



İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Kod No: İYSS/KARMER

Yayın Tarihi: 05.10.2023

Revizyon Tarihi/ No: 05.10.2023/00

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm:

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

E-posta Adresi

Öğretim Yılı

Telefon Numarası

İkametgâh Adresi

Fotoğraf

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı

Adresi

Hizmet Alanı

Telefon Numarası

Faks Numarası

Web Adresi

E-posta Adresi

STAJIN

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

Süresi

Staj Günleri

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı

Görevi

E-posta Adresi

İşveren SGK Tescil Numarası

Tarih, İmza ve Kaşe



İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Kod No: İYSS/KARMER

Yayın Tarihi: 05.10.2023

Revizyon Tarihi/ No: 05.10.2023/00

Sayfa No :1/2

Birim / Bölüm:

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte/ Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte/ Meslek Yüksekokulunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Bayburt Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Bayburt Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Bayburt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞME FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işlişinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı kanunun 25. Maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı kurum/işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içerisinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin staj yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sigorta Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte/ Meslek Yüksekokulu tarafından yapılır.

MADDE 11- Fakülte/ Meslek Yüksekokulu ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenir ve bu kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeleri ile ilgili belgeler, Fakülte/ Meslek Yüksekokulu tarafından saklanır.



İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Kod No: İYSS/KARMER

Yayın Tarihi: 05.10.2023

Revizyon Tarihi/ No: 05.10.2023/00

Sayfa No :1/3

Birim / Bölüm:

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte/ Meslek Yüksekokuluna bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte/ Meslek Yüksekokuluna yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte/ Meslek Yüksekokulu tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Bayburt Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin staj yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Bayburt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- İş yeri stajının, Fakülte/ Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri staj sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Fakülte/ Meslek Yüksekokulu bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte/ Meslek Yüksekokuluna göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresinin geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencilere, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte/Meslek Yüksekokulu görev ve sorumlulukları:

- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,



İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Kod No: İYSS/KARMER

Yayın Tarihi: 05.10.2023

Revizyon Tarihi/ No: 05.10.2023/00

Sayfa No :1/4

Birim / Bölüm:

- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
b.
c.

İşletme Adı		
Fakülte/Meslek Yüksekokulu Adı		
ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA YETKİLİ	BİRİM AMİRİ (Dekan/Dekan Yardımcısı- Müdür/Müdür Yardımcısı)
Adı-Soyadı:	Adı-Soyadı:	Adı-Soyadı:
Tarih/...../.....	Tarih/...../.....	Tarih/...../.....
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe