



T.C.  
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-51925675-020-61348  
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç  
Değerlendirme Raporu

11.03.2022

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
(Kalite Güvence Komisyonu)

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız.

İlgi'de kayıtlı yazınızda istenilen Birim İç Değerlendirme Raporu, kılavuza uygun olarak hazırlanarak Ek'te sunulmuştur.  
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Rafet METİN  
Dekan

Ek: Birim İç Değerlendirme Raporu (15 sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSN3RUJ323 Pin Kodu :00242 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSN3RUJ323&eS=61348>  
Telefon:0 458 333 2034 Faks:0 458 333 2044 Bilgi için: ARİF MELEKOĞLU  
e-Posta:ivetbf@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.bayburt.edu.tr/> Unvanı: Hizmetli  
Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr





## İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021



## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021</b> .....	0
1-GENEL BİLGİLER.....	2
1-FAKÜLTEMİZ HAKKINDA BİLGİLER.....	2
1.A-İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	2
1.B-TARİHSEL GELİŞİMİ.....	2
1.B.1-MEVCUT DURUM.....	2
1.B.1.1- Mevcut Öğrenci Durumu .....	2
1.B.1.2 Akademik Personel Durumu.....	3
1.B.1.3 İdari Personel Durumu .....	3
1.C.-MİSYON VE VİZYON .....	4
1.C.1-MİSYON.....	4
1.C.2-VİZYON .....	4
1.D.-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
2-BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	5
A.1. Liderlik ve Kalite .....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.3. Yönetim Sistemleri .....	7
A.4. Paydaş Katılımı .....	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	9
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	9
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	9
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	9
B.4. Öğretim Kadrosu.....	10
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	10
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	10
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	10
C.3. Araştırma Performansı.....	11
D. TOPLUMSAL KATKI .....	11
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	11
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	11
KANITLAR.....	12





## 1-GENEL BİLGİLER

### 1-FAKÜLTEMİZ HAKKINDA BİLGİLER

#### 1.A-İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres :

Baberti Külliyesi Tuzcuzade Mahallesi

Demirözü Caddesi Erzincan Yolu üzeri 2,7.km

69000 BAYBURT

Telefon: 0458 333 20 34

Faks: 0458 333 20 44

E-Posta: [ivetbf@bayburt.edu.tr](mailto:ivetbf@bayburt.edu.tr)

#### 1.B-TARİHSEL GELİŞİMİ

05 Haziran 2015 tarih ve 29377 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan onayla (2015/7723 sayılı kararla) resmen açılan Fakültemiz, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında toplam öğrenci sayısı 807’ye ulaşmıştır. Bünyesinde yer alan Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ile Tarih Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

#### 1.B.1-MEV CUT DURUM

##### 1.B.1.1- Mevcut Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İTBF	220	286	439	157	144	301	430	377	<b>807</b>



**1.B.1.2 Akademik Personel Durumu**

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	x	
Dr.Öğr. Üyesi	15		15	x	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	6		6	x	
Uzman					

**1.B.1.3 İdari Personel Durumu**

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>





## 1.C.-MİSYON VE VİZYON

### 1.C.1-MİSYON

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile kültürel donanımlı, araştırmacı, zamanın şartlarına göre problemlere çözüm üretebilen nitelikli öğretmen yetiştirerek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

### 1.C.2-VİZYON

Eğitim, araştırma ve topluma sunduğu hizmetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir merkez; yenilikçi, etkili iletişim ve işbirliği becerilerine sahip, geleceğin nitelikli öğretmen ve araştırmacılarını yetiştiren; bilimsel araştırmalar yapan, çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlayan bir fakülte olmaktır.

## 1.D.-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen, 26892 sayı nolu, 31 Mayıs 2008 tarihli kanun maddesi gereğince kurulan Bayburt Üniversitesi bünyesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine 2016-2017 yılında başlayan Fakültemiz söz konusu kanun maddesinden aldığı yetkiye dayanarak aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi amaçlamaktadır;

-Ülke genelinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yetişmiş, yetkin ve donanımlı, kamu ve özel sektörün nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik insan gücü sağlamak.

-Her geçen gün artan orta öğretim öğrencilerinin üniversite öğrenim talebinin karşılanmasına katkı sağlamak.

-Bulunduğu coğrafi bölgenin sosyal, kültürel ve tarihi hafızasının gelişimine katkı sağlamak.

-Toplumun kültürel ihtiyaçlarına karşılık veren ve sosyolojik gelişim çabalarına kurumsal katkı sağlayabilen, bilgi üreten ve bu bilgiyi toplumun tüm kesimlerinin hizmetine sunan akademik personelin yetiştirilmesine katkı sağlamak.



## 2-BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### Kanıtlar

##### A.1. Birim Kalite Ekibi/Komisyonu

##### *A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı*

Fakültemizde Organizasyon Şeması bulunmakta olup, Yönetim ve organizasyonel yapılanma Organizasyon Şemasına göre uygulanmaktadır. (A.1.1.)

#### Kanıtlar

##### A.1.1. Organizasyon Şeması

##### *A.1.2. Liderlik*

Fakültemiz dekanının ve kalite ekibi temsilcisinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Fakültemizde birim kalite güvence sistem temsilcisi seçimi yapılarak birim kalite ekibi/komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.2.)

#### Kanıtlar

##### A.1.2. Birim Kalite Ekibi

##### *A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi*

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlamak hedeflenmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak ve kurumsal özgünlüğü güçlendirici planlama yapmak hedeflenmektedir.

##### *A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları*

Fakültemizde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanarak akış şemaları fakülte internet sayfasında paylaşılmıştır. (A.1.4.1)

Fakültemizde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış görev yapan tüm personele iş tanımları tebliğ edilmiştir.(A.1.4.2)

#### Kanıtlar

##### A.1.4.1. İş Akış Şemaları

##### A.1.4.2. İş Tanımları



### ***A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik***

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Genel Bilgiler kısmında güncel bilgiler paylaşılmakta olup, her yılın sonunda da yıllık faaliyet raporu hazırlanarak internet sayfasında ilan edilir. (A.1.5.)

#### **Kanıtlar**

[A.1.5. İnsan ve toplum Bilimleri Fakültesi İnternet Sayfası](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemiz misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda Stratejik Plan üzerinde güncelleştirme çalışması yapılmaktadır ve tamamlanmasının ardından internet sayfasında paylaşılacaktır.

#### **Kanıtlar**

#### ***A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler***

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve fakültemiz internet sayfasında paylaşılmıştır.(A.2.1.)

#### **Kanıtlar**

[A.2.1. Misyon ve Vizyon](#)

#### ***A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler***

Fakültemizde Tarih, Sosyoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümü aktif olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Ayrıca fakültemizde Psikoloji, Arap dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerinin de açılması planlanmaktadır. (A.2.2.1)

Fakültemiz stratejik plan hazırlama iş akışı hazırlanmış ve internet sayfasında yayınlanmış olup, güncel stratejik plan hazırlama işlemleri devam etmektedir. (A.2.2.2)

#### **Kanıtlar**

[A.2.2.1 Fakültemiz Hakkında](#)

[A.2.2.2. Stratejik Plan Hazırlama İş Akışı](#)

#### ***A.2.3. Performans Yönetimi***

Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri göstergelerini izlemek amacıyla; Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir ve bu raporlar Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilmekte ve Fakülte İnternet sayfasında yayınlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.3. 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)





### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Fakültemiz, hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere 2017- 2021 yıllarını kapsayan Stratejik Plan bulunmakta olup, güncel stratejik plan hazırlanmaktadır.

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi(A.3.1.1.) ve Öğrenci Bilgi Sistemi(A.3.1.2.) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır.

##### **Kanıtlar**

[A.3.1.1 EBYS,](#)

[A.3.1.2 ÖBS](#)

##### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.(A.3.2.1.)

Personel Daire Başkanlığı, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda her yıl doğabilecek ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kadro planlaması yapmaktadır. Fakültemizde kadro planlaması ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda hareket etmektedir.

Akademik ve idari personel durumu fakültemiz internet sayfasında yayınlanmış olup, değişiklik olması durumunda güncellenmektedir. (A.3.2.2.)

##### **Kanıtlar**

[A.3.2.1. Dilek ve Şikâyet Kutusu](#)

[A.3.2.2. Genel Bilgiler](#)

##### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır.

Fakültemize ait mali bilgiler, Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ile Mali Denetim Sonuçları Faaliyet raporuna işlenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

##### **Kanıtlar**

[A.3.3. Faaliyet Raporu](#)



#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçleri takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(A.3.4)

#### **Kanıtlar**

##### [A.3.4. İş Akış Şemaları](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulması planlanmaktadır.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Fakültemiz internet sayfasında bulunan Mezun Bilgi Formu ile lisans mezunlarımız izlenmektedir. (A.4.1.)

Öğrencilerimiz ve personellerimiz şikayet, istek, öneri ve görüşlerini Fakültemiz internet sayfasında yer alan dilek ve şikâyet kutusuna(A.4.1.2) ve fakültemiz e-posta adresine yazılı olarak iletmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### [A.4.1. Mezun Bilgi Sistemi ,](#)

##### [A.4.1.2. İletişim](#)

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Fakültemiz internet sayfasında yer alan dilek ve şikâyet kutusuna(A.4.2.1) ve fakültemiz e-posta adresine yazılı olarak iletmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### [A.4.2.1. İletişim](#)

##### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Fakültemiz internet sayfasında bulunan Mezun Bilgi Formu ile lisans mezunlarımız izlenmektedir. (A.4.1.)

#### **Kanıtlar**

##### [A.4.1. Mezun Bilgi Sistemi](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası Üniversitemiz ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. (A.5.1.)





Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarıyla öğrenci değişimi ve Erasmus+KA107 programıyla personel değişimi için ikili anlaşmalar imzalamıştır.

Fakültemiz öğretim elemanları uluslararasılaşma politikası kapsamında oluşturulan komisyonlarda görev almaktadır. (A.5.2.)

### ***Kanıtlar***

#### **A.5.1. Uluslararası İlişkiler Ofisi**

#### **A.5.2. Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul Komisyonu**

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için emin olarak hazırlanmıştır. Bölümlerimizin ders içerikleri fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(B.1.)

### ***Kanıtlar***

#### **B.1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**

#### **B.1. Tarih Bölümü**

#### **B.1. Sosyoloji Bölümü**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Öğrenci odaklı eğitim konusunda fakültemiz öğretim üyelerinin farkındalığı oldukça yüksektir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin değerlendirilmesi açısından periyodik olarak hesaplanmıştır ve iyileştirmek adına planlama yapılmaktadır. (B.2.1. , Ek-1)

Öğrencilerin farklı disiplinlerden haberdar olması amacıyla seçmeli dersler kapsamında üniversite seçmeli dersleri ve fakülte seçmeli dersleri açılarak Öğrenci odaklı eğitimimi artırmak hedeflenmektedir. (B.2.2.)

### ***Kanıtlar***

#### **B.2.1. Oranlar (Ek-1)**

#### **B.2.2. Ders Bilgi Paketi**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrim içi (çevrimiçi) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.





Sınıf, laboratuvar, kütüphane bilgileri faaliyet raporuna işlenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(B.3.1.)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından birçok veritabanı uygulamasın abonelik gerçekleştirilerek tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin erişimine sunulmuştur. (B.3.2.)

Bölümlerimiz tarafından akademik yılbaşında yeni gelen öğrencilere Oryantasyon Programları düzenlenmektedir. (B.3.3)

### ***Kanıtlar***

#### **B.3.1. Faaliyet Raporu**

#### **B.3.2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

#### **B.3.3. Oryantasyon Programları**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yapılmaktadır.

Öğretim elemanı ataması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili iş akış şemaları oluşturulmuş olup, fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. (B.4.1.)

Fakültemiz Öğretim elemanı sayıları güncel olarak fakültemiz internet sayfası genel bilgiler kısmında, yıllık bazda ise faaliyet raporuna işlenerek yayınlanmıştır. (B.4.2.)

### ***Kanıtlar***

#### **B.4.1. İş Akış Şemaları**

#### **B.4.2. Genel Bilgiler**

#### **B.4.2. 2021 Yılı Faaliyet Raporu**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Fakültemiz araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmekte olup, bu faaliyetler artması için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar artırılması gerekmektedir.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Fakültemiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış oldukları araştırmalar, akademik yayınlar ve projeler her yılsonunda faaliyet raporuna işlenerek ilan edilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **C.2. 2021 Yılı Faaliyet Raporu**



### **C.3. Araştırma Performansı**

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin mevzuat ile uyumlu hale getirilerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları Ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” yayınlanmıştır. (C.3.1.)

#### ***Kanıtlar***

##### **C.3.1. Kılavuz**

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakültemiz yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için sosyal, kültürel, eğitim vb. alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı adına yayın faaliyetleri yapmakta olup, akademik yayınlar faaliyet raporlarına işlenerek fakültemiz internet sayfasında ilan edilmektedir. (D.1.1.)

Bölümlerimiz topluma sağladığı en değerli katkı, sosyal, kültürel ve bilgi anlamında tam donanımlı olarak yetiştirilmiş olan mezunlarıdır.

Fakültemiz yerel ve ulusal konularda çeşitli etkinlikler, seminerler ve konferanslar düzenlemektedir. Bu tür etkinlikler üniversitemiz ve fakültemiz internet sayfasında, sosyal medya hesaplarında ve yerel basında duyurularak katılım düzeyini artırmaktadır.(D.1.2.)

#### ***Kanıtlar***

##### **D.1.1. 2021 Yılı Faaliyet Raporu**

##### **D.1.2 Haberler**

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir bu kapsamda her yılsonunda o yılın faaliyet raporu hazırlanarak ilan edilir. (D.2.1.)

#### ***Kanıtlar***

##### **D.2.1. Faaliyet Raporu**



## KANITLAR

### A.1. Birim Kalite Ekibi/Komisyonu

#### A.1.1. Organizasyon Şeması

#### A.1.2. Birim Kalite Ekibi

#### A.1.4.1. İş Akış Şemaları

#### A.1.4.2. İş Tanımları

### A.1.5. İnsan ve toplum Bilimleri Fakültesi İnternet Sayfası

#### A.2.1. Misyon ve Vizyon

#### A.2.2.1 Fakültemiz Hakkında

#### A.2.2.2. Stratejik Plan Hazırlama İş Akışı

#### A.2.3. 2021 Yılı Faaliyet Raporu

#### A.3.1.1 EBYS,

#### A.3.1.2 ÖBS

#### A.3.2.1. Dilek ve Şikâyet Kutusu

#### A.3.2.2. Genel Bilgiler

#### A.3.3. Faaliyet Raporu

#### A.3.4. İş Akış Şemaları

### A.4.1. Mezun Bilgi Sistemi

#### A.4.1.2. İletişim

#### A.4.2.1. İletişim

### A.4.1. Mezun Bilgi Sistemi

### A.5.1. Uluslararası İlişkiler Ofisi ,

### A.5.2. Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul Komisyonu

### B.1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

#### B.1. Tarih Bölümü

#### B.1. Sosyoloji Bölümü

#### B.2.1. Oranlar

#### B.2.2. Ders Bilgi Paketi

#### B.3.1. Faaliyet Raporu

#### B.3.2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

#### B.3.3. Oryantasyon Programları

#### B.4.1. İş Akış Şemaları

#### B.4.2. Genel Bilgiler





[B.4.2. 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[C.2. 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[C.3.1. Kılavuz](#)

[D.1.1. 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[D.1.2 Haberler](#)

[D.2.1. Faaliyet Raporu](#)



Ek-1

**Akademik Personel ve Öğrenci Sayısı Oranı**

Bölüm / Program Adı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	Eylül 2021	Aralık 2021	Eylül 2021	Aralık 2021
Tarih	66	63	40	42
Türk Dili ve Edebiyatı	52	50	36	35
Sosyoloji	24	17	24	17

