BAYÜ-HM

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurum Kodu** | **Standart Dosya Planı Kodu** | **Hizmetin Adı** | **Hizmetin Tanımı** | **Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Numarası** | **Hizmetten Yararlananlar** | **Hizmeti Sunmakla Görevli Kurum/**  **Birim Adı** | **Hizmetin Sunum Sürecinde** | | | | | | | | **Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı** |
| **Merkezi İdare** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **İlk Başvuru Makamı** | **Paraf Listesi** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları** | **Mevzuatta Belirtilen Hizmetlerin Tamamlanma Süresi** | **Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi** | **Yıllık İşlem Sayısı** |  |
| 1 |  |  | İzin | İdari personelin izin talep süreci | 1. 657 Sayılı Kanunun 23. Maddesi  2. 657 Sayılı Kanunun  102. Maddesi | İdari Personel | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | İzin Talep formu | Hukuk Müşavirliği | Memur  Avukat  Hukuk Müşaviri | Kurum içi ilgii tüm birimler ve kişiler |  |  | 1 Gün | **Ort. 20** | Sunulmuyor |
| 2 |  |  | Maaş İşlemleri | Memur Maaşlarının Yapılması | 1-657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu | İdari Personel | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | -Aile Durum Bildirimi  - İzin ve Rapor  -Sendika Başvuru ve Çekilme  -Terfi vb. | Hukuk Müşavirliği | Memur  Avukat  Hukuk Müşaviri | Kurum içi ilgii tüm birimler ve kişiler |  |  | 7 Gün | Ort.  12 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  |  | Dava İşlemleri | Adli-İdari Davaların açılması ile Üniversite aleyhine açılan adli ve idari davaların takibi ve sonuçlandırılması. | 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesi | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Dava ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler | Hukuk Müşavirliği | Avukat  Hukuk Müşaviri  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum içi birimlerden dava ile ilgili bilgi ve belge isteme. | İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler | Mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri geçmeden davanın açılması, takibi ve neticelendirilmesi ile üniversite aleyhine açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması. | 2 Yıl | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlemesi mümkün değildir. | Sunulmuyor | |
| 4 |  |  | İcra Takibi Yapılması | Kurum alacakları için icra takibi açılması ve açılan bu icra takipleri ile kurum aleyhine yapılan icra takiplerinin takip edilerek sonuçlandırılması. | 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesi | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | İcra takibi ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler | Hukuk Müşavirliği | Avukat  Hukuk Müşaviri  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum içi ilgili tüm birimler ve kişiler | İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler | Mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri geçmeden davanın açılması, takibi ve neticelendirilmesi ile üniversite aleyhine açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması. |  | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlemesi mümkün değildir. |  | Sunulmuyor |
| 5 |  |  | Mevzuat  Taslakları  Protokoller ve Sözleşmeler | Kurum hizmetleri ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını kurum birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını inceleyip hukuki mütalaa bildirilmesi. | 659 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4. Maddesi | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Kurum birimleri tarafından hazırlanan taslaklar | Hukuk Müşavirliği | Memur  Avukat  Hukuk Müşaviri  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler |  | Mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır. | 1 Ay | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir. | Sunulmuyor. | |
| **6** |  |  | Hukuki  Görüş  Bildirmek | Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamlarının istediği konularda hukuki görüş bildirmeyi ve mevzuatın uygulanmasında yada yorumlanmasında ihtilafa düşülmesi durumunda konunun hukuki yönden araştırılarak ihtilaf hakkındaki görüşlerin sunulması. | 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 35. maddesi | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Görüş istenilen ve hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge | Hukuk Müşavirliği | Memur  Avukat  Hukuk Müşaviri  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler | Yükseköğretim Kurulu devlet personel başkanlığı ve diğer kurumların danışma birimleri | Kurum dışı yazışmayı gerektirmemeğe durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 7 gün. |  | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **7** |  |  | Arabuluculuk | Hukuk uyuşmazlıklarını arabulucukuk yoluyla çözümlenmesine ilişkin her türlü arabuluculuk faaliyeti. | Hukuk uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Arabulucu tarafından gönderilen Arabuluculuğa Davet Mektubu | Hukuk Müşavirliği | Görüşmelere katılan Arabuluculuk komisyon üyeleri  (Hukuk Müşaviri) | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler |  | Davet Mektubunun Tebliğinden itibaren 4 Hafta |  | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **8** |  |  | İnceleme | Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca talep edildiği takdirde Yönetmelik, Yönerge, Protokol vb. tasarı ve teklifler hakkında inceleyerek görüş bildirmek. | 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 35. Maddesi.  2547 Sayılı Kanun | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | İlgili Belgeler | Hukuk Müşavirliği | Memur  Avukat  Hukuk Müşaviri  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler |  | Kurum dışı yazışmayı gerektirmemeğe durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 7 gün. |  | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **9** |  |  | Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulları | Bilimsele araştırma ve Yayın Etiği İhlal iddialarının ve Akademik Çalışmaların Etik uygunluğunu inceleyen kurulun sekreterya hizmetlerini ve kurum tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak. | Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Başvuru şikayet dilekçesi  Başvuru Formu  Ölçek İzni  Kurum İzni Araştırma Önerisi Taahhütname | Hukuk Müşavirliği | Memur Kurul üyeleri Kurul başkanı  (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer) | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler |  | Kurum dışı yazışmayı gerektirmemeğe durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 7 gün. |  | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **10** |  |  | Vekalet  Ücreti  Ödemesi  (Kurum İçi) | Lehe sonuçlanan Adli/idari yargı ilamları ile hükmedilen vekalet ücretlerinin kurum avukatlarına ödenmesi | 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 164. Madde Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi(AAÜT) vekalet Ücretlerinin dağıtımına dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Kurum Avukatları | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Harcama Talimatı İlamalar  Vekalet Ücreti İcmal Tablosu  Çeşitli Ödemeler Bordrosu | Hukuk Müşavirliği | Veri Giriş Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kurum Avukatları | 2 -5 Gün | 7 Gün | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **11** |  |  | Vekalet  Ücreti Ödemesi  (Kurum Dışı) | Aleyhe sonuçlanan Adli/idari yargı ilamları ile hükmedilen vekalet ücretlerinin kurum dışı avukatlarına ödenmesi | 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 164. Madde Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi(AAÜT) | Kurum Dışı Avukatlar | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği | Talep Dilekçesi Vekalet Serbest Meslek Makbuzu  İlam | Hukuk Müşavirliği | Veri Giriş Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Avukatlar | Başvuru tarihinden itibaren 30 gün | 30 gün | İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi  mümkün değildir | Sunulmuyor. | |
| **12** |  |  | Yıllık Faaliyet Raporları | Birimin yıl içerisinde yaptığı işler ve yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili düzenlenen raporu ifade eder. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik | Kurum | Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliği |  | Hukuk Müşavirliği | Memur Avukat Hukuk Müşaviri | Kurum  içi ilgili  tüm  birimler  ve kişiler |  | Takip eden yılın İlk ayı |  | 1 | Sunulmuyor. | |