



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ18/SHMYO

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No:00.00.0000/00

Sayfa No:1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci Bölüm sekreteri YYK Yüksekokul sekreteri Öğretim Elemanı	<p>Bölüm başkanlığına başvuruda bulunulur.</p> <p>Öğrenci dilekçesi ve belgesi dekanlığa iletilir.</p> <p>YYK kararı alınır</p> <p>Kabul</p> <p>Ret</p> <p>Karar öğretim elemanına bildirilir.</p> <p>Öğretim elemanı sınavı uygular</p> <p>Öğretim elemanı not girişini sağlayarak ilan eder.</p> <p>İşlem Sonuçlanır</p>	<p>Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci ilgili bölüm başkanlığına mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi ile başvuruda bulunulur.</p> <p>İlgili bölüm sekreteri tarafından EBYS üzerinden yazılmış olan mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi dekanlığa iletilir.</p> <p>Dilekçe Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur.</p> <p>Yüksekokul sekreteri kararı EBYS üzerinden dersin öğretim elemanına belirli bir akademik takvim döneminde yapılmak üzere bildirir. İlgili Yüksekokul/bölüm duyurular kısmında öğrenciye duyurulur.</p> <p>İlgili dersin öğretim elemanı belirlenen gün ve saatte öğrenciye mazeret sınavını uygular.</p> <p>İlgili dersin öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden not girişini sağlayarak öğrenciye notunu ilan eder.</p>	<p>1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>2- Mazeret Dilekçesi</p> <p>3-YYK</p>

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri