



ÇEVRE YÖNETİM OFİSİ TEHLİKELİ ATIK KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Kod No: GT05/ÇYO

Yayın Tarihi: 05.09.2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Rektörlük / Çevre Yönetim Ofisi

TEHLİKELİ ATIK KOORDİNATÖRÜ

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az Doktora derecesine sahip olmalıdır.
- En az 1 (bir) yabancı dil biliyor olmalıdır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Genel Koordinatör Yardımcısı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- Birim Kurulu

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü'nü temsil etmek,
- Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü'nün program ve faaliyetlerini yürütmek,
- Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü ile Ofis ve diğer koordinatörlükler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü'nün çalışmaları ile ilgili olarak Genel Koordinatöre çalışma raporları sunmak,
- Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü'nü ilgilendiren diğer konularda Genel Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak,
- Tehlikeli atık niteliğinde olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,
- Toplanan tehlikeli atıkların lisanslı firmalar tarafından alınmasını sağlamak,
- Düzenli aralıklarla tehlikeli atıklar için izleme çalışmaları yürütmek ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile bağlantılı işlemleri takip etmek ve yapmak.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

Tehlikeli Atık Koordinatörü'nün yetkileri;



ÇEVRE YÖNETİM OFİSİ TEHLİKELİ ATIK KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Kod No: GT05/ÇYO

Yayın Tarihi: 05.09.2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Rektörlük / Çevre Yönetim Ofisi

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Bayburt Üniversitesi'nin tabi olduğu diğer mevzuatlar çerçevesinde belirlenir.

Çevre Yönetim ofisi Genel Koordinatör Yardımcılarının görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumludur.