**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* En az doktora düzeyinde eğitimi olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde akademik bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli olan karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:**

Bölüm Başkanı

**EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:**

Öğretim Üyeleri

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Anabilim dalını ders dağılımlarının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
* Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
* Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
* Anabilim Dalı'nda kalite, iş sağlığı-güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, geliştirilmesini ile ilgili olarak hertür çalışmanın yapılmasını, dokümantasyonun hazırlanmasını ve Bölüm Başkanlığı'na sunulmasını sağlamak
* Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlıklarının dağıtımını ve yürütülmesini kontrol etmek,
* Öğrenci Ders Notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
* Öğrenci Öğrenim Hareketliliği /Değişim) programlarının (Erasmus,Farabi, Mevlana vb) plan, program ve değerlendirme aşamalarını kontrol etmek,
* Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Çalışmaları yapmak,
* Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili olarak vereceği diğer işleri, görevleri yapmak.

**YETKİLERİ, SINIRLARI:**

* Görevlerini, 2547 Sayılı Yükseköğretim-YÖK Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğrenim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve BÜ’nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
* Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
* Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ve yetkilerini kullanırken yol açtığı sonuçlarla ilgili olarak Bölüm Başkanına karşı sorumludur.