



ÖĞRENCİ MUAFİYET İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ18/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Bölüm başkanlığına muafiyet talebinde bulunulur.	Öğrenciler ilgili bölüm başkanlığına muafiyet talebinde bulunulur.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Dekanlık	Muafiyet Komisyonu oluşturulur.	Dekanlık tarafından gerekli incelemelerin yapılması için Muafiyet Komisyonu kurulur.	2- Muafiyet formları
Muafiyet Komisyonu	Muafiyet Formları Müdürlüğe iletilir.	Komisyon tarafından oluşturulan muafiyet formları Dekanlığa iletilir.	3-FYK
FYK	FYK kararı alınır	Fakülte Yönetim Kurulu toplanarak karar alınır.	
Öğrenci İşleri Birimi	Kabul Karar ÖİD Başkanlığına iletilir.	Öğrenci İşleri Birimi tarafından Karar ÖİD Başkanlığına iletilir. Uygun görülen derslerin muafiyeti işlenir.	
	Ret		
	Öğrenciye bildirimde bulunulur.		
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ