



TOPLANTI GÜNDEMİ

Toplantının Adı: Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı (YGGT)

Tarihi ve Saati: 07.11.2024/10.00 -12.30

Yeri : Prof. Dr. Gökhan Budak Konferans Salonu

Birim / Bölüm:

BAYÜ

GÜNDEM

1. Rektör Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN'in açılış konuşması
2. YÖKAK Hizmet Akreditasyonu; Liderlik, Yönetişim, Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı Perspektifinde Uygulama ve İzleme Süreçlerinde Yapılacaklar ve İyileştirme Alanları” konulu sunum; Prof. Dr. Ayşegül TAYLAN, YÖKAK Denetçisi (Online)
3. BAYÜ Performans Raporu Sunumu; Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI, YTY ve Kalite Koordinatörü
4. BAYÜ İyi Uygulama Örnekleri, BAYÜ Performans Raporu Öneri, Görüşler ve ve YGG Kararlarının Alınması

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00.**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük**Toplantı Başkanı :**

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN, Rektör

Toplantı Sorumlusu / Raportörü :

YT ve Rektör Yrd. Prof. Dr. Ü. ERDOĞAN ve YT Yardımcısı Doç. Dr. E. ALACADAĞLI

GÖRÜŞÜLEN KONULAR ve ALINAN KARARLAR

BAYÜ EKYS ve ISO 9001-2015 KYS Standardının bir gereği olarak yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı 07.11.2024 günü, saat 11:00'de Rektörümüz Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN başkanlığında üst yönetim ile tüm birim amirlerinin, BAYÜ Kalite Komisyonu üyelerinin ve birim yönetim temsilcilerinin katılımları ile Gökhan Budak Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Rektör TÜRKMEN'in 11. ve 12. Kalkınma Planı'nda üniversitelere yüklenen misyon, Stratejik Planımız, Kalite politikamız ve belirlediğimiz vizyon doğrultusunda son iki yılda büyük mesafe katettiğimizi belirttiği açış konuşmasında; tüm birim amirlerinin planlamadan izleme iyileştirmeye tüm adımların içinde yer almalarını, öğrencilerimizden, diğer paydaşlarımızın öneri ve görüşlerini alarak ve onların taleplerini karşılayacak şekilde faaliyetlerini yürütmelerini beklediğini vurguladı.

Toplantı gündemi doğrultusunda YTY ve Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI 2023-2024 yılı akademik döneminde birimlerden gelen verilere dayalı ve KYS Performans Raporu Formu (F22 BAYÜ) formatına uygun olarak dokuz ana başlık altında raporlanan verileri paylaştı ve özet olarak aşağıdaki hususlara değindi:

Birimlerden gelen KYS Performans Raporlarının Kurum Performans Raporu hazırlanmasına yönelik analizi yapılırken bazılarında eksiklik ve hataların olduğunu görüldüğünü, BİDR Hazırlanması öncesinde en güncel verileri içeren KYS Performans Raporlarının BİDR ve KİDR sürecinin daha etkin yürütülmesi için eksikliklerin tamamlanmak zorunda olduğunu ve bu durumun ilgili BYT'lere bildirildiğini belirtti. Bu raporların Kurum KYS Performans Raporunun hazırlanması için girdi oluşturmalarının yanı sıra KYS'yi etkileyen değişiklikleri, yapılan iyileştirmeleri ve iyileştirme önerilerini içerdiğini ve Kalite Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde en önemli kanıtlarımızdan biri olduğunu belirterek bu birimlerden eksikliklerini tamamlanmasını istediklerini belirtti ve genel olarak bu konuda sonraki süreçler için de iyileştirme yapılması hususunda Birim amirleri ve BYT'lerin dikkatini çekti.

Genel Durum Değerlendirmesinde, yıllık olarak planlanan ve kendi termini ile PR08 Ölçme Analiz İyileştirme Prosedürü Veri Analiz Tablosu (Md.4.4) gereğince sorumlularınca izlenen; çalışma programı yıllık eğitim planı ve hedeflerin gerçekleştirilmesi, personel (498 akademik, 491 idari personel, toplam 998), ikinci öğretimlerin kapanmasıyla biraz azalan öğrenci sayılarımız (15.402) konularında bilgi verdi.

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00.**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

Yıllık çalışma programında Hizmet Sunumu, Alt Yapı/Kapasite Geliştirme, Toplumsal Sorumluluk/Sosyal Faaliyetler, Hizmetiçi Eğitim, Proje ve Kalite Çalışmaları olmak üzere toplam altı başlık altında akademik idari birimlerimizce planlanan toplam 680 faaliyetten 585'inin gerçekleşmiş (% 86 gerçekleşme), 98'i gerçekleştirilememiştir. Bayburt Üniversitesi olarak birimlerden gelen çalışma programlarına göre altı başlık altında çalışma programında 148 planlanan faaliyetten 134 tanesinin gerçekleştirildiğini (%90,5) belirterek bu konuda Yönetim Prosesi Performans Hedefinin (%80) yakalandığını vurguladı.

BAYÜ Yıllık Eğitim Planı (birimlerden gelen eğitim planlarına dayanılarak oluşturulan ve BAYÜ Kalite Komisyonu'nda görüşülmesi sonrasında BAYÜ Yıllık Eğitim Planı olarak yayımlanan) gerçekleştirmelerine bakıldığında bu planda gerçekleşme % 78 düzeyinde olmakla birlikte, BAYÜ Hedefi olarak da yer alan Kalite Farkındalık Eğitimi olarak 3 saat kişi başı eğitim hedefimizin kalite farkındalık konusunda verilen 29 eğitimle kişi başı 4.3 saat gibi bir orana ulaştığını belirtti. Bayburt Üniversitesi Kalite Hedefleri'nde gerçekleştirdiği için güncellenen toplamda 15 hedefini biri %50 oranında gerçekleşen hedef dışında gerçekleştirmelerinde %100'ün üzerinde başarı sağlandığını (Toplamda %114), birimlerce belirlenen Toplam 205 hedefteki gerçekleşme oranının da %82 olduğunu ifade etti ve %80 Performans Hedefinin burada da sağlandığını ifade etti.

Yılda bir defa gerçekleştirilen Akran Değerlendirmesi/İç Tetkik (AD&İT) kapsamında 19011 standardına göre eğitim almış ve YÖKAK KİDR 3.2. Kılavuzu konusunda da eğitilmiş BYT'ler ve öğrenci üyelerden oluşan değerlendirme heyetleriyle, 4 Haziran-1 Temmuz arasında Yıllık İç Tetkik Akran Değerlendirmesi Planına göre tüm birimlerin değerlendirildiğini ve iyi uygulamaların yanısıra belirlenen eksik uygulamaların, Mevzuat, YÖKAK KİDR 3.2 Kılavuzu, ISO 9001-2015 Standardı, BAYÜ Prosedürlerine göre belirlenen uygunsuzlukların (toplam 172) düzeltilmesi için Düzeltici Faaliyet (DF) ve iyileştirme yapılmasının önerildiği belirtildi. Bu tetkikler sonrasında Tetkik Heyeti Başkanlarıyla toplanılarak birimlerin AD&İT performansının belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek BAYÜ Kalite Komisyonu toplantısında sunulduğunu belirtti. Bu kapsamda 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda temel eksiklik olarak görülen ve 2022 izleme raporunda da süren Eğitim Ölçütünde en temel konu olan, Bolognalar ile ilgili ayrı bir değerlendirme de yapıldığını açıkladı. Koordinatörlük yapısı içinde görevlendirilen bu iki öğretim elemanımızca bologna matrislerinin değerlendirdiğini, eksikliklerin ve uygunsuzlukların raporlanarak birimlere bildirildiğini ve bu konuda gerekli iyileştirmelerin yapılmasının istendiğini ve birimlerce bunların yapılıp yapılmadığının izlendiğini vurguladı.

YÖKAK Hizmet Akreditasyonu, BAYÜ EKYS'nin temel parametreleri, süreçleri ile ilgili beklentilerin alınması, öneri, görüşlerin belirlenmesi, izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması açısından önemli olan geri bildirim mekanizması olarak birim ve kurum düzeyinde anket uygulamaları

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00.**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

yapıldığı bildirildi. Bu kapsamda öğrenci, çalışan, paydaş anketleri yapıldığını bu anketlerle müşteri/hizmet alan ve çalışan memnuniyetini prosesi kriterleri bazında performansının ölçüldüğü ifade etti. Bu yıl katılım az olduğu için iki kez ve zorunlu sorularda azaltmaya gidilerek uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketinde katılımın artırılamadığına dikkat çekti ve bu konuda iyileştirme yapılması için yöntem önerisi ve görüşlere ihtiyaç olduğunu belirtti. Proseslerle ilgili bilgi vererek bu konuda büyük aşama kaydetmekle beraber hala bazı birimlerde sorun olduğuna değindi. Ar-Ge sürecindeki verilerin Koordinatörlükçe yapılan veri izleme süreçlerine katkı veren Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ordaki personel desteği ile sistemden veri çekilerek yapıldığını ve birimlere aktararak süreçlerin izlendiğini ifade etti. Ancak veri izleme ve iyileştirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesi için önümüzdeki yıl bu konu ile görevli bir yapı oluşturularak izlemelerin birim tarafından yapılması gerektiğine dikkat çekerek bu konuda karar alınmasını talep etti.

Yapılan AD&İT sonrasında açılan uygunsuzlukların giderilmesi için DF yapıldığı, öneriler için de bazı birimlerce iyileştirmeler yapıldığını belirterek, birimlerin kendi açtıkları DF bilgilerinin bu başlık altında raporlarında yer alması gerekirken bazı birimlerde bu verilerin yer almadığına dikkat çekilerek KYS Farkındalık eğitimlerinde bu konuda tekrar eğitim verileceğini belirtmiştir. Burada Performans Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporlarının sistemin bütününe analiz etmek açısından büyük önem taşıdığını ve birimlerin bu açıdan bu konudaki raporlama ve izlemelerini bu konudaki dokümanlara, formatlara, kılavuzlara uygun olarak yapmalarının önemi ve gerekliliğine dikkat çekilmiştir.

24 Kasım 2023'te yapılan YGG Toplantısında alınan bir yıllık bir süreçte yapılacak iyileştirmeleri içeren ve YGG Prosedürü ve Prosesi kapsamında izlenen YGG Kararlarının (Dokümantasyon, Bilinçlendirme Farkındalık Artırma Çalışmaları, Proses İzleme ve İyileştirme, Çalışan Hizmet Alan Memnuniyeti, Fiziki Koşullar, Altyapı ve Çalışma Ortamı Çalışmaları, İyileştirme /Geliştirme İçin Öneriler şeklindeki altı başlık altında toplam toplam 30 kararla) izlenmesi konusunda bazı birimlerde (çoğu personel sıkıntısı olan araştırma merkezleri, koordinatörlük ve ofis yapıları) bu konuda sorunlar olup buraların işlevsel hale dönüştürülmesi için mevzuat gereklilikleri de dikkate alınarak yönetsel tasarruflarla, kalite-hizmet süreçleri açısından yeniden yapılandırılması gerekmektedir.

KYS Performans Raporunu gönderen veya sisteme yükleyen 33 birimden 23'ü, birimlerinde KYS'yi etkileyen değişikliklerle ilgili geri bildirim vermiştir. Bu kapsamda olumlu etkileyen değişikliklerin yanısıra olumsuz etkileyen değişikliklere de yer verilmiştir. "Birim Kalite Komisyonunun yeni görevlendirmelerle güçlendirilmesi" tüm birimlerce olumlu etkileyen değişiklik olarak değerlendirilirken, komisyondaki değişikliklerle ortaya çıkan bilgi eksikliği ve süreçlere katılımın tam olarak sağlanamaması olumsuz etkileyen değişiklik olarak belirtilmiştir.

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

İyileştirme için öneriler konusunda, 19 birimin birimlerinde yapılan iyileştirmelere ve iyileştirme önerilerine yer verdiği görülmüştür. Bu önerilerde; “Eğitime personel katılımı artırılması, Kalite süreçlerinde yer alan komisyon üyelerine akademik atama yükseltmede bir makaleye eşdeğer puan vermesi, İhtiyaç analizi ve daha yetkin geri bildirim mekanizması kurulması, Süreçlerin belirlenip standartlaştırılması, İç tetkiklerin yılda birkaç kez gerçekleştirilmesi” gibi hususlara dikkat çekilmektedir.

YTY ve Kalite Koordinatörü ALACADAĞLI, BAYÜ KYS Performans Raporu sunumunu bitimi sonrasında, toplantıya katılan üst yönetim, birim amirleri ve BYT'lere raporla ilgili bir öneri görüşleri varsa söz alarak iletebileceklerini belirtmesi sonrasında birim amirleri ve BYT'lere öneri ve görüşlerini iletmeleri ile ilgili olarak söz verilmiştir.

Sonrasında YÖKAK Hizmet Akreditasyonu ve BAYÜ EKYS çerçeve standardı olan ISO 9001-2015 gereği bazı güncelleme ve düzenlemelerin yapılması gerektiğini vurgulayarak, aşağıda verilen konu başlıklarını belirtmiş ve bu başlıklara öneri ve görüşler doğrultusunda eklemeler yapılabileceğini de eklemiştir.

- Öneriler doğrultusunda BAYÜ Kalite Politikası ve diğer politika belgelerinde revizyon
- Ödül yönergesi ve personel performansı değerlendirmesi için yetkinlik/performans kriterlerinin oluşturulması
- Ocak 2025 itibarıyla EKYS Planlamalarında Ocak-Aralık takvimine geri dönülmesi, 2024-2025 Akademik Dönemi olarak yapılan planlamaların Ocak ayında revize edilmesi ve BAYÜ Yıllık Çalışma Takviminin buna uygun olarak düzenlenmesi
- Paydaş, Öğrenci Memnuniyeti anketinin Aralık ayı sonunda (yıl sonunda) 2024 yılı olarak tekrarlanması
- İş akışlarının etkin yürütülmesi ve ana proseslerin daha etkin izlenmesi için birimlerce alt prosesler tanımlanması, BAYÜ Proses El Kitabı hazırlanması için çalışma grubu oluşturulması
- BAYÜ İş- Görev Tanımları ve Organizasyon El Kitabı için çalışma grubu oluşturulması, geçersiz kılınan iki Kalite El Kitabının YT, YTY, Ölçüt Başkanları ile birlikte yeniden oluşturulması
- Personel Daire Başkanlığınca, BAYÜ İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanması çalışmalarının başlatılması,
- İç tetkik/akran değerlendirmelerinde iletilen öneriler için iyileştirme yapılması konusunda farkındalığın artırılması
- YÖKAK ve ISO süreçlerinin BAYÜ Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri, Kurum hedefleri, her düzeydeki yönetsel kararlar temelinde, bütünsel yaklaşımla daha etkin yürütülmesi için Birim Kalite Komisyonlarınca aylık bilgilendirme ve geri bildirim alma amaçlı toplantılar düzenlenmesi
- Etkin izleme ve iyileştirme için veri yönetimi için bir yapı kurulması

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

- BAYÜ Kalite Komisyonu, Senato, Yönetim Kurulu toplantıları sonrasında birim amirlerince Birim Kalite Komisyonlarına alınan kararlara yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması

YTY ve Kalite Koordinatörü ALACADAĞLI, özellikle birim tetkikleri sırasında tetkik heyetince gözlemlenen iyi uygulama örneklerinden söz ederek sunumunu bitireceğini ve sözü öneri ve görüşlerini iletmesi için Birim Amirleri ve BYT'lere vereceğini belirterek aşağıdaki örnekleri vermiştir:

- Öğrencilerinin çalışması için etüt odaları bulunması, topluma dönük programlar için bir stüdyonun yer alması, musiki alanında kendini geliştirmek isteyen öğrenciler için musiki odasının olması yer alması, **İlahiyat Fakültesi**.
- YKS Tercih Danışmanlığı Hizmeti, Kuzeydoğu Anadolu Bölgesel Kariyer Fuarı Katılımı, Ulusal Staj Programı (USP) Eğitimi, Gençlerin Gözünden Kariyer 4.0 Etkinliği, **Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi**.
- Program akreditasyonlarına başvuru ve/veya başarılı geçen değerlendirme süreci; **İİBF, Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO, Spor Bilimleri Fakültesi**
- Üniversite Tanıtım Etkinlikleri ve üniversitenin görünürlüğün artırılması, Toplumsal Katkı Prosesinin uygulamaya sokulması; **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü**
- KYS Dokümantasyonu, süreçleri ve veri tabanının kullanmayı kolaylaştırıcı kılavuzlar, bilgilendirme videoları, intranet EKYS Doküman Yönetim Sistemi, tüm talepleri karşılamaya yönelik kalite eğitimleri; **Kalite Koordinatörlüğü**
- Kalite süreçleri ile ilgili tüm paydaşlarımızı süreçlerden haberdar eden, kalite sistemleri ile ilgili bilgilendiren ve kalite farkındalığını artırmaya çalışan Kalite Bülteninin kesintisiz yayımlanması; **Kalite Koordinatörlüğü** (dizgi destekleri için **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü**, sistemde okuyucu ile buluşmasının sağlanması **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**)
- BAYÜ proje kapasitesinin artmasına yönelik sürekli eğitimler ve proje hazırlayanları destekleyici ve proje hazırlama süreçlerini kolaylaştırıcı uygulamalar; **TTO**
- ARGE, Bilimsel kapasite altyapısını geliştiren veri tabanları sağlanması alınması ve kullanıcı eğitimleri verilmesi; **Kütüphane Daire Başkanlığı**
- Rektörün, Üst yönetimin ve YT'nin tüm YÖKAK Hizmet Akreditasyonu ve EKYS süreçlerine liderlik etmesi ve görünür desteği; **Rektörlük**
- Geçen yıl olduğu gibi bu yıl da en iyi uygulama örneğimiz;** sistemin kurulması ve Birimlerdeki süreçlerin yerleştirilmesi konusundaki özverili emekleri ile bugün geldiğimiz noktaya gelmemizi sağlayan; **Rektör, YT, Üst Yönetim, Koordinatörlük Personeli, BYT'ler ve Kalite Komisyonu Üyeleri'nde oluşan sahiplenme ve farkındalık düzeyi.**

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Konusu :** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı**Tarihi / Saati:** 07.11.2024 / 11.00**Yeri :** Gökhan Budak Konferans Salonu**Birim / Bölüm:** BAYÜ-Rektörlük

Tekrarlanan öneri ve görüş bölümünde alınacak kararlar ve yapılacak iyileştirmelere yönelik Birim Amirleri ve BYT'lerden ek bir öneri gelmemiştir.

Kapanışı yapmak üzere sözü alan Rektör TÜRKMEN, BAYÜ EKYS kurulması konusundaki kararlılıklarını vurgulamış, YÖKAK Hizmet Akreditasyonu ile Program akreditasyonu için de herkesin kendisine düşeni yapmasının beklendiğini ve çok kısa bir zaman sonra gerçekleşecek KAP değerlendirmesi dikkate alınarak için tüm çalışmaların birim amirlerince gözden geçirilmesini ve varsa eksiklerin giderilmesini istemiştir. Toplantıda ve raporda dile getirilen; karar alınması ve iyileştirme yapılması gereken tüm hususların, Koordinatörlükçe bir termine bağlı olarak ayrıntılandırılarak YGG Kararı olarak Komisyonda görüşülmesi sonrasında tüm birimlere iletileceğini belirtmiş ve BAYÜ EKYS süreçlerine emekleri katkıları için kalite ekibine, komisyon üyelerine, birim amirlerine teşekkürlerini ileterek toplantıyı sonlandırmıştır..

Bir sonraki toplantının tarihi / saati, yeri ve özet gündemi :

20.11.2024'te YGG Kararları, Hedefler, Çalışma Programı ve Yıllık Eğitim Planının tekrar gözden geçirilmesi için Kalite Komisyonu Toplantısı yapılması kararı alındı.

İMZALAR

İmzalar Katılımcı Listesinde (F15 Katılımcı Listesi Formu) yer almaktadır.



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	PLANLAMA/BİTİŞ ZAMANI
1.	DOKÜMANTASYON		
1.1.	YÖKAK Hizmet Akreditasyonu ve EKYS kapsamında, SP amaç ve hedefleri, 12. Kalkınma Planı dikkate alınarak politikaların gözden geçirilmesi ve gerekli görülürse güncellenmesi	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü (KALİTE), BAYÜ Kalite Komisyonu (KK), Ölçüt Başkanları	Kasım 2024 - Şubat 2025
1.2.	12. Plan yükseköğretim politikaları, BAYÜ SP ile BM SK amaç ve hedefleri dikkate alınarak her seviyedeki hedeflerin gözden geçirilmesi Ocak 2025'te; Ocak-Aralık Planlama Dönemi kapsamında gerekli güncellenmenin yapılması	Kurum: Rektörlük, KALİTE, BAYÜ KK Birim: Akademik-İdari Birimler BA ve Birim Kalite Komisyonu (BKK)	Ocak - Şubat 2025
1.3.	Ortak iş akışları paralelinde, benzer süreçler için kullanılan formların BYT'lerden oluşan bir çalışma grubunca, ekip çalışmasıyla standardize edilmesi	Yönetim Temsilcisi Yardımcısı (YTY), Birim Yönetim Temsilcisi (BYT), Kalite Ekibi (KE), KALİTE	Ocak - Kasım 2025
1.4.	BAYÜ EKYS'ne eklenecek yeni standartlar (ISO 14001, ISO 45001) için dokümantasyon gereklerinin belirlenmesi ve mevcut prosedür, talimat, formların standart gereklerine göre güncellenmesi, gereken yeni prosedür, form, talimat vb dokümanların oluşturulması	Rektörlük, BAYÜ KK, YTY, KALİTE, KE, BYT	Ocak - Mayıs 2025
1.5.	BAYÜ birimlerince kullanılan dış kaynaklı dokümanların güncelliğinin sağlanması ve izlenmesi	İlgili Rektör Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İlgili Birimler, Merkezler	Kasım 2024 – Kasım 2025
1.6.	YÖKAK Hizmet ya da program akreditasyonları gerekleri ya da güncel mevzuat ile Kurum şartlarının (yönerge, senato kararları vb.) ve KYS dokümantasyonunun uyumlaştırılması çalışmaları	Rektörlük Üst Yönetim, KALİTE, Kurumsal İletişim Koor., İlgili Komisyonlar, PD Başkanlığı, İlgili Akademik/ İdari Birimler	Kasım 2024 - Kasım 2025
1.7.	Bir çalışma grubu oluşturularak BAYÜ Proses El Kitabı hazırlanması	YT, YTY, KALİTE, BYT, BA, KE, BKK	Aralık 2024-Kasım 2025
1.8.	BAYÜ İş- Görev Tanımları ve Organizasyon El Kitabının oluşturulacak çalışma grubu tarafından hazırlanması	YT, YTY, KALİTE, PDB, BYT, BA, KE, BKK	Aralık 2024 -Kasım 2025
2.	BİLİNÇLENDİRME/FARKINDALIK ARTIRMA ÇALIŞMALARI		

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:2

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2.1.	Kurum ve birim düzeyinde kalite kültürü, aidiyet duygusu ve çalışanların motivasyonunu artırıcı eğitimler yapılması	KALİTE., Uzaktan Eğitim Mrkz., PD Başkanlığı, Akademik- İdari Birimler	Ocak-Aralık 2025
2.2.	Her düzeyde sistematik, etkili ve güvenilir bir biçimde veri analizinin yapılabilmesi için; İstatistiksel teknikler, İPK, Sebep Analizi ve Problem Çözme Teknikleri vb. konularda eğitici eğitimleri alınması ve eğitim tekrarlarıyla bu yetkinliğin yaygınlaştırılması yapılması/yaygınlaştırılması	KALİTE, Eğitim Fakültesi, PD Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonları, Kalite Akademik Birimler	Ocak-Aralık 2025
2.3.	Birimlerde kalite kültürü, süreç yönetimi, PUKO döngüsü, YÖKAK ölçütleri gerekleri tam olarak yerleşinceye kadar BYT'lerce periyodik olarak süreç yönetimi, hedef belirleme, kalite ve proses hedeflerinin değerlendirilmesi, performans ölçülmesi vb konularda eğitimleri yapılması	İdari, Akademik Birimlerin BYT'leri ve Birim Kalite Komisyonları	Ocak-Haziran 2025
2.4.	Proses kartları/izlemeleri, hedef planları/ izlemeleri, performans değerlendirmesi/ rapor oluşturma ve KYS'deki tüm izleme/ değerlendirmelerle ilgili uygulamalı eğitim/ çalıştay düzenlenmesi	KALİTE, YT, YTY, BYT, Akademik İdari Birimler, Birim Amirleri	Aralık 2024 - 2025
2.5.	Yapılacak toplantı/eğitimlerle; iç tetkik/akran değerlendirmelerinde iletilen öneriler için iyileştirme yapılması konusunda farkındalığın artırılması	BAYÜ Kalite Komisyonu, KALİTE, YT, YTY, BYT, Birim Amirleri, Birim Kalite Komisyonları	Aralık 2024-Aralık 2025
2.6.	YÖKAK ve ISO süreçlerinin bütünsel yaklaşımla daha etkin yürütülmesi için Birim Kalite Komisyonlarınca aylık bilgilendirme ve geri bildirim alma amaçlı toplantılar düzenlenmesi	Birim Amirleri, Birim Kalite Komisyonları	Aralık 2024-Aralık 2025
2.7.	BAYÜ Kalite Komisyonu, Senato, Yönetim Kurulu toplantıları sonrasında birim amirlerince Birim Kalite Komisyonlarına alınan kararlara yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması	Birim Amirleri	Kasım 2024-Aralık 2025
3.	PROSES İZLEME VE İYİLEŞTİRME		
3.1.	Eğitim prosesinin, tüm akademik birimlerce Ölçme Analiz İyileştirme Prosedürü ve BAYÜ Yıllık Çalışma Takvimi'ne uygun olarak daha etkin izlenmesi için, bölüm düzeyinde izlenmenin yaygınlaştırılması, bölümlerce alt proseslerinin tanımlanarak uygulamaya sokulması	Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT	Ocak- Ekim 2025

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:3

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

3.2.	YÖKAK kapsamındaki izleme başlıklarına yönelik oluşturulan proseslerle ilgili birim düzeyinde farkındalık eğitimleri, toplantılar düzenlenmesi	KALİTE, Birim Kalite Komisyonu, BYT, Birim Amirleri	Ocak-Mayıs 2025
3.3	BAYÜ proseslerinin gözden geçirilmesi, sınıflandırılması, İş akışlarının etkin yürütülmesi ve ana proseslerin daha etkin izlenmesi için birimlerce ihtiyaç duyulan alanlarda alt prosesler oluşturulması, proses hedeflerinin belirlenmesi, mevcut proses kartı ve proses hedeflerini izleme sonuçları dikkate alınarak güncellenmesi ve proseslerde iyileştirmeler yapılması	Kalite Koordinatörlüğü, İlgili idari ve Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT, KALİTE, Birim Kalite Komisyonları	Aralık 2024-Aralık 2025
4	ÇALIŞAN- HİZMET ALAN MEMNUNİYETİ		
4.1	Çalışan motivasyonu ve memnuniyetini artırmak üzere geri bildirim alınması, çalışanların bireysel ve mesleki gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, performans ölçümü yapılması, çalışan memnuniyetini Kurum ortalamasının altında olan Birimlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması	Rektörlük, Üst Yönetim, Kalite Koor. PDB, Akademik İdari Birimler, BA	Ocak-Aralık 2025
4.2	Öğrenci memnuniyeti, beklenti, öneri ve görüşleri konusunda geri bildirimlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve geri bildirim oranlarının artırılması için yeni yöntemler tasarlanması ve uygulamaya alınması.	Kalite Koor. ÖİDB, Akademik Birimler, YT, YTY, Bölüm Başkanları, Dekanlar, MYO Müdürleri, BYT, Öğretim Elemanları	Ocak-Haziran 2025
4.3.	Paydaş, Öğrenci Memnuniyeti anketinin Aralık ayı sonunda 2024 Yılı'nı kapsayacak şekilde tekrarlanması, bölümlerce, öğrenci/mezunlarla odak grup görüşmeleriyle geri bildirim alma yönteminin daha yaygın kullanılması için bilgilendirme yapılması	Kalite Koor. Akademik Birimler, Kariyer Merkezi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Ocak 2025
4.4.	Mevcut Ödül Yönergesinin personel/paydaş görüşleri de alınarak revize edilmesi, yönetici ve personel performansının objektif olarak değerlendirilmesi için yetkinlik kriterleri oluşturulması	Mevzuat Komisyonu, BAYÜ Kalite Komisyonu, KALİTE, Rektörlük, Birim Amirleri YT, YTY, BYT	Kasım 2024- Ocak 2025
5.	FİZİKİ KOŞULLAR, ALTYAPI VE ÇALIŞMA ORTAMI ÇALIŞMALARI		
5.1.	Tüm birimlerin hizmet sunum gereklerine uygun standartlarda çalışma ortamı sağlanması için ihtiyaç ve gerekliliklerin	Rektörlük, İMİD Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler DB, İSG	Ocak-Aralık 2025

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:4

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması.	Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler	
5.2	Çalışan sağlığı güvenliğine yönelik risk analizi raporlarının güncellenmesi ve bina özellikleri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması	İSG Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, BA	Ocak-Ekim 2025
6.	İYİLEŞTİRME/ GELİŞTİRME İÇİN ÖNERİLER		
6.1	BAYÜ EKYS süreçlerinin daha etkin iletişim ve iş birliği içinde yürütmesi için Birim Amirlerinin, Birim Kalite Komisyonu, BYT'ler ve personelle periyodik olarak kalite/geri bildirim alma toplantıları düzenlemesi	Kurum: YT, Üst yönetim, KALİTE Birim:Birim Amiri,	Aralık 2024- Aralık 2025
6.2	Her düzeydeki amirlerce BAYÜ EKYS Planlamaları (hedefler, hedef planları, çalışma programı, yıllık eğitim planı, prosesler vb.) gerçekleştirmelerinin, bu dokümanlardaki terminlere uygun olarak yapıldığının ve BAYÜ Yıllık Çalışma Takvimine uygun süreçlerin yürütüldüğünün izlenmesi	Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri ve BYT	Ocak-Aralık 2025
6.3.	Rektör, üst yönetim ve birim amirlerince personel ve öğrencilere yönelik sistematik olarak açık kapı görüşmeleri düzenlenmesi, bunun bir takvime bağlanması ve takvimin yayınlanması, görüşmeler sonrasında uygun görülen taleplere yönelik iyileştirmelerin yapılması	Rektör, Rektör yardımcıları, BAYÜ Üst Yönetimi, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT	Aralık 2024- Aralık 2025
6.4.	Kalite süreçlerinin dokümante edilmesinden uygulanması ve izlenmesine bu süreçleri yürüten personele (kurum birim yönetim temsilcilerine) ek puan, teşvik verilmesi ve atama-yükseltme kriterlerinde bu konunun dikkate alınmasına yönelik mevcut yönetmelikte düzenleme yapılması	BAYÜ Üst Yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yardımcıları), Birim Amirleri	Aralık 2024- Nisan 2025
6.5.	Tüm Kurumu ve hizmet süreçlerini kapsayacak bütünsel otomasyon sisteminin kurulması ve etkinleştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü, BİD, DDO	Aralık 2025
6.6.	Program akreditasyonu için öncelikler ve maliyet yönünden inceleme yapılarak yeni Bölüm/Bölümlerin belirlenmesi ve program akreditasyonunun yaygınlaştırılması	Rektör,Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri, Bölüm Başkanları	Şubat-Nisan 2025
6.7.	YÖKAK Hizmet Akreditasyonu, Program Akreditasyonu ile ISO 9001-2015 belgelendirmesi kapsamında her düzeyde KYS dokümantasyonu ve	BAYÜ Üst Yönetimi, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT, KALİTE	Ocak 2025

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:5

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	uygulamasının gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması		
6.8.	BAYÜ genelinde ortak faaliyetlerde kullanılan iş akış şemalarının BYT'lerden oluşan çalışma gruplarıyla standardize edilmesi ve uygulamaya sokulması	YT, YTY, BYT, KALİTE	Ocak-Şubat 2025
6.9.	Birim Kalite Komisyonu öğrenci üyesi başkanlığında kurulan öğrenci kalite komisyonları ile eşgüdümlü çalışmalar yapılması, kalite farkındalığının ve kalite kültürünün benimsenme düzeyinin artırılması	BA, BYT, Kalite Koordinatör., BAYÜ KK ve Kalite Topluluğu	Ocak-Haziran 2025
6.10.	Ocak 2025 itibarıyla EKYS Planlamalarında Ocak-Aralık takvimine geri dönülmesi, 2024- 2025 Akademik Dönemi olarak yapılan planlamaların Ocak ayında revize edilmesi ve BAYÜ Yıllık Çalışma Takviminin buna uygun olarak düzenlenmesi	BAYÜ Üst Yönetimi, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT, KALİTE	Ocak-Şubat 2024
6.11.	BAYÜ çalışma takvimindeki faaliyetlerin intranet ortamında yürütülmesi ve izlenmesi, KYS dokümanlarının onay ve izlemelerinin çevre dostu uygulamalarla daha etkin yürütülmesi ve mevcut intranet sisteminin iyileştirilmesi için yapılan yeni yazılım çalışmasının bitirilmesi	Rektörlük Üst Yönetimi, BİD Başkanlığı, Kalite Koor. PD Başkanlığı, Kurumsal İletişim, İlgili Diğer Birimler	Aralık 2024- Eylül 2025
6.12.	Kalite ödülleri verilmesi ve personel performansı değerlendirmesi için yetkinlik/performans kriterlerinin oluşturulması	Rektörlük, Üst Yönetim, Mevzuat Komisyonu, BAYÜ Kalite Komisyonu, KALİTE, PD Başkanlığı, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT	Kasım 2024-Ocak 2025
6.13.	BAYÜ EKYS gerekleri kapsamında sistemin geliştirilmesi paralelinde (Yeni standartlar eklenmesi) her düzeyde KYS dokümantasyonu ve uygulamasının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve tüm birimlerce gerekli iyileştirmelerin yapılması	BAYÜ Kalite Komisyonu, KALİTE, Birim Kalite Komisyonu, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT	Aralık 2024 -Aralık 2025
6.14.	Her düzeyde veri izlemesinin etkinleştirilmesi ve mevcut veri yönetimi yapısının iyileştirilmesi için, sistematik olarak veri toplaması ve analizini yapacak Veri Yönetim Ofisinin kurulması	Rektörlük, BAYÜ Kalite Komisyonu, KALİTE, Birim Kalite Komisyonu, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT	Kasım 2024-Temmuz 2025
6.15.	Bayburt Üniversitesi Web Sitesinin; hizmet alanlarca ulaşılabilirliğinin artırılması, güncellenmelerinin beklentiler		

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR



2024 KASIM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi: 04.06.2025
Sayfa No:6

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	doğrultusunda daha sistematik yapılması ve daha etkili bir iletişim aracına dönüşmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının Haziran 2025'e kadar tamamlanmasını sağlamak	KALİTE, Birim Amirleri, Web Sorumluları YTY, BYT	Kasım 2024- Haziran 2025
6.16.	Araştırma merkezlerinin personel kapasitesinin etkin kullanımı ve kalite, yönetsel süreçlerin etkin yürütülmesi için benzer fonksiyonları olan merkezlerin bir çatı altında toplanacak şekilde yapılandırılması	Üst Yönetim, İlgili Araştırma Merkezleri	Aralık 2024- Haziran 2025

HAZIRLAYAN
YTY

KONTROL EDEN
YT

ONAYLAYAN
REKTÖR