bireylerdeki Bağışıklığın İncelenmesi	Prof. Dr. Ebubekir BAKAN	41.224,00	41.224,00
Anadolu Üniversitesi (BAP) / 2207S083	Streptozotosin ile diyabet oluşturulmuş sıçanlarda reboksetin tedavisi ile meydana gelen moleküler	Dr. Öğr. Üyesi Nazlı TURAN YÜCEL	19.956,78	DEVAM EDİYOR



	değişikliklerin spinal kord dorsal boynuzunda immünohistokimyasal yöntemler ile incelenmesi			
Atatürk Üniversitesi (BAP – Yurtdışı destekli) / TDK-2022-11285	Sıçanlarda deneysel olarak oluşturulmuş Alzheimer hastalığı modelinde AMPAkinlerin etkilerinin araştırılması	Prof. Dr. Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU	99.503,50	DEVAM EDİYOR
Bayburt Üniversitesi/ 2021/69001-01-10	Tip-2 diyabetli hastalarda nfkb1 polimorfizmlerinin telomer uzunluğu ve apoptoz arasındaki ilişkisinin araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DİRİCAN	19.400,00	DEVAM EDİYOR
TOPLAM			520.028,59	177.141,66

TÜBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
1220191	Yeşil Ekstraksiyon Yöntemleri Kullanılarak Elde Edilen Zeytinyağı Bazlı Propolis Ekstraktlarının Kimyasal İçeriklerinin Belirlenmesi ve Optimizasyonu	Doç. Dr. Nesrin Ecem Bayram	372.750,00	DEVAM EDİYOR
1220701	Derin Ötektik Çözücüler Kullanılarak Arı Ekmeğinden Biyoaktif Bileşenlerin Ultrasonik Destekli Ekstraksiyonunun Optimizasyonu	Doç. Dr. Nesrin Ecem Bayram	58.970,00	DEVAM EDİYOR
1200845	Kenevir Bitkisinin Varroa Paraziti Üzerine Etkisi Ve Kenevir Propolisi Karakterizasyonu	Dr. Öğr. Üyesi Semiramis KARLIDAĞ	44.579,00	44.579,00
1919B0121 13228	HbA1c ölçümünde Latex Enhanced Immunoturbidimetric metodun ELİSA ve HPLC yöntemleriyle karşılaştırılması ve performanslarının araştırılması	Neşe ÖMEROĞLU	4.000,00	4.300,00
2209-A	Bayburt İlindeki Okulların Bütünleştirme Uygulamalarına Yönelik Yeterliliklerinin Belirlenmesi	Buket Sude ASLANHAN	200	200
2209-A	Öğretmen Adaylarının Kaynaştırma Eğitimine Yönelik Tutumları ile Çocuk Katılım Farkındalıkları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	Canan ÇALIŞ	200	200
2209-A	Öğretmenlerin Özel Eğitim Anaokullarının İşleyişine Yönelik Görüşleri	Elif LÜLEÇİ	200	200
2209-A	Bayburt İline Ait Geleneksel Çocuk Oyunlarının İncelenmesi	Cennet PAYAM	2.200,00	DEVAM EDİYOR
2209-A	Mesleğe Yeni Başlayan Çocuk Gelişimcilerin Gerçeklik Şoku ile	Erkam ÇALIŞKAN	2.000,00	DEVAM EDİYOR



	Karşılaşma Durumlarının İncelenmesi: Bayburt Örneği			
2209-A	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Öğrencilerinde Batık Emek Düşüncesinin İncelenmesi	Esratur TORAMAN	1.000,00	DEVAM EDİYOR
2209-A	0-18 Yaşları Arasında Kardeşi Olan Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çocuk Cinsel İstismarını Önleme Programının Etkisinin İncelenmesi	Cemile EMLÜK	2.600,00	DEVAM EDİYOR
2209-A	Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelere Head Start Programı Kullanılarak Mahremiyet Eğitiminin Verilmesi	Dilara YILDIZ	2.000,00	DEVAM EDİYOR
2209-A	Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı Öğrencilerinin Dikey Geçiş Sınavına Girme Tutumlarını Neler Etkiliyor?	Miraç Buğra TEKDEMİR	500	DEVAM EDİYOR
2209-A	Okul Öncesi Eğitim Almış Ve Almamış 1. Sınıf Öğrencilerinin Motor Gelişimlerinin Sınıf Öğretmenlerinin Görüşlerine Göre İncelenmesi	Merve KAYA	500	DEVAM EDİYOR
221S063	Kahkaha Terapisi ve Bilinçli Farkındalık Uygulamalarının Hemşirelerin Yorgunluk ve İş Performans Algıları ile Dikkat Düzeyleri Üzerindeki Etkisi	Nagihan KÖROĞLU KABA	29.600,00	29.600,00
TÜBİTAK 2209A / 1919B0122 06024	Akranlarından belirgin derecede geride kalıp, tanı almamış ilköğretim öğrencilerinde sitogenetik tarama çalışması: Bayburt ili örneği	İbrahim YILDIZ	6.000,00	DEVAM EDİYOR
TOPLAM			527.299,00	79.079,00

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Araştırma ve eğitim altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Paylaşma açık bilimsel veri tabanı,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın ve desteğin olması,
- Yeniliklere açık genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Öğretim elemanlarının tamamının teknoloji odaklı hızlı internet olanaklarına sahip olunması,
- Paydaşlar ve çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,

B- Zayıflıklar



- Alanında tecrübeli ve nitelikli akademik ve idari personel sayısının azlığı,
- Akademik ve idari personelin ekonomik ve sosyal olanaklarının yetersiz olması,
- Yabancı dil bilen idari personelin az olması,
- İl merkezinin öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alt yapı açısından yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz, misyon ve vizyonu çerçevesinde kaliteli öğretim yaparak öğrencilerini sağlık alanında istihdam açısından tercih edilen konumda sürekliliği sağlamak amacıyla bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalara önem ve destek vermeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun büyümesi ve gelişebilmesi için ihtiyaçları karşılayabilecek donanım ve yeterliliğe sahip tam teçhizatlı yenilenmiş, her türlü eksikliği giderilmiş okul binasına gereksinimi vardır. Fiziki imkânlar ilave olarak;

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini sağlık sektörü işbirliği ile yükseltmeye yönelik gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecekt kurs, kongre, seminer gibi bilimsel faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinlikler organize etmeleri ve katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar oluşturmak.
- Mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle tasarruf tedbirlerine katkıda bulunmak



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç.Dr. İsmail SARIKAYA
Yüksekokul Müdürü

