BAYÜ	Hizmet ve Yapım İhaleleri İş Akışı	Doküman No:	İAŞ01/YİTİD
		Yayın Tarihi:	01.06.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhtiyacın ortaya çıkması/ talep	Birim Amirliği	İstek Yazısı
Harcama yetkilisi onayı (HAYIR / EVET)	Daire Bşk. (Harcama Yet.)	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Yıllara sari işler / Yıl içinde bitecek işler	Rektör	5018 sayılı Kanun
Bütçe Kontrolü		4734 sayılı Kanun
Teknik şartname hazırlanması,yaklaşık maliyetin tespiti, onay belgesinin hazırlanması.	Daire Bşk. (İhale Yet.)	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
İhale yetkilisi onayı (HAYIR / EVET)	İhale Birimi personeli	
İhale dokümanı hazırlığı EKAP	Daire Bşk. (İhale Yet.)	EKAP
İlanın hazırlanması /İhale komisyonunun oluşturulması.	İhale Komisyonu	4734 sayılı Kanun
Tekliflerin alınması/İhalenin yapılması/ihale kararının alınması	İhale Birimi personeli	4734 sayılı Kanun
İhale kararının İhale yetkilisinin onayına sunulması.	Daire Bşk. (İhale Yet.)	4734 sayılı Kanun
İhale yetkilisi komisyon kararını onaylaması. (HAYIR / EVET)	İhale Birimi personeli	4734 sayılı Kanun
İhale sonucunun tebliğ edilmesi, itiraz süresinin beklenmesi	Strateji Gel. Daire Bşk.	4734 sayılı Kanun
Ön mali kontrol	Daire Bşk. (İhale Yet.)	5018 sayılı Kanun
Sözleşmeye davet , sözleşmenin imzalanması.		4734 sayılı Kanun

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
.....	.....
İMZA	İMZA