



## ÇİFT ANADAL BAŞVURU İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ04/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No:00.00.0000/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dökümanlar
Öğrenci	Öğrencinin başvuru yapması	Çift Anadal başvurusu yapmak isteyen öğrenci yayınlanan tarihler doğrultusunda Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden başvuru yapar.	-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
ÇAP Koord.	Başvuruların değerlendirilmesi	Yüksekokul ÇAP Koordinatörlüğü başvurular değerlendirilir.	-Bayburt Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi
Bölüm Sekreteri	Değerlendirme sonuçları ilan edilmesi	Başarılı olan öğrenci kayıt yaptırmak istediği program için gerekli belgeleri koordinatörlüğe teslim eder.	-ÇAP Başvuru Formu
Öğrenci	Kesin Kayıt	Kayıt yaptırılan Çift Anadal Programına koordinatörlük tarafından ders intibakı yapılır.	- Yönetim Kurulu Kararı
ÇAP Koord.	İntibak yapılması	Kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler kesin kayıt dilekçesini bölüme teslim eder.	
YYK	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Müdürlükçe, kesin kayıt başvurusu yapan öğrencilerin intibaklarına ilişkin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
ÖİD	Kararın gönderilmesi	Karar, Müdürlükçe, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	EBYS giden evrak
Bölüm Sekreteri	Bölüm sekreteri tarafından öğrencinin kaydının yapılması	Öğrencinin ÇAP'a kaydı gerçekleştirilir.	

HAZIRLAYAN  
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Birim Amiri