|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Bölüm sekreteri  Bölüm sekreteri  Bölüm sekreteri | Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda onur/yüksek onur öğrencisi belirlenir.  Öğrenci not kontrolü yapılır.    Öğrencilerle ilgili liste oluşturulur, öğrenciye ilan edilir.    Öğrenci talebi ile belge kendisine imza ile teslim edilir.        İşlem Sonuçlanır | Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde onur/yüksek onur öğrencisi belirleme işlemi yapılır.  Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden öğrenci not kontrolü yapılır.  Yapılan kontroller sonucunda notu uygun olan öğrencilerle ilgili liste oluşturulur. Oluşturulan listeler öğrenciye ilan edilir.  Bölüm sekreterliği tarafından hazırlanan onur/ yüksek onur belgesi öğrenci talebi üzerine kendisine imza ile teslim edilir. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  2-Onur/Yüksek Onur Belgesi |