

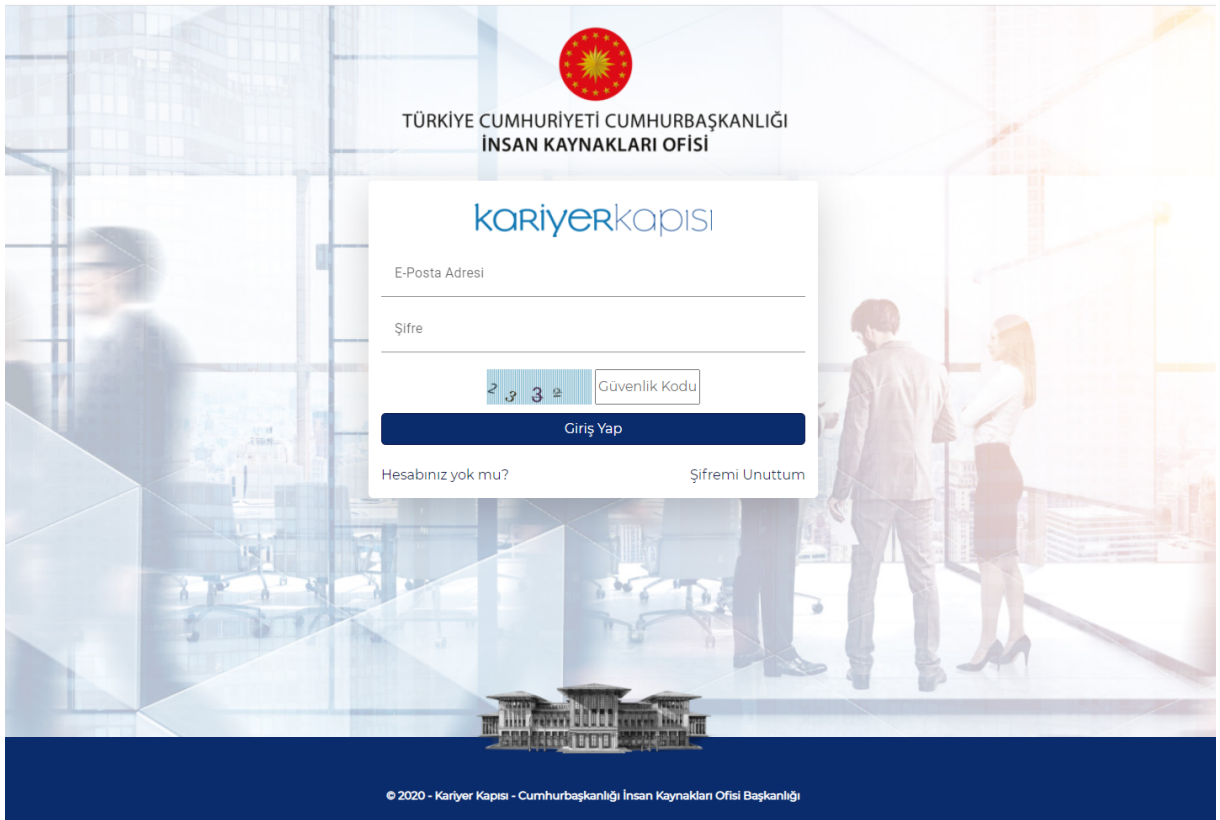


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

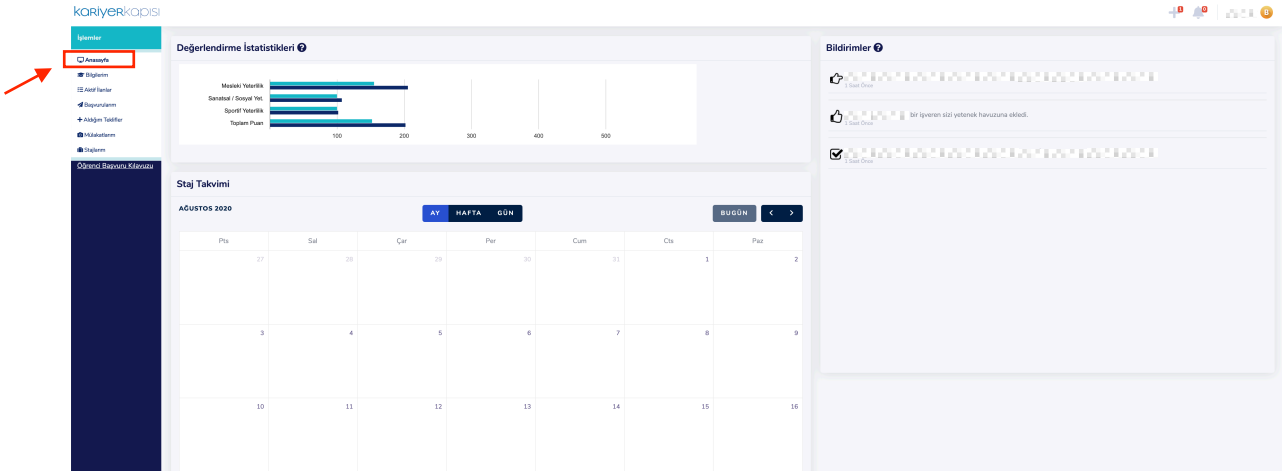
**ÖĞRENCİ MODÜLÜ**  
KULLANIM KILAVUZU

kariyerkapısı

**Adım 1 – Giriş:** <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresi üzerinde “Giriş Yap” butonuna tıkladığınızda açılacak penceredeki form üzerinden, e-posta adresiniz ve şifrenizle sisteme giriş yapabilirsiniz.



**Adım 2 – Ana Sayfa:** Ana sayfadan, takvim ve bildirimlerinize ulaşabilirsiniz.



**2.1.** Ana sayfadaki grafikte, ilanda belirtilen tüm ölçütler kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda, “mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilikler” başlıkları altında aldığınız puanları ve bu başlıklardaki puanların ağırlıklı ortalaması ile hesaplanan genel puanınızı bu bölümde görebilirsiniz. Ayrıca, bölümünüzün Türkiye ortalaması da aynı grafikte paylaşılmıştır.

**2.2.** Takvim üzerinden, kabul ettiğiniz tekliflerin staj tarih aralıklarını takip edebilirsiniz.

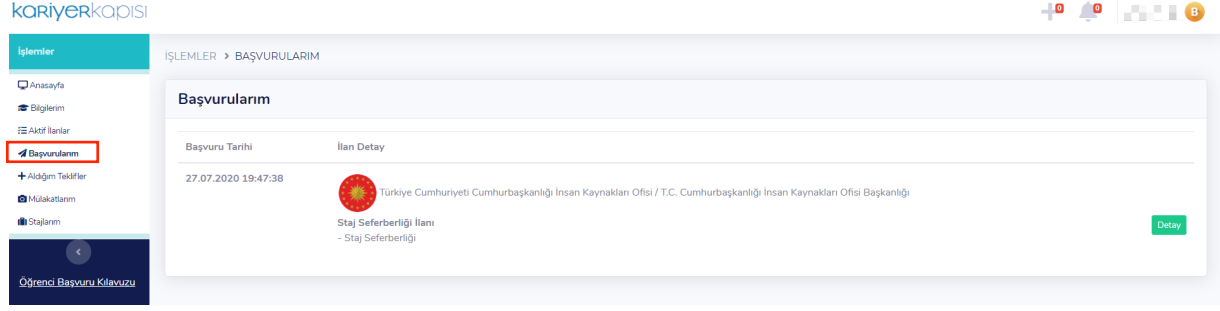
**2.3.** Ekranın sağ tarafında bulunan “Bildirimler” kısmında, bir işveren tarafından yetenek havuzuna eklendiğinize dair bilgiye ve aldığınız tekliflere ulaşabilirsiniz. Bunun yanı sıra, bu bölümde onayladığınız ve reddettiğiniz teklifleri de görebilirsiniz.

**2.4.** Yetenek havuzuna eklenmeniz durumunda, sizinle yalnızca işverenin sektör bilgisi paylaşılacaktır.

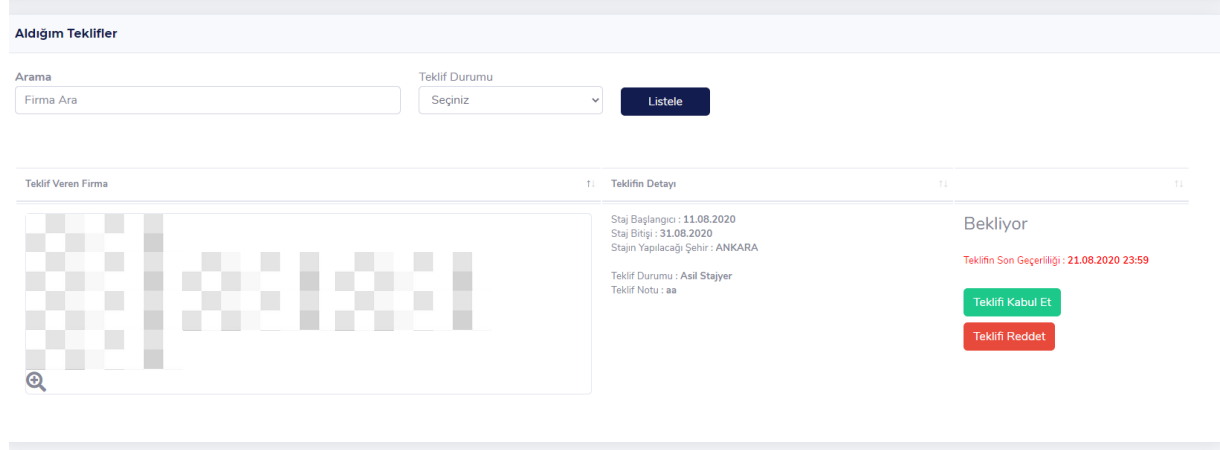
**2.5.** “Bildirimler” kısmında bulunan soru işareti (?) butonuna tıklayarak yetenek havuzu, teklif, yedek aday ve son onay işlemleri hakkında detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



**Adım 5 – Başvurularım:** Kariyer Kapısı üzerinden yaptığınız başvurulara ve ilan detaylarına bu sayfa üzerinden ulaşabilirsiniz.



**Adım 6 – Aldığım Teklifler:** İşverenler tarafından size gönderilen tekliflerin detaylarına, aldığım teklifler sayfası üzerinden ulaşabilirsiniz.



**6.1.** İşverenler tarafınıza, “asil” ya da “yedek” alternatifleri ile teklif gönderebilmektedir. Asil adaylar, işveren tarafından staja uygun bulunan adaylardır. Yedek adaylar; staj hakkı kazanan asil adayların arasında herhangi bir sebeple staja başlayamaması durumunda, boş kalan kontenjan için uygun bulunan adayları ifade eder.

**6.2.** Ekranın sol tarafında bulunan “Teklif Veren İşveren” başlığının altında, teklif gönderen işverene dair detaylara ve staj sorumlusunun iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz.

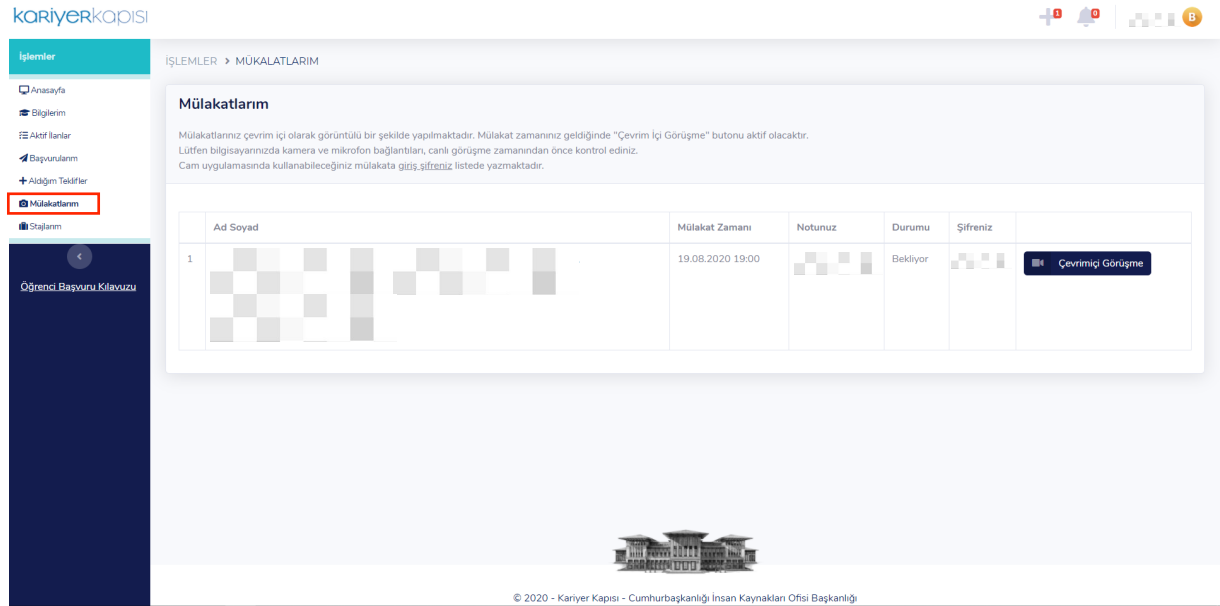
**6.3.** Aldığım teklifler sayfasında size gönderilen teklifleri değerlendirip, işveren tarafından belirlenecek olan teklif son geçerlilik tarihine kadar söz konusu teklifi kabul etmeniz veya reddetmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde, son geçerlilik tarihinde teklif otomatik olarak geçerliliğini yitirecektir.

**6.4.** Tarihleri çakışan staj tekliflerini kabul etmeniz mümkün olmayacaktır. Bu nedenle, teklifleri kabul ve reddetmeden önce tarihleri dikkatle incelemeniz önerilir. Bir teklifi reddettiğinizde bu durumu değiştirmeniz mümkün olmayacaktır.

**6.5.** “Staj Seferberliği” kapsamında, tarihleri çakışmamak kaydıyla en fazla 2 staj yapma hakkınız bulunmaktadır. İşverenler tarafından sizlere gönderilen teklifleri değerlendirirken bu durumu göz önünde bulundurmanız önem arz etmektedir.

**6.6.** Size gelen teklifi kabul ettikten sonra, sizin talepleriniz ve işverenlerin değerlemesi ile süreç tamamlanmaktadır. Söz konusu süreç tamamlandığında stajınız işverenin ismi ile “Stajlarım” bölümüne işlenecektir. Kesinleşen stajınızı/ stajlarınızı “Stajlarım” bölümünden görebilirsiniz.

**Adım 7 – Mülakatlarım:** Zorunlu olmamakla birlikte, işverenler size çevrim içi görüşme talebi gönderebilirler. İşverenler tarafından gönderilen bu taleplere ve detaylarına “Mülakatlarım “ sekmesi üzerinden ulaşabilirsiniz.



KARİYERKAPISI

İŞLEMLER > MÜKALATLARIM

**Mülakatlarım**

Mülakatlarınız çevrim içi olarak görüntülü bir şekilde yapılmaktadır. Mülakat zamanınız geldiğinde “Çevrim İçi Görüşme” butonu aktif olacaktır. Lütfen bilgisayarınızda kamera ve mikrofon bağlantıları, canlı görüşme zamanından önce kontrol ediniz. Cam uygulamasında kullanabileceğiniz mülakata giriş şifreniz listede yazmaktadır.

| Ad Soyad | Mülakat Zamanı   | Notunuz | Durumu   | Şifreniz   |
|----------|------------------|---------|----------|--|
| 1        | 19.08.2020 19:00 |         | Bekliyor | <input type="button" value="Çevrimiçi Görüşme"/> |

© 2020 - Kariyer Kapısı - Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı

**7.1.** Çevrim içi görüşme detayları e-posta ile tarafınıza iletilecektir.

**7.2.** Mülakatlarım sayfasında bulunan “Çevrim İçi Görüşme” butonuna tıkladığınızda sistem sizi, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından geliştirilen CAM platformuna yönlendirecektir. CAM uygulamasında kullanabileceğiniz giriş şifreniz “Çevrim İçi Görüşme” butonunun sol tarafında yer almaktadır. Her bir görüşme için ayrı bir şifre tanımlanacağından görüşmeye bağlanırken doğru şifreyi kullandığınızdan emin olunuz.

**7.3.** İşveren, CAM uygulamasına “Toplantı Sahibi” olarak giriş yaptıktan sonra sisteme erişim sağlayabilirsiniz. Eğer salona girdiğinizde ekranda “Toplantı sahibi bekleniyor” uyarısı görüyorsanız henüz işveren görüşme salonuna bağlanmamış demektir, işverenin giriş yapmasını beklemeniz gerekmektedir. İşveren giriş yaptıktan sonra sistem size şifrenizi soracaktır.

**Adım 8 – Stajlarım:** Stajlarım sayfasında bulunan takvim üzerinden kesinleşen stajlarınızı takip edebilirsiniz. Takvimin sağ tarafında, staj yapacağınız işverenin bilgilerini ve staja dair tüm detayları görebilirsiniz.

kariyerkapisi

İşlemler

- Anasayfa
- Bilgilerim
- Aktif İlanlar
- Başvurularım
- Aldığım Teklifler
- Mülakatlarım
- Stajlarım**

Stajlarım

AĞUSTOS 2020

AY HAFTA GÜN

BUGÜN < >

Teklif Veren Firma 1: Teklifin Detayı

Eğlejen Kayıt Bulunmadı

| Pts | Sal | Çar | Per | Cum | Cts | Paz |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |

Öğrenci Başvuru Kılavuzu