



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-92545502-020-301040
Konu : BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık
Çalışmaları

20.08.2025

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE
2025/2

Üniversitemiz 2027-2031 yıllarını kapsayan amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceği yolu belirlemek amacıyla rehber niteliğinde olan "*BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları*" 18.07.2025 tarihli ve 294288 sayılı Rektörlük Genelgesi -1 ile başlanmıştır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı olarak; paydaşları ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren bilimsel açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması için üniversitelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmesi son derece önemlidir.

Hazırlanan BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Programında, stratejik planlama sürecinin aşamalarına, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetlere ve bu faaliyetlerden sorumlu olacak kişi ve birimlere, zaman çizelgesine ve çalışma takvimine yer verilmiştir.

Bu doğrultuda ilgili tüm birimlerin gerekli desteği sağlamaları ve yürütülen çalışmalara bilgi deneyim ve öneri ile katkı sunmaları hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN
Rektör

Ek: -1

Dağıtım:
Genel Sekreterlik Makamına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5B12S20C Pin Kodu :90332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS5B12S20C&eS=301040>

Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT

Telefon:4582111128 Faks:4582111130

e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr

Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ÇİÇEK
Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğüne
Çevre Yönetim Ofisine
Dijital Dönüşüm Ofisine
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğüne
Erasmus Programı Koordinatörlüğüne
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Koordinatörlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğüne
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Koordinatörlüğüne
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma
Ofisine
Uluslararası İlişkiler Ofisine
Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Demirözü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Arıcılık Araştırma, Geliştirme ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Dede Korkut Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın ve Aile Sorunları Uygulama ve Araştırma

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5B12S20C Pin Kodu :90332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS5B12S20C&eS=301040>

Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT

Telefon:4582111128 Faks:4582111130

e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr

Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ÇİÇEK

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Spor EĞitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli EĞitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Ğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan EĞitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5B12S20C Pin Kodu :90332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS5B12S20C&eS=301040>

Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT

Telefon:4582111128 Faks:4582111130

e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik AĞ:www.bayburt.edu.tr

Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ÇİÇEK

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı





BAYÜ

2027 -2031

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
1-AMAÇ	4
2- KAPSAM	4
3-MEVZUAT	4
4- YÖNTEM VE SÜREÇ	4
4.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
4.1.1. PLANIN SAHİPLENMESİ	7
4.1.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	10
4.1.3 HAZIRLIK PROGRAMI	16
4.2 DURUM ANALİZİ	21
4.3. GELECEĞE BAKIŞ	21
4.4 FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	21
4.5 STRATEJİ GELİŞTİRME	22
4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24
4.7 STRATAJİK PLANIN SUNULMASI.....	24
SONUÇ	26

Şekiller Listesi

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci	5
Şekil 2. Stratejik Plan Sürecine Dahil Olan Taraflar.....	6
Şekil 3. Stratejik Planlama Zaman Çizelgesi.....	17
Şekil 4. Çalışma Takvimi.....	18

Tablolar Listesi

Tablo 1. BAYÜ Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
Tablo 2. BAYÜ Stratejik Plan Ekibi	15
Tablo 3. Hedef Kartı Örneği	23
Tablo 4. Stratejik Plan Şablonu	25



GİRİŞ

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı; paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren bilimsel açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması için üniversitelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir.

Stratejik Planlar, Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 5 yıllık planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Üniversitemizin mevcut 2022-2026 dönemi stratejik planı bulunmakta olup, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda Üniversitemiz 2027-2031 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları sürecinde kılavuzluk etmesi bakımından bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Üniversitemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.



1-AMAÇ

Bayburt Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitenin dördüncü stratejik planının (2027-2031) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Üniversitemizin hazırlayacağı BAYÜ 2027-2031 Dönemi Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince, 2027-2031 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2- KAPSAM

BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Programı, stratejik planının hazırlanması, sunulması ve uygulanması sürecinde rol alacak kişi, kurul, ekip, komisyon, birim ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile süreçte izlenecek adımları kapsamaktadır.

3-MEVZUAT

BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

4- YÖNTEM VE SÜREÇ

BAYÜ 2027-2031 Stratejik Planlama çalışmaları, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2021 versiyonunda belirtilen Stratejik Yönetim Sürecine uygun olarak Şekil 1'e göre yürütülecektir. Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır.

Bu aşamalar:

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Farklılaşma Stratejisi
- Strateji Geliştirme
- İzleme ve Değerlendirme aşamalarıdır.



Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Program-alt program analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - Akademik faaliyetler analizi - Yükseköğretim sektörü analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	
- Konum tercihi - Başarı bölgesi tercihi - Değer sunumu tercihi - Temel yetkinlik tercihi	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri - Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Program - Program amacı - Anahtar göstergeler - Alt programlar - Alt program hedefi - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme tablosu - Faaliyet raporu - İç kontrol - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



4.1.1. PLANIN SAHİPLENMESİ

Üniversitemizde stratejik planlamanın başarısı, ancak Üniversitemizin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama, Üniversitemiz içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve Üniversitemizi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetimimizin temel sorumluluğudur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2027-2031 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı, planın Rektör tarafından sahiplenildiği, üst düzeyde yönlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu içeren 18/07/2025 tarihli ve 294288 sayılı Genelge ile hazırlık çalışmalarını Üniversitemiz çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.



Evrak Tarihi ve Sayısı: 18.07.2025-294288



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-92545502-020-294288
Konu : BAYÜ 2027-2031 Dönemi Stratejik Plan
Hazırlık Çalışmaları

18.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE 2025/1

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm gereği, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Bu bağlamda, Üniversitemiz 2014-2018, 2017-2021 ve 2022-2026 Dönemi Stratejik Planları hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

İlgili Yönetmeliğin 7'nci maddesinin birinci fıkrasında; "Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Stratejik plan kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- b) Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.
- c) Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- d) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, stratejik plan hazırlama süreci taşra teşkilatlarıyla iş birliği içerisinde yürütülür.
- e) Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- f) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- g) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren konularda, stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEBHC9V84 Pin Kodu :43252 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSEBHC9V84&eS=294288>
Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT Bilgi için: Meral ÇİÇEK
Telefon:4582111128 Faks:4582111130 Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı
e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1/4



- h) İlgili tüm kamu idareleri birbirleriyle uyum, iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışır.
i) Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile iş birliği içerisinde yürütülür.
j) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, stratejik planlamaya ilişkin rehberlere ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır" denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde;

"(1) Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır" hükmü yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğin 8'inci maddesinin birinci fıkrasında; "Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır" denilmektedir. Anılan yönetmelik hükümlerine istinaden 2027-2031 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları başlamıştır.

Rektörlüğümüz, 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, merkezîyetçi ve tek yönlü bir yaklaşımın planın etkinliğini sınırlayacağını farkındadır.

Bu nedenle, yeni stratejik planın;

• Üniversitemizin uzun vadeli ve değişken ihtiyaçlarına uyum sağlayabilecek esnek bir yapıya sahip olması,

• Hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda gerçekçi ve sağlam temellere dayanması,

• Hedeflerin başarısını desteklemek amacıyla iç ve dış paydaşların katkılarını en üst düzeye çıkarmaya odaklanan katılımcı bir yaklaşımla oluşturulması,

• Yönetim kalitesini ve kurumsal itibarı güçlendirerek üniversitemizi geleceğe taşıması hedeflenmektedir.

Stratejik planın başarıya ulaşması, tüm paydaşların sürece aktif katılımı ve kurumsal aidiyet duygusuyla sahiplenmesiyle mümkündür. Bu doğrultuda, stratejik planlama sürecinin yalnızca belirli bir birimin sorumluluğunda görülmemesi, tüm çalışanlarımızın bu sürece katkıda bulunarak üniversitemizin geleceğini birlikte şekillendirme bilinciyle hareket etmesi beklenmektedir.

Bu bağlamda, Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında stratejik planlamanın temel ilkeleri olan "*sahiplenme ve katılımcılık*" esas alınarak, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, bilimsel yöntemlerle gerçekleştirilecek analizlerin esas alındığı bir süreç izlenecektir. Üniversitemizin 2027-2031 dönemi stratejik plan hazırlık süreci, ilgili mevzuat çerçevesinde başlatılmış olup, bu kapsamda Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri ekli listede belirlenmiştir (EK:1).

Sürecin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, toplantıları organize etmek, iç ve dış paydaşlarla iletişimi yönetmek ve belge akışını düzenlemek gibi temel sorumlulukları üstlenecektir.

Hazırlanacak 2027-2031 Stratejik Planı, üniversitemizin performans programlarına ve bütçe süreçlerine yön verecek; kaynaklarımızın etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasına imkân sağlayacaktır. Bu nedenle, planlama sürecine başta yöneticilerimiz olmak üzere tüm akademik ve idari personelimizin etkin katılımı, koordinasyon içinde hareket etmeleri ve kendilerine düşen görevleri zamanında, eksiksiz ve özenli biçimde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede, ilgili tüm birimlerin gerekli desteği sağlamaları ve yürütülen çalışmalara bilgi, deneyim ve önerileriyle katkı sunmaları hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEBHC9V84 Pin Kodu :43252 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSEBHC9V84&eS=294288>
Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT Bilgi için: Meral ÇİÇEK
Telefon:4582111128 Faks:4582111130 Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı
e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2/4



4.1.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 28.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükmü çerçevesinde hazırlanan genelge ile "Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına başlanıldığı duyurulmuştur. Planın sahiplenilmesi ve sürecin başarısı için, başta Üniversite üst düzey yönetimi olmak üzere her kademedeki bulunan personel tarafından sahiplenilmesi, Üniversite üst yönetimi ve birim yöneticilere, stratejik planlama çalışmalarını benimsemeleri ve desteklemeleri hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

BAYÜ 2027-2031 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecek
- 2030'a doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu Bölgesel toplantılarında ele alınana Eylem Planları
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- On İkinci Kalkınma Planına
- Orta vadeli programa
- Cumhurbaşkanlığı yıllık programına
- Üniversite faaliyet alanıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanacaktır.

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

REKTÖR

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 18/07/2025 tarihli ve 297288 sayılı Genelge ile Rektör Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN başkanlığında Üniversitemiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur ve stratejik plan genelgesi ile duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Tablo 1. BAYÜ Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Başkan	Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN	Rektör
Başkan Yard.	Prof.Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof.Dr. Fatih GÜRBÜZ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof.Dr. Yusuf BİLGİN	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof.Dr. Sedat MADEN	Eğitim Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Davut YAYLALI	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr. Hakan PAPUÇCU	İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Sedat MADEN	İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Metin UÇURUM	Mühendislik Fakültesi Dekan V
Üye	Prof.Dr. Eyüp Fahri KESKENLER	Sanat ve Tasarım Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Engin ŞAHİN	Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Murat KUL	Spor Bilimleri Fak. Dekan V.
Üye	Prof.Dr. Vecihi AKSAKAL	Uygulamalı Bil. Fak. Dekanı
Üye	Prof.Dr. Davut YAYLALI	Profesör Temsilcisi
Üye	Prof.Dr. Fatih GÜRBÜZ	Profesör Temsilcisi
Üye	Nazmi KARABULUT	Genel Sekreter

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Rektör tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi 04/08/2025 tarihli ve 297431 sayılı Rektörlük makamı oluru ile oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuştur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmeli
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır



Evrak Tarih ve Sayısı: 04.08.2025-297431



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



04.08.2025

Sayı : E-92545502-020-297431
Konu : BAYÜ 2027-2031 Stratejik Plan Ekibi

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Üniversitemiz 2027-2031 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibinin ekteki isimlerden oluşturulması hususunu;
Olurlarınıza arz ederim.

Ender ERCAN
Daire Başkanı V.

Uygun Görüşle Arz Ederim.
Nazmi KARABULUT
Genel Sekreter

Uygun Görüşle Arz Ederim.
Prof.Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN
Rektör Yardımcısı

OLUR
Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN
Rektör

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSUBR2VSCP&eS=297431>

Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT
Telefon:4582111128 Faks:4582111130
e-Posta:sgdb@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ÇİÇEK
Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Tablo 2. BAYÜ Stratejik Plan Ekibi

Birimi	Adı-Soyadı-Ünvanı	Görevi	Ekip Görevi
Rektörlük	Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN	Rektör Yardımcısı	Başkan
Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Bünyamin ALIM	Enstitü Müdürü	Üye
Adalet Meslek Yüksek Okulu	Prof. Dr. Mustafa ALBAYRAK	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Demirözü Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Sinan BAYRAM	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYLAN	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Murat ÇOLAK	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Üye
Bayburt Eğitim Fakültesi	Doç. Dr. Mustafa DEMİR	Dekan Yardımcısı	Üye
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Erdemalp ÖZDEN	Dekan Yardımcısı	Üye
İlahiyat Fakültesi	Doç. Dr. Rumeysa BAKIR DAYI	Dekan Yardımcısı	Üye
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Kenan AZILI	Dekan Yardımcısı	Üye
Mühendislik Fakültesi	Doç. Dr. Aybike KAMILOĞLU	Dekan Yardımcısı	Üye
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR	Dekan Yardımcısı	Üye
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖCAL	Dekan Yardımcısı	Üye
Spor Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Eda ADATEPE	Dekan Yardımcısı	Üye
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Emre TEKCE	Dekan Yardımcısı	Üye
Hukuk Müşavirliği	Nuri TURAN	Hukuk Müşaviri	Üye
Genel Sekreterlik	Bülent KOÇYIĞIT	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Muzaffer SAATÇI	Daire Başkanı	Üye
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ömer KARAHASANOĞLU	Daire Başkanı	Üye
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Arif ERKUL	Daire Başkanı	Üye
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mehmet ÇAKMAK	Daire Başkanı	Üye
Personel Daire Başkanlığı	Fatih AKBAŞ	Daire Başkanı	Üye
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rüştü YILDIRIM	Daire Başkanı	Üye
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Halis KILIÇ	Daire Başkanı	Üye
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yakup GÜNDÜZ	Daire Başkanı	Üye
Kalite Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI	Koordinatör	Üye
Kalite Koordinatörlüğü		Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ölçüt Başkanı	Üye
Kalite Koordinatörlüğü		Eğitim-Öğretim Ölçüt Başkanı	Üye
Kalite Koordinatörlüğü		AR-GE Ölçüt Başkanı	Üye
Kalite Koordinatörlüğü		Toplumsal Katkı Ölçüt Başkanı	Üye
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Ümit ÖZ	Koordinatör	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ender ERCAN	Şube Müdürü	Üye
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Meral ÇİÇEK	Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Meliha KAYAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Üye
	Mehmet Erdem KURT	Öğrenci Temsilcisi	Üye
	Elif ÇİL	Mezun Öğrenci Temsilcisi	Üye



HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri göz önünde bulundurarak ilgili personeller ile Stratejik Plan çalışmalarına katılım sağlar. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

4.1.3 HAZIRLIK PROGRAMI

Üniversitemizde stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ekibimizce, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.



Şekil 3. Stratejik Planlama Zaman Çizelgesi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI	2025						2026		
	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ									
Stratejik Plan Hazırlama Genelgesinin Onaylanması ve Hazırlanması									
Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması									
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının Ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile Duyurulması									
Stratejik Planlama Ekibinin Başkanın Belirlenmesi Oluşturulması ve Onaylanması									
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Yapılması									
Zaman Planı İle Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması Ve Onaylanması									
Stratejik Planlama Ekibinin Ve Hazırlık Programının Duyurulması									
Hazırlık Programının Yayımlanması ve Bilgi İçin Strateji Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi									
DURUM ANALİZİ									
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı (Alt Çalışma Grupların Oluşturulması)									
Kurumsal Tarihçe									
Uygulanmakta olan 2022-2026 Stratejik Planın Değerlendirilmesi									
Mevzuat Analizi									
Üst Politika Belgeleri Analizi									
Program-Alt Program Analizi									
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi									
Paydaş Analizi (İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Uygulaması)									
Kuruluş İçi Analizi									
Akademik Faaliyetler Analizi									
Yükseköğretim Sektörü Analizi									
GZFT Analizi									
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, Vizyon, Temel Değerler									
FARKLIŞMA STRATEJİSİ									
Konum Tercihi									
Başarı Bölgesi Tercihi									
Değer Sunumu Tercihi									
Temel Yetkinlik Tercihi									
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ									
Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi için Çalıştay Yapılması									
Amaçların Belirlenmesi									
Hedeflerin Belirlenmesi									
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi									
Stratejilerin Belirlenmesi									
Hedef İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi									
Maliyetlendirme Yapılması									
Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması									
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI									
Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi									
Taslak Stratejik Planın Onaylanması									
Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi									
Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi									
Stratejik Planın Onaylanması									
Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması									
Stratejik Planın İlgili Kurumlara (Strateji ve Bütçe Başk., Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay) gönderilmesi									



Şekil 4. Çalışma Takvimi

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ 2027-2031 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ			
AŞAMALAR	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER	DÖNEM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TEMMUZ AĞUSTOS 2025
	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Rektör	
	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile Duyurulması	Rektör	
	Stratejik Planlama Ekibi Başkanının Belirlenmesi	Rektör	
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	
	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	
	Çalışma Takvimi ile Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Plan Hazırlık Programının Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	
	Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının Duyurulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
DURUM ANALİZİ	Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	EYLÜL 2025
	Kurumsal Tarihçe Uygulanmakta olan BAYÜ 2022-2026 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu 1 Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI Doç. Dr. Kenan AZILI Daire Başkanı Ömer KARAHASANOĞLU Bilgisayar İşletmeni Meliha KAYAŞ	
	Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi	Çalışma Grubu 2 Doç. Dr. Mustafa DEMİR Hukuk Müşaviri Nuri TURAN Genel Sekreter Yrd. Bülent KOÇYİĞİT Mali Hizmetleri Uzmanı Meral ÇİÇEK	
	Program- Alt Program Analizi	Çalışma Grubu 3 Şube Müdürü Ender ERCAN Mali Hizmetler Uzmanı Meral ÇİÇEK Bilgisayar İşletmeni Meliha KAYAŞ	



DURUM ANALİZİ	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	<u>Çalışma Grubu 4</u> Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM Doç. Dr. Aybike KAMILOĞLU Doç. Dr. Emre TEKCE Öğr. Gör. Ümit ÖZ	EYLÜL 2025
	Paydaş Analizi a) Paydaşların Tespiti b) Paydaşların Önceliklendirilmesi c) Paydaşların Değerlendirilmesi d) Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	<u>Çalışma Grubu 5</u> Doç. Dr. Eda ADATEPE Doç. Dr. Sinan BAYRAM Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYLAN Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖCAL Daire Başkanı Mehmet ÇAKMAK Mezun Öğrenci Temsilcisi Elif ÇİL Öğrenci Temsilcisi Mehmet Erdem KURT	
	Kuruluş İçi Analizi a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi b) Kurum Kültürü Analizi c) Fiziki Kaynak Analizi d) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi e) Mali Kaynak Analizi	<u>Çalışma Grubu 6</u> Daire Başkanı Fatih AKBAŞ Daire Başkanı Yakup GÜNDÜZ Daire Başkanı Halis KILIÇ Daire Başkanı Muzaffer SAATÇİ Daire Başkanı Rüştü YILDIRIM Şube Müdürü Ender ERCAN	
	Akademik Faaliyetler Analizi	<u>Çalışma Grubu 7</u> Prof. Dr. Başak TOGAR Doç. Dr. Murat ÇOLAK Doç. Dr. Erdemalp ÖZDEN Doç. Dr. Rumeysa BAKIR DAYI Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim HATİPOĞLU Daire Başkanı Arif ERKUL	
	Yükseköğretim Sektörü Analizi (PESTLE) a) Sektörel Eğilim Analizi b) Sektörel Yapı Analizi	<u>Çalışma Grubu 8</u> Doç. Dr. Bünyamin ALIM Prof. Dr. Mustafa ALBAYRAK Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR Toplumsal Katkı Ölçüt Başkanı Eğitim-Öğretim Ölçüt Başkanı	



	GZFT Analizi a) Güçlü ve Zayıf Yönler b) Fırsatlar ve Tehditler Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve Vizyonun Oluşturulması için Perspektif Verilmesi	Rektör	EKİM 2025
	Misyon, Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmaların Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Son Şeklinin Verilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Akademik Faaliyetler Analizi ve Yükseköğretim Sektörü Analizini İçeren Durum Analizi Bulgularının Rektöre Raporlanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EKİM 2025
	Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi için Perspektif Verilmesi	Rektör	
	Konum Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi için Çalıştay Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	KASIM / ARALIK 2025
	Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedeflerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejilerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedefe İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Maliyetlendirme Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Değerlendirmesine Sunulmak Üzere Nihai Hale Getirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ŞUBAT/MART 2026
	Taslak Stratejik Planın Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	
	Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	
	Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Stratejik Planın İlgili Kurumlara (Strateji ve Bütçe Başk., Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu, YÖK ile Sayıştay) gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	



4.2 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır;

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgeleri analizi
5. Program – alt program analizi
6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
7. Paydaş analizi
8. Kuruluş içi analiz- İnsan kaynakları yetkinlik analiz- Kurum kültürü analizi- Fiziki kaynak analizi- Teknoloji ve bilişim altyapısı analiz- Mali Kaynak Analizi
9. Akademik faaliyetler analizi
10. Yükseköğretim sektörü analizi
11. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

4.3. GELECEĞE BAKIŞ

Üniversitemizin geleceğe bakış sürecinde misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler Üniversitemizin uzun vadede amaç ve hedefleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecektir.

Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilecek perspektif doğrultusunda geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları yürütülecektir.

4.4 FARKLIlaşMA STRATEJİSİ

Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür. Farklılaşma stratejisi üniversitemize stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlayıp üniversitenin performansını olumlu yönde etkileyecektir.

Üniversitemiz farklılaşma stratejisi aşağıdaki temel tercihlerden oluşacaktır;

- Konum Tercihi
- Başarı Bölgesi Tercihi
- Değer Sunumu Tercihi
- Temel Yetkinlik Tercihi



Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Dönemi Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı

Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamış olup, stratejik planlama sürecinde katılımı sağlamak, Üniversitemizin etkileşim içerisinde olduğu paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dahil etmek, Üniversitemizin hizmetlerinin daha etkili ve verimli gerçekleştirilmesi için engel oluşturabilecek unsurları saptamak ve bunların giderilmesi için önlemler almak, Üniversitemizin güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri hakkında fikir edinilmesi amacıyla “Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı” yapılması planlanmaktadır.

- Bu çerçevede iç paydaşlar; Bayburt Üniversitesi akademik ve idari personeli ve dış paydaşlar ise öğrenciler, potansiyel öğrenciler, mezunlar, üniversite faaliyetleri ile ilişkili olan diğer üniversiteler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları gibi kurumların katılımı ile anket çalışmaları ve çalıştay yapılması planlanmaktadır.
- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle, Stratejik Yönetim Sürecinin Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış kısımları Stratejik Planlama Ekibi ile hazırlanacaktır.
- Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, Performans Programı stratejik yönetim süreçleri için ise “Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anket ve çalıştay” yapılacaktır. Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Sorularına yapılacak çalışmalar ile cevaplar aranacaktır.
- Bayburt Üniversitesi 2027-2031 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı’na Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımı esastır. Çalıştay iki oturum şeklinde bir gün gerçekleştirilecektir. Birinci oturumda katılımcılara durum analizi konusunda sunum yapılacaktır. İkinci oturumda ise çalışma gruplarına ayrılarak çalıştay devam edecektir.

4.5 STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler; hedeflerine ölçüde ulaşıldığını ortaya koyacak da performans göstergeleri belirlenecektir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonun da harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecek olup harcama birimlerin sorumluları her bir hedef için Tablo 3’te yer alan hedef kartları oluşturulacaktır. SGDB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilecektir.



Tablo 3. Hedef Kartı Örneği

Amaç (A1)*							
Hedef (H1.1)*							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1*							
PG1.1.2*							
PG1.1.3*							
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir.						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.						
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.						
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye yer verilir.						
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.						
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.						
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.						

* Amaçlarda başında "A" harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında "H" harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında "PG" olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program "Yönetim ve Destek Programı" olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

*** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.



4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BAYÜ 2027-2031 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci; planın uygulamaya konulup kapsadığı dönemler için yapılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektöre sunulması ise SGDB'nin sorumluluğundadır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceği tespit edilen performans göstergelerinin altı aylık izlemesi ve yıllık değerlendirmesi yapıp, stratejik plan değerlendirme tablolarına yılı faaliyet raporlarında yer verilecektir.

4.7 STRATAJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik plan taslağı, Rektörün onayını takiben değerlendirilmek üzere Tablo 4'te yer alan şablona uygun olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır ve plan Rektör onayıyla yürürlüğe konulur. Kamuoyuna açıklanacak stratejik planlar da Tablo 4'te yer alan şablona uygun olmalıdır.

Bu şablonda yer alan ve Rehber içerisinde detaylandırılmayan “Bir Bakışta Stratejik Plan” bölümünde misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflere yer verilir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 5 ila 15 arasında gösterge ise temel performans göstergesi olarak belirlenir ve buna “Temel Performans Göstergeleri” bölümünde yer verilir.



Tablo 4. Stratejik Plan Şablonu

	Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler
Rektör Sunuşu	Azami bir sayfa
Bir Bakışta Stratejik Plan	Azami iki sayfa
Temel Performans Göstergeleri	Azami bir sayfa
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanır. Azami iki sayfa
Durum Analizi	Azami 30 sayfa
• Kurumsal Tarihçe	Azami bir sayfa
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Azami iki sayfa
• Mevzuat Analizi	Tablo 2
• Üst Politika Belgeleri Analizi	Tablo 3
• Program – Alt Program Analizi	Tablo 4
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Tablo 5
• Paydaş Analizi	Tablo 6 ve Tablo 7
• Kuruluş İçi Analiz	Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özetini ile Tablo 9
• Akademik Faaliyetler Analizi	Tablo 10
• Yükseköğretim Sektörü Analizi	Tablo 11 ve Tablo 12
• GZFT Analizi	Tablo 13
• Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Tablo 15
Geleceğe Bakış	Azami iki sayfa
• Misyon	✓
• Vizyon	✓
• Temel Değerler	✓
Farklılaştırma Stratejisi	Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özetini ile Tablo 16
Strateji Geliştirme	- Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte üniversitenin ihtiyaç duyması halinde, her bir amaç için azami bir sayfa açıklama yazılabilir. - Her bir hedef için bir hedef kartı tasarlanır. - Her bir hedef kartı azami iki sayfa olacak şekilde hazırlanır.
• Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Tablo 18
• Hedef Kartları	Tablo 19
• Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Tablo 22
• Maliyetlendirme	Tablo 23
İzleme ve Değerlendirme	Azami iki sayfa



SONUÇ

Stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.

Bayburt Üniversitesi olarak üst politika belgeleri çerçevesinde 2027-2031 dönemi için hazırlayacağımız stratejik plana tüm personelimizin gerekli katkısı ve katılımı sağlaması, planın uygulanabilirliği ve istenen başarının yakalanabilmesi açısından oldukça önem arz etmektedir.

