



**2019 YILI  
MÜHENDİSLİK  
FAKÜLTESİ  
FAALİYET  
RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz yüzyıla teknolojik gelişmeler damgasını vurmuş, insanlar teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanma yarışına girmiştir. Teknolojik yeniliklerin bir birini takip ettiği bu süreç, mühendislere büyük görevler yüklemiştir. Yeni dönemde bilim ve teknolojiye yenilikleri takip edebilen, yenilikçi ve araştırmacı mühendislere ihtiyaç vardır. Kısaca mühendislik eğitiminin önemi günümüzde biraz daha artmıştır. Eğitimde sisteminde, tüm bilgiyi öğrenciye aktarmak yerine bilgiye nasıl ulaşılacağını ve bilgi birikiminin nasıl geliştirileceği ön plana çıkmıştır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri, 4 yıllık eğitim sürecinde sadece mühendislik formasyonu kazanmayıp aynı zamanda yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, araştırmacı, katılımcı, çözüm üreten, toplumsal ve mesleki etik değerlere sahip ve özgüvenli birer mühendis olarak yetişeceklerdir.

Fakültemizi tercih eden öğrencilerimize hoş geldiniz der öğrencilik hayatlarında başarılar dilerim. Mezun öğrencilerimize de meslek hayatlarında başarılar diler ve bizlerle irtibatlarını devam ettireceklerine olan inancımı belirtmek isterim. Amacımız Mühendislik Fakültesi öğrencilerine; temel ve mühendislik bilimlerinde sağlam bir alt yapı oluşturmak, tasarım için gerekli bilgi ve mühendislik bakış açısı kazandırmak, toplumsal ve mesleki etik konularında geniş bir perspektif vermek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Hanefi BAYRAKTAR  
Dekan



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten Araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Eğitim, öğretim ve Araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;

İlimiz bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;

İnternet üzerinden yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan;

Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir fakülte olmaktadır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.



### **Fakülte;**

- a) Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- b) Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.
- c) Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

### **Dekan;**

- a) Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- b) Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- c) Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

### **Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



### **Fakülte Kurulu**

- a) Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- b) Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- c) Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Fakülte Kurulunun Görevleri**

- a) Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

- a) Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri**

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



## **Bölüm**

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanaat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

## **Bölüm Başkanı**

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

## **Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür.
- b) Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- c) Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- d) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler.
- e) Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.



## **Bölüm Kurulu ve Görevleri**

Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkanı, yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim Dalı**

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı durumda doçentleri, bulunmadığı durumda yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı durumda öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.





## ÖĞRETİM ELEMANLARI

### Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında, bu Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu Kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. u Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, bölüm başkanı, dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.

Lisansüstü eğitim - öğretim için yurt dışına gönderilecek araştırma görevlileri ile ilk defa bu amaçla bu göreve atanacaklarda aranacak nitelikler ve diğer hususlar Yükseköğretim Kurulunca tespit edilir.



## Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

2008 yılında kurulan Mühendislik Fakültesinin bünyesinde Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği ile Mekatronik Mühendisliği Bölümleri bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi 2009 yılında ilk öğrencileri ile buluştu. İlk mezunlarını 2013 yılında vermiştir.

Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde eğitim öğretim devam etmektedir. Merkez Dede Korkut Yerleşkesi içerisinde bulunan Fakültemiz 8.100 m<sup>2</sup> fiziki alana sahip olup bünyesinde;

- 60 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı
- 36 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı,
- 30 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı,
- 120 kişilik 1 Adet Amfi, (Amfi teknik donanımı itibari ile çok amaçlı salon olarak ta kullanılmaktadır.)
- 800 Kişilik 13 Adet Derslik,
- Toplam 1046 Kişilik 15 Adet Derslik (Amfi, Bilg. Sınıfları dâhil),
- 66 kişilik çok amaçlı Konferans Salonu,
- 20 kişilik Toplantı Salonu,
- Ayrıca tüm bölümlerde uygulama derslerinin yapılacağı araç, gereç, cihaz ve sarf malzemeleri temin edilmiş, 15 (on beş) adet öğrenci laboratuvarları/ öğrenci atölyeleri ile 1 Adet (bir) beton ve kür odası bulunmaktadır.
- Tüm derslik ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları bulunmaktadır.



**C. İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı****1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	4	6	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	15	-	-	-	-	-
Toplam	21	7	3	1	-	-

**1.2- Sosyal Alanlar****1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı: 1 Adet**  
**Kantin Alanı: 300 m2**

**1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-	1				
Toplam	1	1				



### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	58	1090	69
Toplam	58	1090	69

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-		
Çalışma Odası	5	300	9
Toplam	5	300	9

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 55 m2

#### 1.5- Arşiv Alanları

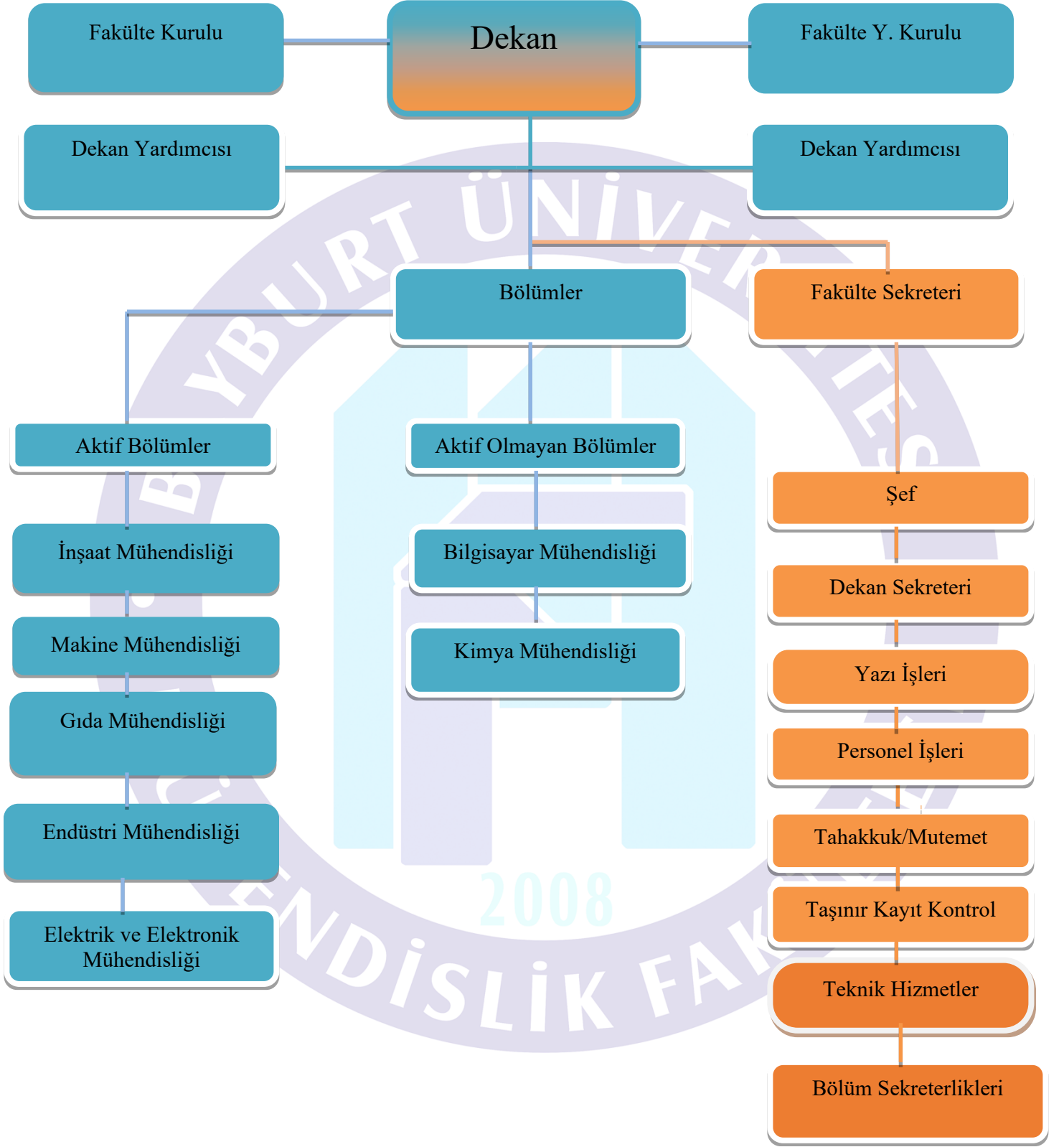
Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 18 m2

#### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet  
Atölye Alanı: ... m2



## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 248 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 48 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet  
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	38	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	2	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	12	-
DVD ler	-	-	-



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	0
Doçent	6	-	6	6	0
Doktor Öğretim Üyesi	25	-	25	25	0
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	0
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	42	-	42	42	0
Uzman	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>0</b>

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

## 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel 2547 sayılı Kanununun 40/b maddesi gereğince		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Atatürk Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		





## 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	

## 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	14	47	8	7	1
Yüzde	0	18,18	61	10,38	9,09	1,29

## 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	-	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	-	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	-	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	-	0
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>



**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	0	3	1	5	0
Yüzde	0	3,3	11,1	55,6	0
Yüzde	0	3,3	11,1	55,6	0

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	2	1	2
Yüzde	0	11,11	33,33	22,22	11,11	22,22

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	3	1	1
Yüzde	0	0	44,5	33,3	11,1	11,1

**4.11- İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-



#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	--	-	-	-	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
GIDA MÜH.	52	25	77	22	2	24	27	74	101
İNŞAAT MÜH.	244	56	300	201	21	222	77	445	522
MAKİNE MÜH.	102	6	108	56	6	62	12	158	170
ENDÜSTRİ MÜH.	31	26	57	0	0	0	31	26	57
ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>429</b>	<b>113</b>	<b>542</b>	<b>279</b>	<b>29</b>	<b>308</b>	<b>147</b>	<b>703</b>	<b>850</b>



### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı/FAKÜLTELER	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
GIDA MÜH.	0	0	0	%0
GIDA MÜH.İ.Ö.	0	0	0	%0
İNŞAAT MÜH.Ö.Ö	60	4	56	%6,66
İNŞAAT MÜH.İ.Ö	40	2	38	%5
MAKİNE MÜH.	20	0	20	%0
ENDÜSTRİ MÜH.	30	2	28	%6,66
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	40	0	40	%0
<b>Toplam</b>	<b>190</b>	<b>8</b>	<b>182</b>	<b>%4,2</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklular Öğrenciler

Yabancı Uyruklular Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Fakülteler	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
GIDA MÜH.	0	1	1
İNŞAAT MÜH.	3	15	18
MAKİNE MÜH.	0	6	6
ENDÜSTRİ MÜH.	0	0	0
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2014 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-----  
-----  
-----

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

– (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.



## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>10.320000 TL</b>	<b>8.657.770,32 TL</b>	<b>%83,89</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.157.000 TL</b>	<b>7.629268,8 TL</b>	<b>%83,64</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>939.000 TL</b>	<b>822.174,52 TL</b>	<b>%87,56</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>224.000 TL</b>	<b>206.327,00 TL</b>	<b>%92,11</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	—	—	—
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	—	—	—

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
<b>03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>			
<b>04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			
<b>05 - DİĞER GELİRLER</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

### B- Performans Bilgileri

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,**

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**





## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	1
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1



## Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre				
Konferans				
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi Eğitim Semineri Diğer	Yapımalzemesi Dersi Kapsamında Teknik Gezi	Dr.Öğr.ÜyesiHacıSüleyman GÖKÇE	Bayburt'ta bulunan Tekinler Hazır Beton Şantiyesi	03 Mayıs2019
Eğitim Semineri Diğer				

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

## İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	3
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	1
Kitap	

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ



## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

## Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>				



**TÜBİTAK Projeleri**

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				

**AB Projeleri**

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				

**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****1.1. Faaliyet Bilgileri**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	



## Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	Mas International Journal of Mathematics, Engineering, Natural & Medical Sciences	Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇAKIR	Erzurum	2-5 Mayıs 2019
	1 Mayıs Uluslararası Sosyal Politikalar Ve Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Doç.Dr. Hüseyin SERENCAM	Ankara	1 Mayıs 2019
	Mas International Journal of Mathematics, Engineering, Natural & Medical Sciences	Dr.Öğr. Üyesi Aybike KAMILOĞLU Arş.Gör. Tuğba ELBİR	Erzurum	2-5 Mayıs 2019
Konferans	3rd International Conference on Advanced Engineering Technologies	Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇAKIR	Bayburt	19-21 Eylül 2019
	8th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇAKIR	Erzurum	5-8 Eylül 2019
	3rd International Conference on Advanced Engineering Technologies	Doç.Dr. Hüseyin SERENCAM	Bayburt	19-21 Eylül 2019
	3rd International Conference on Advanced Engineering Technologies	Dr.Öğr. Üyesi Aybike KAMILOĞLU Arş.Gör. Tuğba ELBİR	Bayburt	19-21 Eylül 2019
Panel	Aydıntepe Turizmine Kadın Eli	Doç.Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN	Aydıntepe/B ayburt	10.09.2019
Seminer				
Açık Oturum				



Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi	Et ve Süt Kurumuna ve Erzurum Gıda ve Yöresel Lezzetler Fuarına teknik gezi	Doç.Dr.Ümmügülsüm ERDOĞAN	Erzurum	18/10/2019
	Kızılay,Tunay ve Süt Birliği İşletmelerine teknik gezi	Doç.Dr.Ümmügülsüm ERDOĞAN	Erzincan	18/04/2019
Eğitim Semineri				
Diğer				

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	33
Ulusal Makale	3
Uluslar arası Bildiri	38
Ulusal Bildiri	8
Kitap	

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ



## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	4	7		
DİĞER		4	2		387.000
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		

## Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
	Gümüşhane İline Bağlı Yaylarda Üretilen Lor Peynirlerinden Ekzopolisakkarit Eps Üreten Laktik Asit Bakterilerinin İdentifikasyonu Ve Ürettikleri Epslerin Yapısal Özellikleri İle Antioksidan Kapasitelerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Mustafa ŞENGÜL (Araştırmacı Arş.Gör. Halil İbrahim AKGÜL)	38,000	38,000
2018/02-69001-08	Çimlendirilmiş Maş Fasülyesi ( <i>Vigna radiata</i> ) Ununun	Dr. Öğr. Üyesi Aybike KAMILOĞLU	12,498	12,489



	<i>Karakterizasyonu ve Sığır Köftelerinde Kalite Özellikleri Üzerine Etkisinin Araştırılması</i>	<i>(Araştırmacı Arş.Gör. Tuğba ELBİR)</i>		
2018/69003-02	<i>Hünnap Meyvesinden Pestil Üretimi Ve Ürünün Bazı Özelliklerinin Belirlenmesi</i>	<i>Doç Dr. Ümmügülsüm Erdoğan</i>	4,999	4,999
2018/01-69001-26	<i>Goji Berry Meyvesinin Bileşiminin Ve Pestil Üretimine Uygunluğunun Belirlenmesi</i>	<i>Doç Dr. Ümmügülsüm Erdoğan</i>	6,500	6,319
2018/69004-05	<i>Gıda Tarım Ve Hayvancılık Uygulama Ve Araştırma Merkezinin Uygulama Alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Doç Dr. Ümmügülsüm Erdoğan</i>	800,000	799,802
2019/69004-06	<i>Bayburt Üniversitesi Bünyesinde Fotoğrafçılık Ve Kameramanlık Programı İçin Stüdyo Kurulumu</i>	<i>Doç Dr. Ümmügülsüm Erdoğan</i>	48,013	47,849
2019/01-69001-11	<i>Farklı Oranlarda Vermikompost Uygulamalarının Çilekte (Fragaria Vesca L.) Bitki Gelişimi, Kalite Özellikleri Ve Besin Elementi İçeriği Üzerine</i>	<i>Doç Dr. Ümmügülsüm Erdoğan</i>	15,000	-
<b>TOPLAM</b>			925.010	909,458

**TÜBİTAK Projeleri**

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				

**AB Projeleri**

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				





## MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre				
Konferans				
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi	Bitirme Projesi Sergisi			
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri				
Diğer				



## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

## İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	28
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

## 1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	1	4	3	84.486,31
DİĞER		1	1		12.000.000,00
TOPLAM	3	2	5	3	12.084.486,31



## Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcana n
	Sokak Hayvanlarına Yönelik "Dostluk" Aparatı Prototipi Tasarımı ve İmalatının Geliştirilmesi	Hüseyin Demirtaş (Araştırmacı: Murat Çolak)	9.500,00 (Devreden proje-BAP)	
	Döküm Endüstrisine Yönelik Ocak Reçetesi Hazırlanması	Murat Çolak (Araştırmacılar: Yusuf Alptekin Türkkın, Emin Uslu, Hamid Yılmaz)	6.000,00 (Tamamlandı-	
	Raylı Taşıtlarda teker ray fren sisteminin aşınma ve yorulma hasarlarının incelenmesi ve dolgu	Uğur Özaraç (Araştırmacı: Murat Çolak)	15.000,00 (Tamamlandı-BAP)	
	Alüminyum Döküm Alaşımlarının Katılaşması Sırasında	Murat Çolak	5.000,00 (Tamamlandı-BAP)	
	Havacılık Sektörüne Yönelik Yeni Nesil Alüminyum Hibrit kompozit	Derya Dışpınar (Araştırmacı: Murat Çolak)	12.000.000,00 (Eklenen Proje-	
2019/ 01690001-06	Malzemelerin Darbe ve Mekanik	Engin Erbayrak	5.521,00 (Eklenen Proje-	
2016/193	Yüzey Kaplama İşlemi Uygulanmış Magnezyum Alaşımlarının Farklı	Hikmet Altun (Araştırmacı: Recep Çatar)	23.734,31 (Devreden proje-BAP)	
FDK- 2017-6118	Fiber Metal Tabakalı Kompozit Plakaların Dinamik Davranışının Deneysel Olarak	Mustafa Yaman (Araştırmacı: Sinan Maraş)	19.731,00 (Devreden proje-BAP)	
<b>TOPLAM</b>			12.084.486,31	



## TÜBİTAK Projeleri

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				

## AB Projeleri

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
<b>TOPLAM</b>				



## ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### 1.4. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	A Review of Parallel Two	Hamid YILMAZ	Bayburt	19-21 Eylül 2019
	A Literature Review on Dual/Multi Resource Constrained Scheduling	Hamid YILMAZ	Bayburt	19-21 Eylül 2019
	Görev Takip Süreçlerinin Dijitalleştirilmesi	Hamid YILMAZ	Bursa	8-10 Kasım 2019
	Visual Software for Assembly	Hamid YILMAZ	Bayburt	19-21 Eylül 2019
	ORGANIC RANKINE CYCLE DESIGN TEACHING SOFTWARE	Hamid YILMAZ	Gaziantep	10-12 Ekim 2019
	ICADET 2019	Didem Güleriyüz	Bayburt	Eylül 2019



**1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri****İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	11
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	11
Ulusal Bildiri	
Kitap	

**Bilimsel Araştırma Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>				

**TÜBİTAK Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>			360.000	

**AB Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>				



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### A- Üstünlükler

---

---

---

##### B- Zayıflıklar

---

---

---

##### C- Değerlendirme

---

---

---

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---

---

---

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mühendislik Fakültesi 15/01/2019

Prof. Dr. Hanefi BAYRAKTAR  
Dekan



**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****Tablo1 : Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu**

<b>YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>UNVAN</b>		
	<b>2019 YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>KİTAP</b>		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	1	1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
<b>MAKALE</b>		
SSCI (Social Sciences Citation Index)	1	1
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	11	11
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi	1	1
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler		
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	2	2
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	129	
<b>BİLDİRİ</b>		
Uluslararası Poster Bildiri		
Uluslararası Sözlü Bildiri	28	28
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri	1	1
<b>ÖDÜLLER</b>		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		



**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****Tablo1 : Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu**

<b>YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>UNVAN</b>		
	<b>2019 YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>KİTAP</b>		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	1	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	1	1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	2	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
<b>MAKALE</b>		
SSCI (Social Sciences Citation Index)		
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	30	30
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi	1	1
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	2	2
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	3	3
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	175	175
<b>BİLDİRİ</b>		
Uluslararası Poster Bildiri		
Uluslararası Sözlü Bildiri	38	38
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri	8	8
<b>ÖDÜLLER</b>		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		
<b>*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.</b>		



**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****Tablo1 : Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu**

<b>YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>UNVAN</b>		
	<b>2019 YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>KİTAP</b>		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
SSCI (Social Sciences Citation Index)		
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	7	7
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi		
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler		
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	3	3
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	180	180
<b>BİLDİRİ</b>		
Uluslararası Poster Bildiri		
Uluslararası Sözlü Bildiri	25	25
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri		
<b>ÖDÜLLER</b>		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		



**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****Tablo1 : Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu**

<b>YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>UNVAN</b>		
	<b>2019 YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>KİTAP</b>		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	1	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
<b>MAKALE</b>		
SSCI (Social Sciences Citation Index)	1	1
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	12	12
AHCI (Art and Humanities Index)	1	1
Uluslararası hakemli dergi		
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler		
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	6	6
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	139	139
<b>BİLDİRİ</b>		
Uluslararası Poster Bildiri	1	1
	27	27
Uluslararası Sözlü Bildiri		
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri		
<b>ÖDÜLLER</b>		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		



