



HATALI NOT DÜZELTME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ08/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğretim elemanı	Notlar sisteme girilir ve maddi hata tespit edilir.	Dersi veren öğretim elemanı sınav kağıtlarını değerlendirdikten sonra maddi hata tespit eder.	1- Not Düzeltme Formu
Öğretim Elemanı	Not Düzeltme Formu doldurulur	Öğretim elemanı not düzeltme formu hazırlayarak bölüm sekreterine iletir.	2- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Dekanlık	Form ÖİD Başkanlığına Gönderilir.	Öğrenci İşleri Birimi memuruna iletilen form Dekanlık tarafından, üst yazı ile öğrenci işleri Daire Başkanlığına iletir.	
Öğrenci İşleri Birimi	Not Düzeltir.	Öğrenci İşleri Birimi memuru notu düzeltir.	

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ