



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİNDE MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

Kod No: TBMYO

Yayın Tarihi: 27.03.2019

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/4

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler MYO

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, Bayburt Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerinin işletmelerde yapacakları İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim dersinin esaslarını düzenlemek amacıyla ilgili akademik birim, **ERKAR OSGB** işyeri yetkilisi ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Uygulamalı Eğitimler kapsamındaki İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim dersi Bayburt Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır. İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Dersi, önlisans programlarında 3. veya 4. dönem, 16 (14+2) hafta yapılır. Ders süresi bu eğitim öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Sınav haftalarında öğrenci işletmeye gitmez.

MADDE 3- Bayburt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işyerinde mesleki eğitimlerini tamamladıkları tarihe kadar geçerlidir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 4- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu madde kapsamındaki öğrencilere ödenecek ücretler düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak ödenecek ücret asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz. Ancak "İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim dersi" yapılacak bir işyeri bulunamaması halinde öğrencilerin yükseköğretim kurumları ve birimlerinde bu eğitimlerini tamamlamaları durumu bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır

MADDE 5- Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitimlerinde mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlık süresi toplamı %20 oranını geçemez. Devamsızlık durumlarında İş yeri sorumlusundan izin almak zorundadırlar. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda eğitici personel tarafından onaylı izin formu düzenlenir. 1 hafta içerisinde kesintisiz 22 saat mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim dersi başarısız sayılır.

SİGORTA

MADDE 6- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmede mesleki eğitimlerine devam ettikleri sürece 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'n 25 inci maddesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'n 5 inci maddesi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu madde kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'n 87 inci maddesi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır. İşyerlerinde olası bir iş kazası durumunda, işletmeler kazanın olduğu gün içerisinde yükseköğretim kurumunu bilgilendirmekle yükümlüdür.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİNDE MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

Kod No: TBMYO

Yayın Tarihi: 27.03.2019

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/4

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler MYO

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 7- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü işyerinde mesleki eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç üç (3) iş günü içinde ilgili akademik birime bildirir.

MADDE 8- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum İşyeri Eğitim Sorumlusu tarafından ilgili akademik birimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, ilgili birim tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 9- İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yapan öğrencilerin başarı durumu, Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ile Teknik Bilimler MYO İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 10- İşletmenin Sorumlulukları

- (1) Öğrencilerin işletmedeki mesleki eğitimlerini Bayburt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- (2) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim kapsamında ilgili öğrencinin öğrenim gördüğü programa uygun işlerin yürütüldüğü yerlerde yapılmasını sağlamak,
- (3) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim yapacak öğrencilerin, işyeri uygulaması etkinliklerinden sorumlu olmak üzere, alanında mesleki yetkinliğe sahip eğitici personeli görevlendirmek.
- (4) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim yapan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli iş disiplinine uygun ortamı ve şartları hazırlamak.
- (5) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili akademik birime bildirmek,
- (6) Öğrencilerin işyerinde İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim çalışmalarına ait değerlendirme formunu ve devam çizelgesini uygulama eğitimi bitiminde kapalı zarf içinde ilgili akademik birime teslim etmek,
- (7) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim süresince, Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ,
- (8) Bünyesinde İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- (9) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- (10) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri meslek hastalıklarını ve iş kazalarını aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİNDE MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

Kod No: TBMYO

Yayın Tarihi: 27.03.2019

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 3/4

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler MYO

(11) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi, kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

MADDE 11- Akademik Birimin Sorumlulukları

- (1) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi ile ilgili formların işletmelere ulaştırılmasını sağlamak,
- (2) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının takibini sağlamak,
- (3) Öğrencilerin mazeret izinleri ve devam durumlarının izlenmesini sağlamak,
- (4) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yürütmek,
- (5) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi kapsamında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yapmak,

MADDE 12- Öğrencinin Sorumlulukları

- (1) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerinin yanı sıra mesleki eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak,
- (2) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yaptıkları yerde işyeri eğitim sorumlularınca kendilerine verilen görevleri yapmak.
- (3) İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- (4) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- (5) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- (6) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Sorumlu Öğretim Elemanı ve İşyeri Eğitici Personeline bildirmek. İşyerinden ayrılmasını gerektirecek zorunlu hallerde, İşletmedeki Eğitici Personelinden izin almak,
- (7) Sorumlu Öğretim Elemanına uygulama takviminde belirtilen tarih aralıklarında verilmek üzere ilgili Raporları hazırlamak ve ilgili formları doldurmak,
- (8) Öğrencilerin, alacakları sağlık raporları ile ilgili Sorumlu Öğretim Elemanı ve İşyeri Eğitici Personelini aynı gün içerisinde bilgilendirmesi ve raporun aslının en geç 3 gün içerisinde bağlı bulunduğu akademik birime ulaştırması gerekmektedir. Aksi halde doğabilecek hukuki sonuçların maddi zararından şahsen sorumludurlar,
- (9) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi çalışma yerlerinin İşyeri Eğitici Personelinin bilgisi olmaksızın değiştirmemek, aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulacaklarından dolayı kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak.
- (10) İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yapılan kuruluşu Sorumlu Öğretim Elemanın onayı olmaksızın değiştirmemek,

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 13- Sözleşme; İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİNDE MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

Kod No: TBMYO

Yayın Tarihi: 27.03.2019

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 4/4

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler MYO

Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitimi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 15- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası ilgili akademik birimde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

İŞLETME :

ÖĞRENCİ	İŞYERİ SORUMLUSU/ İŞVEREN VEYA VEKİLİ	SORUMLU ÖRETİM ELEMANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
...../...../..... İmza	Görevi: /...../..... İmza-Kaşe	Görevi: /...../..... İmza-kaşe

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN