



**BAYBURT  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2023 YILI  
FAALİYET RAPORU**



14 Ocak 2023  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

### İÇİNDEKİLER

---

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
GENEL BİLGİLER.....	4
Misyon – Vizyon.....	4
YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	4
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Fiziksel Yapı.....	9
Örgüt Yapısı.....	11
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
İnsan Kaynakları.....	13
Sunulan Hizmetler.....	15
YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
Amaçlar ve Hedefler.....	17
Temel Politikalar.....	18
Diğer Hususlar.....	18
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	22
Mali Bilgiler.....	22
Performans Bilgileri.....	23
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28

## SUNUŞ



## SUNUŞ

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermeyi ve bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri bulunmaktadır. 2022 yılı güz yarısı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 478 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 347 öğrenci olmak üzere toplam 825 öğrencimiz bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda öğretim elemanı sayımızı artırarak öğrenci alan bölüm sayımızı artırmayı hedeflemekteyiz.

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Fakültemiz bünyesinde 2 (iki) doçent, 9 (dokuz) doktor öğretim üyesi, 2 (iki) öğretim görevlisi, 7 Araştırma Görevlisi ( 4'ü 35 . madde geçici kadro tahsisi yapıldı) olmak üzere toplam 18 öğretim elemanı bulunmakta ve 8 (sekiz) 3'ü görevlendirme olup idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, Sağlık Hizmetleri MYO ile birlikte kullanmakta olduğumuz mevcut binamızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar sürdürmek, sağlık alanına birçok Diyetisyen, Sağlık Yöneticisi, Fizyoterapist, Ebe ve Hemşire kazandırmak stratejik plan hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2022 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili

## I. GENEL BİLGİLER

### MİSYON ve VİZYON

#### Misyon

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi üretmektir.

#### Vizyon

Lisans/Lisansüstü programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen; toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan; öğrenciler tarafından alanında ilk sırada tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin bir fakülte olmaktır.

### A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### Kuruluş Bilgileri

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulmuştur.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanan Fakültemizde;

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Bulunmaktadır.

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

#### Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **Fakülte Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

#### **Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.



## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

### Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Dekan Yardımcısı:

#### Görevleri:

- Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

#### Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,



- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

#### **Fakülte Sekreteri:**

##### **Görevleri:**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Fakülteadaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmalarına katkı sağlar.

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

2020 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 491 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 369 öğrenci olmak üzere toplam 860 öğrenci aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dedekorkut Külliyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri MYO akademik birimin de bulunduğu Binanız ortaklaşa 3. Katta Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-130
Sınıf	6	4	3
Bilgisayar Laboratuvarı (Ortak)			1
Temel Beceri Laboratuvarı	1		
Proje atölyesi	1		
Laboratuvar (Mutfak)		1	-
Fotokopi Odası	1		
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Çay Ocağı

Kantin Sayısı: 1 Adet (Ortak)

Kantin Alanı: 110 m<sup>2</sup>

Çay Ocağı: 6,4 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

-

##### 1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–350
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	407	28
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>407</b>	<b>28</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	170.5	6
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>170.5</b>	<b>6</b>

### 1.4- Ambar Alanları

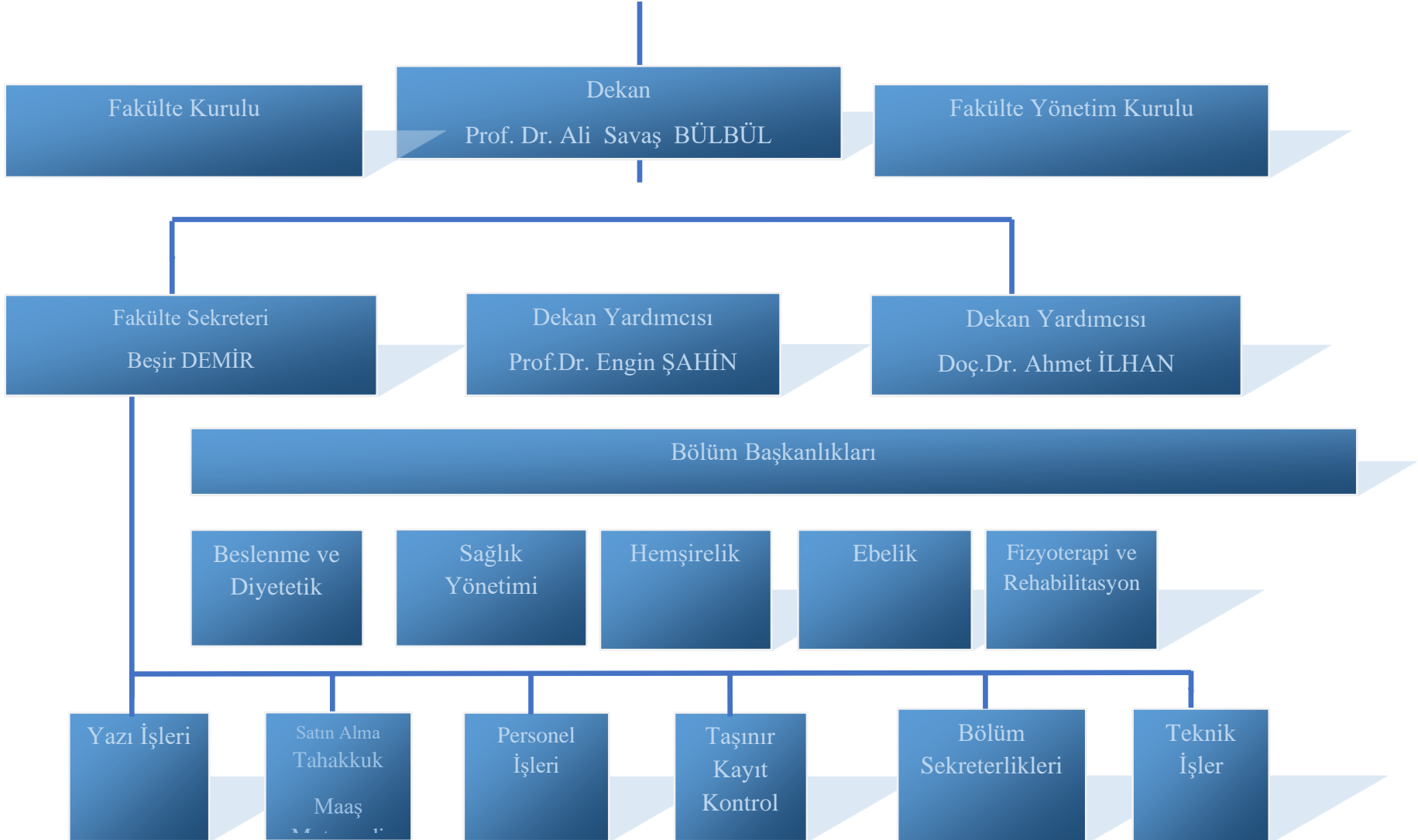
Ambar Sayısı: 5 Adet

Ambar Alanı: 147 m<sup>2</sup>

Arşiv:16 m<sup>2</sup>



## 2- Örgüt Yapısı





## 2.1- İdari Yapı

Dekan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Engin ŞAHİN
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Ahmet İLHAN
Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

## Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL	Beşir DEMİR

## Bölüm Başkanları

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç.Dr..Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Ahmet İLHAN
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ

## 2.2- Kurullar

### A- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Prof. Dr. Sedat MADEN
Üye	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
Üye	Doç. Dr. Engin ŞAHİN
Üye	Dr. Öğr. Üy. Tayyibe ERTEN
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç Dr. Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Doç.Dr.. Üyesi Ahmet İLHAN
Fiz. Ter. Ve Rehab. Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zila Özlem KIRBAŞ
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI
Raportör Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

### B- Fakülte Yönetim Kurulu



## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Sedat MADEN
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
Üye	Doç.Dr.Engin ŞAHİN
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Tayyİbe ERTEN
Raportör Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1- Yazılımlar

-

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 19  
Diz üstü bilgisayar sayısı : 11

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	14	-
Yazıcı	14	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Televizyon	1	-	-
Faks / Tarayıcı	1	-	-
Tepegöz	-	-	-

## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doç.Dr.	3			3	

Öğretim Üyesi	12	-		12	-
Öğretim Görevlisi	1	-		1	-
Araştırma Görevlisi (35.Madde ile)	1	-		1	-
Araştırma Görevlisi	12	-		12	
TOPLAM	29	-		29	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli

**Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır**

#### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	3	11	4	1
Yüzde %	6,92	27,56	10,36	,7,88	13,80	3,48

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		3	1	-	2
Yüzde %	-		50,00	16,70		33,30

#### 4.5- İdari Personel

İdari Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	6	-	6	6	-
SH	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	-	-	-	-

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2023 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt.Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	80	82		102,5
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	70	72		102,8
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	30	31		203,3
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	50	52		102,5
<b>Toplam</b>	<b>230</b>	<b>237</b>		<b>102,7</b>

## 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	4	-
Yüzde %	-	-	33,34	66,66	-

## 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	3		2	-	-	1
Yüzde %	50,00		33,33	-	-	16,70

## 5.1.1- Öğrenci Sayıları

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

-

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2023 Yılı Mezun öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	66
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	31
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	36
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	26
<b>Toplam</b>	<b>159</b>

2023 Yılı Yabancı Uyruklu öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI

2023 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları										
Birimin Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Topl .	K	E	Topl .	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	1.Sınıf	71	16	87	59	17	76	130	33	166
	2.Sınıf	57	23	80	49	23	72	106	46	152
	3.Sınıf	66	20	86	51	15	66	17	35	162
	4. Sınıf	87	31	118	73	26	99	160	57	217
Sağlık Yönetimi Böl.	1.Sınıf	19	13	32				19	13	32
	2.Sınıf	27	9	36				27	9	36
	3.Sınıf	6	10	16	4	2	6	10	12	22
	4.Sınıf	58	42	100	37	43	80	95	85	180
Hemşirelik	1.Sınıf	38	20	58				38	20	58
Hemşirelik	2.Sınıf	32	19	51				32	19	51
<b>Genel Toplam</b>		<b>1066</b>								

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	4
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	11
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	1
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	2
Hemşirelik	7
<b>Toplam</b>	<b>25</b>

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
---------	----------

<b>Amaç-1:</b> Fiziki Yapılaşmayı, Çevre Düzenlemesi ve Alt Yapıyı Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin kendi binasına taşınması ve binanın eksikliklerinin giderilmesi
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizin alt yapı çalışmalarının bitirilmesi
<b>Amaç-2:</b> Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Taşınana kadar öğrenci alan bölüm sayısını artırmak.
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler /branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak.
<b>Amaç-3:</b> Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak laboratuvar alt yapısını geliştirmek.
	<b>Hedef-2:</b> Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Bölgemizdeki sağlık ve Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
<b>Amaç-4:</b> İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	<b>Hedef-1:</b> Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-2:</b> İdari personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-3:</b> Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.
- Kurumsal alt yapının oluşturulması ve kurumsallaşmak için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması.

### C. Diğer Hususlar

#### D. Fakültemizin 2023 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sunum	Powislanski Üniversitesi 5. Uluslararası Yüksek Eğitim Fuarı/Bayburt Üniversitesi ve Olanakları Tanıtımı	Fatma CEBECİ Katılımcı Üniversitelerden Akademiye	Gdansk/Polonya	17/05/2023
Sunum	11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü''Bilimde Kadın'' Sunumu	Fatma CEBECİ/Orta okul ve Lise Öğrencileri	Demiröz MYO Konferans Salanı /Bayburt	11/10/2023
Sunum	16 Ekim Dünya Gıda Günü Sunumu	Fatma CEBECİ-Tayyibe ERTEN Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri ve Akademiye	Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Kon. Salonu/ Bayburt	16/10/2023
Webinar	Sporcularda En İyi Performans İçin	Esra GÜNAY(moderatör)	Teams	24/10/2023



	Tenel Beslenme ve Stratejileri	Beslenme ve Diyetetik Öğrencileri		
Söyleşi	Beyaz Önlük Giyme ve Yemin Töreni	Beslenme ve Diyetetik Öğrencileri ve Akademisyenler	Bayburt Üniversitesi Fuat Sezgin Kon. Salonu	26/10/2023
Etkinlik	TÜBİTAK 2237-A Proje Etkinliği/”Beslenme ve Diyetetikte Güncel Yaklaşımlar”	Fatma CEBECİ/Sağlık Bilimleri Fak. Akademisyenleri ve Beslenme ve Diyetetik Öğrencileri	Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Kon. Salonu/ Bayburt	13-14/11/2023
Söyleşi	14 Kasım Dünya Diyabet Günü	Özge ESGİN/Beslenme ve Diyetetik,Hemşirelik Öğrencileri	Bayburt üni Fuat SEZGİN konferans salonu	15/11/2023
Webinar	Kanserden Korunma Yolları	Fatma Cebeci(moderatör )/Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri	teams	29/11/2023
Söyleşi	Sağlık Besin Seçimi ve Karbonhidratlar”	Tayyibe ERTEN/Öğrenciler	Şair Celali Ortaokulu	07/12/2023
69002-HIZLI DESTEK PROJELERİ	AKUT Pankreatitli Hastalarda Bulantı Kusma ve Susuzluk Hissinin Kontrolünde Sakız Çiğnenmesinin Etkisi	Doç. Dr. Özlem CEYHAN/ Arş.Gör. Servet KALYONCUO	ERÜ Gastroenteroloji Kliniği	Başlangıç 02/08/2022 Bitiş :10/11/2023
BAP 69002-HIZLI DESTEK PROJELERİ	Akut Koroner Sendrom Sonrası Hastalara Uygulanan El Masajının Konfor ve aknsiyete düzeyi üzerine etkisi PROJE ID:12327	DOÇ.Dr. ÖzlemCEYHAN/AR Ş.GÖR.Servet KALYONCUO Prof.Dr.Ali DOĞAN	ERÜ Koroner Yoğun Bakım	Başlangıç:02/08/2022 Bitiş:10/11/2023
BAP ALTYAPI PROJESİ PROJE NO:2022/69 004-01 BÜTÇE:60.000TL	Transparan Elektronik Kalça Maketiyle Uygulanan Eğitimin İntamüsküler Uygulama Becerisine ve Kaygı Düzeyine Etkisi-Bap Projesi(2022/69004-01) 60.000TL		Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Başlangıç:15.12.2022 Bitiş:27.12.2023

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

BAP ALTYAPI PROJESİ PROJE NO:2022/69 004.02 Bütçe: 100.654 TL	Hemşirelik Öğrencilerine Yönelik Similasyon Tabanlı Kardiyopulmoner Resisütasyon Eğitiminin Öğrenme ve Kaygı Düzeyine Etkisi			Başlangıç:12.12.2022 Bitiş:11.12.2023
--	---	--	--	--

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2021 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Ödeneği	Toplamı	Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>4.122.471,00</b>	<b>6.122.109,81</b>	<b>148,50</b>
01- Personel Giderleri	3.515.310,00	5.422.777,35	154,26
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	491.751,00	597.013,36	121,40
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.410,00	102.319,10	88,65
04- Cari Transferler	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

##### 01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 2.673.686.00 TL'dir. 2.673.686.00 serbest ödenek olarak kullanılmış ve 2.637.678.85 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99.99 dur.

##### 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 283.414.00TL'dir. 283.414.00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 283.379.90TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99.98 dir.

### 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 38.000.00 TL'dir. 38.000.00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 26.140.91 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 68.79'dur.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	24
Konferans	
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Etkinlik	
Eğitim Semineri	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Diğer / Hakemlik	53
Sunum	
Diğer	

##### 1.2- Yayınlarla İlişkin Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale.	14
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	5
Kitap / Bölüm (Uluslararası)	20
Kitap/Editörlük	5

#### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

#### 1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1	1		16.441
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2		14.868,00
DİĞER (TAGEM)	3	1	4		275.000,00
TOPLAM	3	4	7		306.309,00

## Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2021/69003-01	Cirit Müsabakasına Katılan Atlarda Müsabakanın Serum İrisin ve Hücresel Enerji Sensörü AMP ile Aktive Edilen Protein Kinaz (AMPK) Düzeylerine Etkisi ve Bazı Kas Hasarı Göstergeleri İle İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	7.434,00	-
2021/69003- 02	Cirit Müsabakasına Katılan Atlarda Müsabakanın Serum Apelin ve Beyin Yağ Asidi Bağlayıcı Protein (FABP7) Düzeylerine Etkisi ve Bazı Kardiyak Markerleri (CK, CK-MB, cTnI) İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	7.434,00	-
<b>TOPLAM</b>			14.868,00	-

## AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)
<b>TOPLAM</b>				

## TUBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
120Z116	Okzadiazol Türevlerinin Alfa-Glukosidaz Ve Beta-Glukoronidaz İnhibisyon Potansiyelinin Belirlenmesi	Dr. Öğretim Üyesi Fatma CEBECİ (Yürütücü)	16.441,00 TL

## TAGEM Projeleri

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A5/P1/1181	Akkaraman Irkı Koyunlarda Deneysel Bakır Toksikasyonunun Morfolojik, Histopatolojik Ve Biyokimyasal Olarak İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	155.000
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A4/P4/1188	Yumurta Tavuklarında Yağlı Karaciğer Sendromuna Karşı Nar Kabuğu Tozunun Koruyucu Etkisi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	47.000
TAGEM/HAYSÜD/Ü/18/A4/P4/1165	Rhode Island Red-I Horozlarında Bazı Faktörlerin Sperma Parametreleri Üzerine Etkileri	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	38.000
TAGEM/HSGYAD/Ü/20/A5/P1/1929	Peste des Petits Ruminants (PPR) virusunun aşısı ve saha suşunu ayırt etmeye yönelik probe-based fluorescence <i>melting curve analysis (FMCA)</i> prensibi ile çalışan RT-qPCR metodu geliştirmek	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	35.000

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.

- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz 5 (beş) yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır

#### **B- Zayıflıklar**

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen henüz Fakülte binasının olmamasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için Fakültemize Fakülte kütüphanesinin oluşturulması için ivedilikle gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Eğitim – öğretim gereksinimi karşılamak amacıyla Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyet alanına uygun Fakülte binası gerekmektedir.
- Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapsmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2022)

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili