



---

**T.C.**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2022 FAALİYET RAPORU**

---

## İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	
1. Misyon .....	4
2. Vizyon .....	4
3. Başkanlığımız .....	4
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Görevleri .....	4
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın İş Akışı .....	4
a.Bilgi Hizmetleri .....	4
b.Belge Hizmetleri.....	5
6. Bilgi İşlem Hizmetleri .....	6
7. Fiziksel Yapı.....	6
8. Örgüt Yapısı.....	6
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı .....	7
10. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
11. İnsan Kaynakları.....	8
12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
13. Amaç ve Hedefler .....	9
a.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	9
b.Stratejik Amacımız .....	9
c.Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri .....	9
d.Temel Politikalar ve Öncelikler .....	10
14. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi .....	10
a. Üstünlükler.....	10
b. Zayıflıklar.....	11
15. Öğretim Programları Tür ve Sayıları .....	11
16. Öğrenci Hareketleri.....	12
2022 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri.....	12-13
17. Yıllara Göre Kontenjan Artışları.....	14
18. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimleri.....	15-16
19. Yüksek Lisans, Lisans ve Önlisans Programlarında Kız ve Erkek Öğrenci Dağılım.....	17-18
20. Mali Bilgiler.....	31
21. Başkanlığımızın 2022 Yılı Amaç ve Hedefleri .....	32
24. Öneri ve Tedbirler.....	32
Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	33

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beklenti ve talepleri doğrultusunda; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gerekli teknolojik donanımları sağlayan, alt yapısı tam, eğitimini sürekli devam ettiren, mesleğinin etki değerlerini ön planda tutan, güler yüzlü çalışanlarımızla sürekli işleyen, güvenilir, zamanında ve verimli hizmet sunmak Başkanlığımızın birinci görevidir.

Cuma AYTEMÜR

Daire Başkanı V.

## 1. MİSYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim birimlerinin ihtiyaç duyduğu idari hizmetleri, Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliği içerisinde tam ve zamanında vermek, planlanan eğitim öğretim sürecinin öngörüldüğü şekilde yürütülmesine katkı sağlamak; öğrencilere ve öğretim elemanlarına bilgi ve belge hizmeti sunmak.

## 2. VİZYON

Süratli, nitelikli ve yeniliğe açık, günümüz teknolojisini en iyi şekilde ve doğru kullanan, örnek bir birim olmak.

## 3. BAŞKANLIĞIMIZ

Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi gereğince; görevlerini ifa etmektedir.

## 4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN GÖREVLERİ

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

## 5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN İŞ AKIŞI

### a. Bilgi Hizmetleri

- ❖ Genel akademik takvim taslağının hazırlanarak ilgili kurullara sunulması, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den alınarak gerekli işlemlerinin yapılması,
- ❖ Mazeretleri nedeniyle ders kaydı yapamayan ve mazeretleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen öğrencilerin ders kayıtlarının sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ve özel yetenek sınavları ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının ÖSYM ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen tarih arasında yapılmasının sağlanması,
- ❖ Öğretim programlarındaki değişikliklerden kaynaklanan muafiyet hakkındaki kararların sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Yabancı Dil, Bilişim Teknolojileri ve Hazırlık sınıfı muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrencilerin notlarının sisteme işlenmesi,

- ❖ Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin ders intibakları hakkında alınan YKK'nın sisteme işlenmesi,
- ❖ Yatay geçiş ile üniversitemize kabul edilen öğrencilerin önceki üniversitelerinden dosyalarının istenmesi/yatay geçiş ile üniversitemizden başka üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi,
- ❖ Yeni kayıt yaptıran ve daha önce başka üniversitede ders almış öğrencilerin başvuruları doğrultusunda Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen muafiyetlerin sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Öğrenci disiplin kayıtlarının tutulması, YÖKSİS veri girişinin yapılması,
- ❖ Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitülerden üst yazı veya YKK ile kabul edilen, not değişikliklerinin sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ Üniversitemize yatay geçiş, lisansüstü ve Uluslararası (YÖS) öğrenci alımlarıyla ilgili yazışmaların birim/kurumlar ile yapılması,
- ❖ Öğrenci istatistiklerinin hazırlanması, (YÖK, YÖKSİS, ÖSYM'ce istenenler ile giriş-genel-mezun öğrenci istatistikleri vb.),
- ❖ İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara sunulması,
- ❖ Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet bilgilerinin sisteme işlenmesi,
- ❖ Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması,
- ❖ Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması,
- ❖ Üniversitelerden çıkarma cezası alan öğrencilerin listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi,
- ❖ Yılda bir kereye mahsus olarak yapılan eğitim planları değişikliklerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- ❖ Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü bölüm sekreteryalari ve öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunları çözmek,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamalarının yapılması ve bunların kontrol edilmesi,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin Ftp serverdan alınarak öğrenci otomasyonuna aktarılması,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarıyla ilgili hazırlıkların yapılması,
- ❖ Açılması planlanan derslerin bölüm sekreterleri tarafından otomasyon sistemine girildikten sonra gerekli kontrollerin yapılması,
- ❖ Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- ❖ Dikey geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Mühendislik Tamamlama öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Af kanunu ile gelen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- ❖ Üniversitemiz başarı oranlarının bölüm sekreterleri tarafından tespit edilmesinin takibi,
- ❖ Yeni kayıtlanan öğrencilerin nüfus, lise, adres ve telefon bilgilerinin otomasyona aktarılması,
- ❖ Öğrenci Konseyi seçim çalışması sekreteryaşının yürütülmesi,
- ❖ Yeni açılan programlar için müfredat çalışmalarının yapılması,
- ❖ BAYUNİ Mobil hizmetleri ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- ❖ Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanması, revize edilmesi,
- ❖ Paydaşlara Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi desteği verilmesi.
- ❖ ÇAP/YAP program kontenjanlarının ve online başvuru sisteminin yapılması.

#### **b. Belge Hizmetleri**

- ❖ Türkçe/İngilizce Öğrenci belgesi,
- ❖ Türkçe/İngilizce Transkript,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Belgesi,
- ❖ Geçici mezuniyet belgesi,
- ❖ Askerlik belgesi,
- ❖ Diploma,

- ❖ Diploma Eki,
- ❖ Diploma yerine geçen belge,
- ❖ Disiplin cezası durumunu gösterir belge,
- ❖ Akademik ortalamayı gösteren belge,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Kabul Mektubu,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Bilgi Formu,
- ❖ Öğrenci pasaportları ile ilgili belge,
- ❖ %10 Başarı Durum belgesi,
- ❖ Sağlık Hizmetleri Mezunlarının İl Sağlık Müdürlüğüne belge tescil işlemleri,
- ❖ İlgili makama düzenlenen belgeler şeklinde sıralamak mümkündür.

## 6. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Başkanlığımız 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Otomasyon Sistemine geçmiştir. Tüm birimlerimize Öğrenci Otomasyon Sisteminin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

## 7. FİZİKSEL YAPI

Dede Korkut Külliyesi İdari Bina giriş katında hizmet vermekteyiz.

Hizmet Alanları Çalışma Odası	Oda Sayısı	Kullanan
Daire Başkanlığı	1	1
Şube Müdürlüğü	2	2
Çalışma Ofisleri	3	7
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

## 8. ÖRGÜT YAPISI

Başkanlığımız, aşağıda belirtildiği gibi 4 (dört) birimden oluşmaktadır:

- ❖ Daire Başkanı
- ❖ Şube Müdürü
- ❖ Çalışma Ofisi
- ❖ Banko Görevlisi

## 9. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI

**Cuma AYTEMÜR**  
**Daire Başkanı V.**

**Köksal TÜRK**  
**Şube Müdürü**

**İbrahim KARAHAN**  
**Şube Müdürü**

Fehmi AKCA  
Otomasyon, Web Sayfası ve YÖKSİS  
Sorumlusu

Gülhat KOÇYİĞİT  
İlahiyat Fakültesi, Otomasyon, Web Sayfası,  
YÖKSİS Sorumlusu

Gülçin BOZDOĞAN  
Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri  
Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi,  
Mevzuat İşlemleri, Akademik Takvimin  
Düzenlenmesi ve İlgili Yazışmalar

Halil İbrahim KALKAN  
Aydıntepe MYO  
Teknik Bilimleri MYO  
Sosyal Bilimler MYO

Abdulkadir ŞENTÜRK  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sanat ve  
Tasarım Fakültesi, Sağlık Hizmetleri  
MYO, Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri  
Tahakkuk, İdari ve Mali İşler

Selami ORUÇ  
Mühendislik Fakültesi  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Akademik Takvimin Düzenlenmesi ve  
İlgili Yazışmalar

Yeşim ALIÇ  
Adalet MYO, Demirözü MYO  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Arşiv  
İşlemleri, Yazı İşlemleri, Mezuniyet  
Sonrası Yazışmalar, Personel Özlük  
İşlemleri

## 10. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Envanterin Cinsi	Adet
Bilgisayar	12
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Fax Makinesi	1

## 11. İNSAN KAYNAKLARI

Unvanlar	Adet
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	5
Programcı	2

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	2	8	-
Yüzde	-	-	%20	%80	-

Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	3	1	2
Yüzde	-	%10	%30	%30	%10	%20

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	5	2	2	1
Yüzde	-	-	%50	%20	%20	%10



## 12. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımız 2 (iki) birimden oluşmakta olup; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve buna bağlı olarak düzenlenen “Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve diğer kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi tarafından yürütülmektedir.

## 13. AMAÇ VE HEDEFLER

### a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yıllık planları çerçevesinde belirlediği hedeflere ulaşmayı amaçlar. Bu doğrultuda yıl sonlarında toplantılar ile durum değerlendirmesi yapar.

### b. Stratejik Amacımız

- ❖ Birimimizin işlevini daha ileri bir noktaya götürecektir nitelikte, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özelliğe sahip olmalıdır,
- ❖ Misyon ve Vizyon ilkeleriyle uyumlu olmalıdır,
- ❖ Birimimizin şimdiki durumu, gelecekteki istenen duruma dönüşümü sağlayacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Akademik birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamalıdır,
- ❖ En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm birimlere hizmet vermelidir,
- ❖ Elde edilen veriler değerlendirilip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltılmalıdır,
- ❖ Ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade etmelidir.

### c. Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,
- ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversiteler ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını olabildiğince elektronik ortamda yapmak ve bireysel başvuru ile kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,
- ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak, bu amaçla her yıl Danışmanlık Hizmetleri Toplantısı düzenlenmektedir.

- ❖ Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik belgelerin resmi belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ❖ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin; Mevlana, Erasmus ve Farabi değişim programlarında faydalanmalarını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

#### **d. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- ❖ Temel politika ve önceliklerimiz; Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- ❖ Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi, çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- ❖ Öğrenci merkezli anlayışın hakim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işleme, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması şeklinde sıralayabiliriz

### **14. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **a. Üstünlükler**

Başkanlığımızın sahip olduğu üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

- ❖ Üst yönetimin iyi niyetli, hoş görülü ve paylaşımcı olması,
- ❖ Başkanlığımız personelinin bu kurumda çalışıyor olmaktan dolayı gurur duyuyor olması,
- ❖ Personelin kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyması,
- ❖ Personelimizin yeni bir üniversite olmamız nedeni ile ortaya çıkan eksikliklere rağmen özveri ile çalışmaları,
- ❖ Personelin kuruma olan bağlılığının bireysel çabalarıyla kendini geliştirmeye yönlendirmesi,
- ❖ Öğrencilerin elektronik ortamda sınav sonuçlarını, transkriptlerini görmeleri, ders kayıtlarını yapmaları, ilk kayıt evraklarına web sayfamızdan ulaşılıyor olmaları iş yükünü hafifletmesi ve kırtasiyeyi azaltması sonucunda tasarruf sağlanması,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleşecek tüm yeni öğrencilerimiz için web sayfamızda online kayıt/ilk kayıt tarihleri ve kayıt adresleri/yerlerini tanıtan bilgilerin yayınlanması,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- ❖ Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- ❖ Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.
- ❖ Öğrenci talep ve sorularına interaktif ortamda cevap verilmesi.
- ❖ Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için her hafta rutin olarak 1 saat eğitim verilmesi,
- ❖ Her personelin eşleştiği başka bir personel olduğundan iş ve işlemlerin kişilere bağlı kalmadan zamanında ve devamlı yapılması.

## b. Zayıflıklar

- ❖ Not girişlerinin belirtilen tarihler arasında öğretim elemanları tarafından doğru olarak girilememesi nedeniyle öğrencilerin mağdur duruma düşmesi,
- ❖ ÖSYM’ce merkezi sistemle yapılan kamu personeli alımlarında görev yapan personelin naklen gitmeyi düşünmeleri,
- ❖ Birimlerin mevzuat ile ilgili ayrıntılı bilgi edinme gayretlerinin olmayışı,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma alanlarına giren konulardaki toplantı, seminer vb. çalışmalarda personelin yer almaması,
- ❖ Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- ❖ Personel başına düşen iş yükünün fazla olması,
- ❖ Başkanlığımızda çalışan personel sayısında eksilik olması.

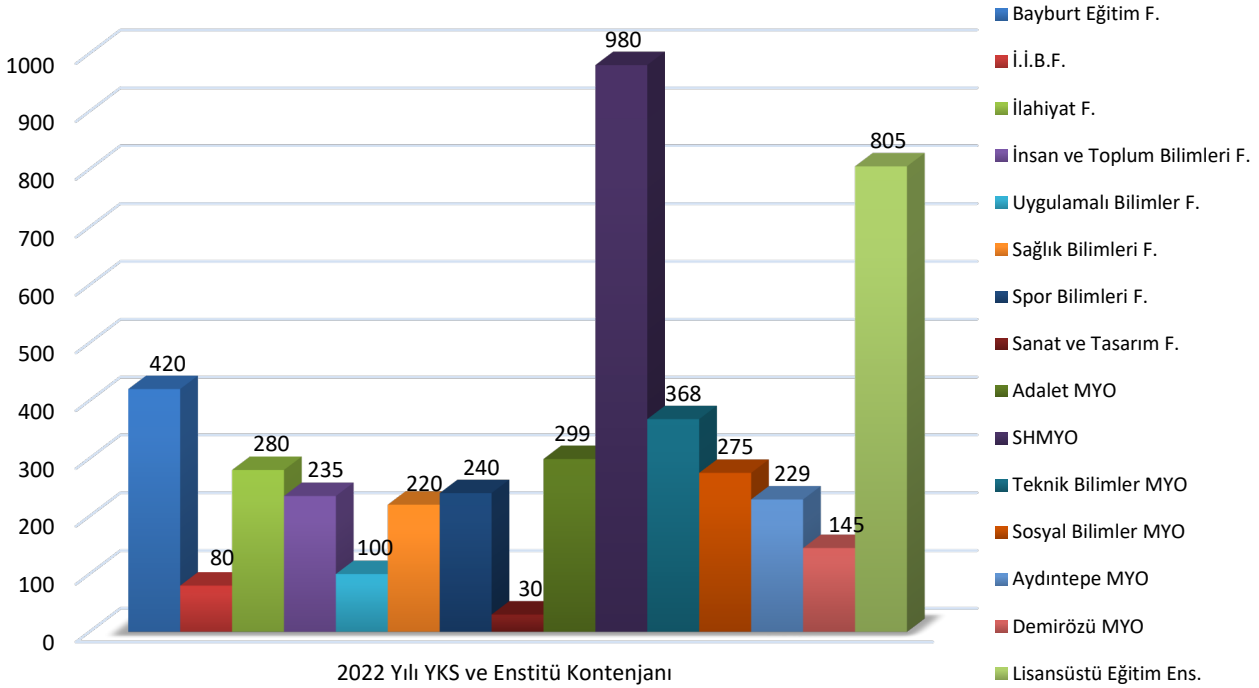
## 15. ÖĞRETİM PROGRAMLARI TÜR VE SAYILARI

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş bulunan öğretim programlarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Türü	Adı	Sayısı
<b>ÖNLİSANS</b>	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adalet Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Demirözü Meslek Yüksekokulu	6
<b>LİSANS</b>	Bayburt Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik Fakültesi İlahiyat Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	9
<b>LİSANSÜSTÜ</b>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1

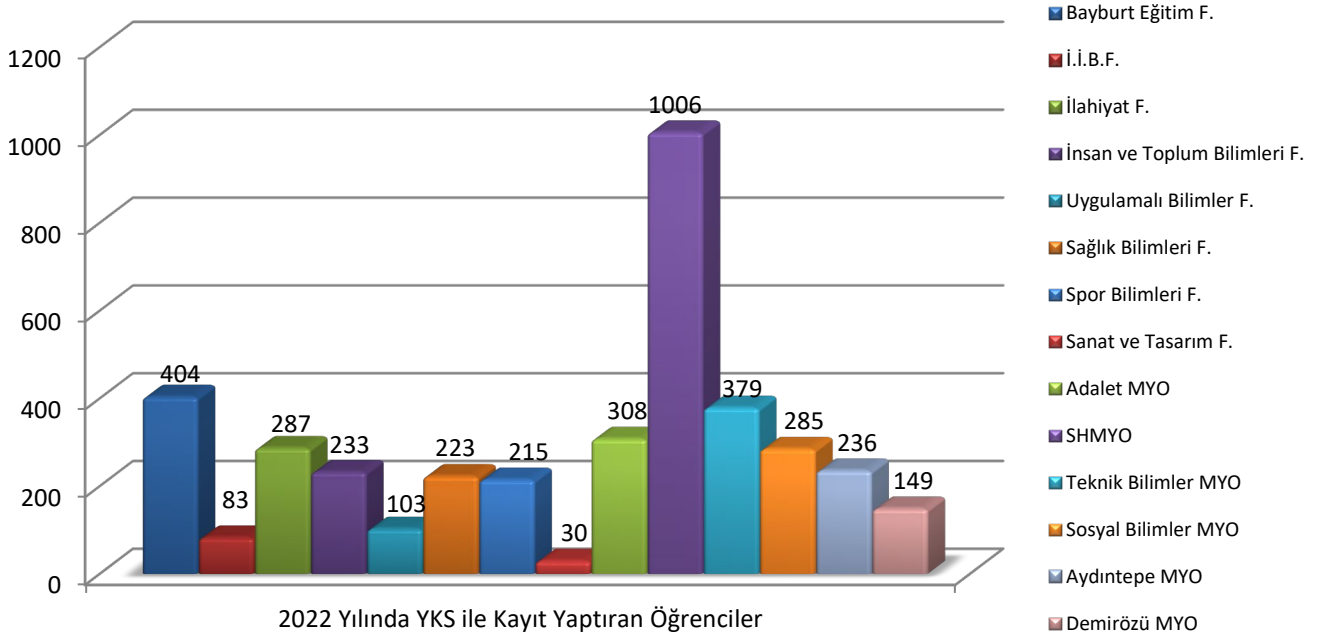
**16. ÖĞRENCİ HAREKETLERİ**  
**2022 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri**  
**2022 Yılı YKS ve Enstitü Kontenjanı**

Birimler	Kontenjan
Eğitim Fakültesi	420
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	80
İlahiyat Fakültesi	280
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	235
Sağlık Bilimleri Fakültesi	220
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	100
Sanat ve Tasarım Fakültesi	30
Spor Bilimleri Fakültesi	240
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	275
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	368
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	980
Adalet Meslek Yüksekokulu	299
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	229
Demirözü Meslek Yüksekokulu	145
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	767
<b>Toplam</b>	<b>4668</b>



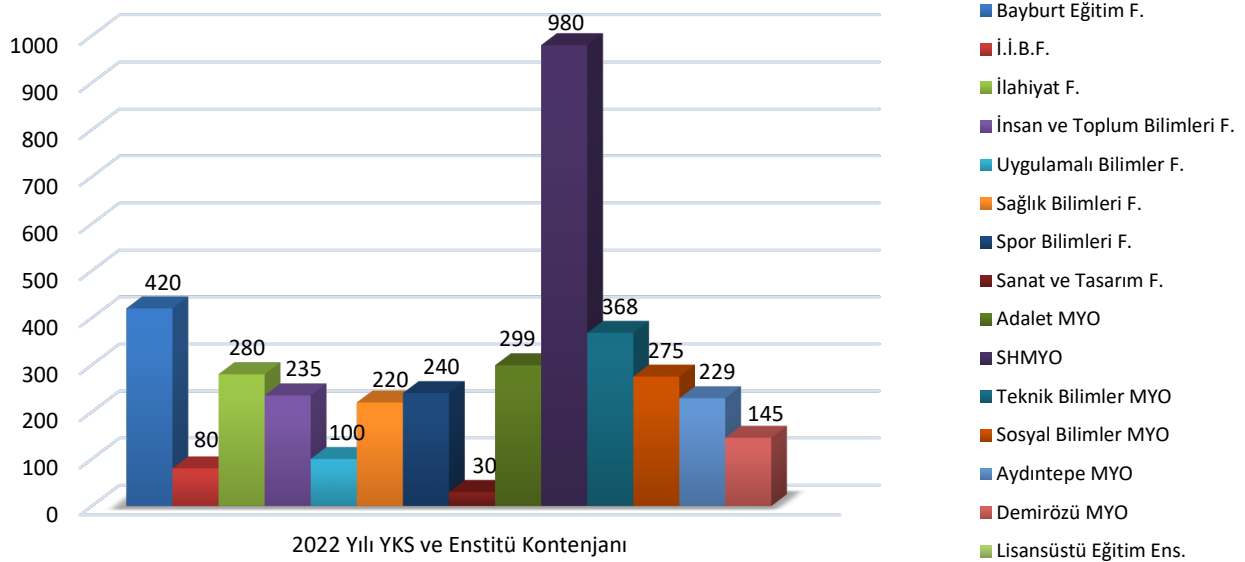
## 2022 Yılı YKS İle Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları

Birimler	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	420	404	96,19%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	80	83	100%
İlahiyat Fakültesi	280	287	100%
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	235	233	99,15%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	220	223	100%
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	100	103	100%
Sanat ve Tasarım Fakültesi	30	30	100%
Spor Bilimleri Fakültesi	240	215	89,58%
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	275	285	100%
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	368	379	100%
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	980	1006	100%
Adalet Meslek Yüksekokulu	299	308	100%
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	229	236	100%
Demirözü Meslek Yüksekokulu	145	149	100%
<b>Toplam</b>	<b>3901</b>	<b>3941</b>	<b>100%</b>



## 17. YILLARA GÖRE KONTENJAN ARTIŞLARI

Birimler	Kontenjanlar								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Eğitim F.	361	464	598	597	500	476	486	390	420
İktisadi ve İdari Bilimler F.	452	616	536	556	400	124	83	80	80
Mühendislik F.	352	300	434	176	270	196	31	-	-
İlahiyat F.	247	247	288	288	300	308	288	280	280
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	-	-	206	228	360	247	242	235	235
Sağlık Bilimleri F.	-	-	-	124	220	288	268	260	220
Uygulamalı Bilimler F.	-	-	-	124	200	68	67	100	100
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	-	-	30	30	30
Spor Bilimleri F.	-	-	120	120	180	260	180	180	240
Bayburt MYO	415	770	668	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	338	255	279	269	225	275
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	158	145	377	372	345	368
Adalet MYO	-	-	-	82	120	195	257	245	299
Aydıntepe MYO	-	-	-	237	170	195	196	210	229
Demirözü MYO	-	-	-	252	115	93	154	145	145
Sağlık Hizmetleri MYO	70	174	480	610	825	956	989	970	980
Lisansüstü Eğitim Ens.	55	68	47	128	128	309	362	805	767
<b>Toplam</b>	<b>1952</b>	<b>2639</b>	<b>3377</b>	<b>4018</b>	<b>4188</b>	<b>4371</b>	<b>4274</b>	<b>4500</b>	<b>4668</b>



## 18. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI DEĞİŞİMLERİ

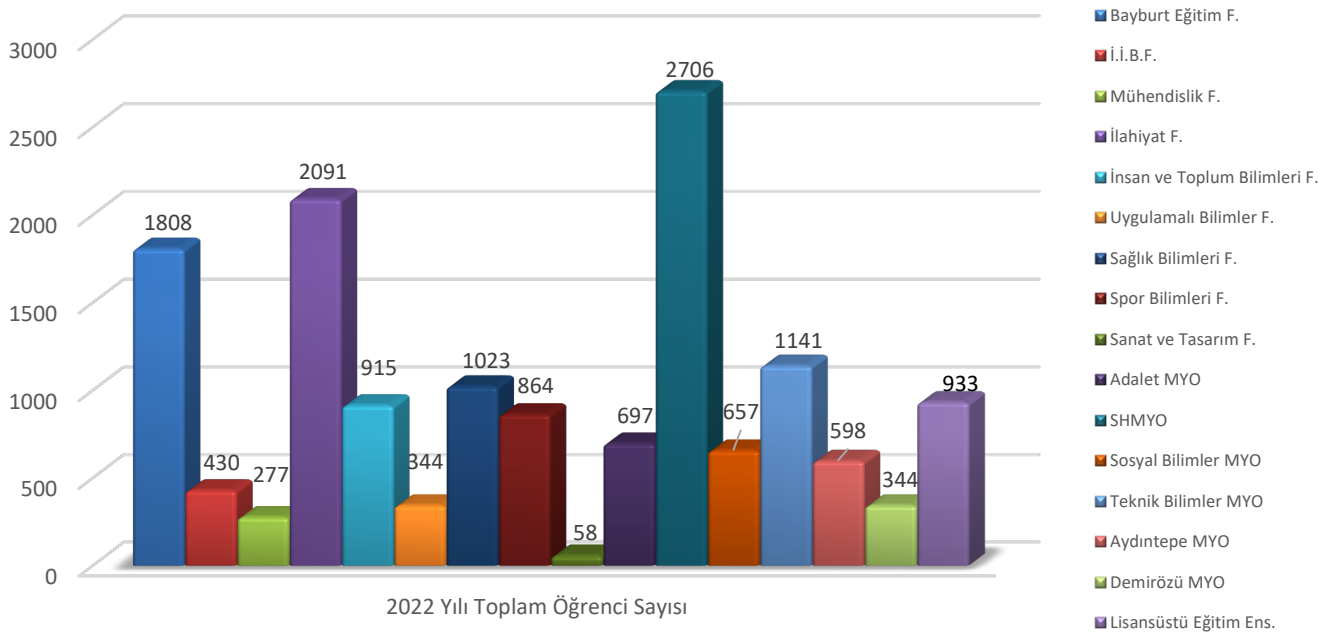
Birimler	Öğrenci Sayıları								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022(*)
Bayburt Eğitim F.	1202	1296	1649	1931	2070	2065	2055	1879	1808
İktisadi ve İdari Bilimler F.	1845	1878	1939	1844	1580	1212	1056	704	430
Mühendislik F.	1554	1657	1510	1419	1220	939	730	511	277
İlahiyat F.	522	785	1046	1240	1600	1931	2065	1672	2091
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	-	-	205	419	675	873	984	829	915
Sağlık Bilimleri F.	-	-	-	124	332	626	879	892	1023
Uygulamalı Bilimler F.	-	-	-	72	110	171	243	251	344
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	-	-	11	27	58
Spor Bilimleri F.	-	-	117	229	425	651	654	801	864
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	994	1000	721	656	461	657
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	797	720	663	906	834	1141
Adalet MYO	-	-	-	80	220	366	501	503	697
Aydıntepe MYO	-	-	-	111	335	466	453	404	598
Demirözü MYO	-	-	-	58	145	148	287	278	344
Bayburt MYO	1246	1550	1840	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	137	269	686	1156	1620	2148	2418	2626	2706
Fen Bilimleri Ens.	93	118	148	166	175	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Ens.	134	243	384	387	335	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Ens.	-	-	-	-	-	497	669	832	933
<b>Toplam</b>	<b>6733</b>	<b>7796</b>	<b>9524</b>	<b>11027</b>	<b>12562</b>	<b>13477</b>	<b>14567</b>	<b>13367</b>	<b>14886</b>

\*2022 yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.

## 2022 YILI TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI (\*)

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	1808
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	430
Mühendislik Fakültesi	277
İlahiyat Fakültesi	2091
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	915
Sağlık Bilimler Fakültesi	1023
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	344
Sanat ve Tasarım Fakültesi	58
Spor Bilimleri Fakültesi	864
Sosyal Bilimler MYO	657
Teknik Bilimler MYO	1141
Adalet MYO	697
Aydıntepe MYO	598
Demirözü MYO	344
Sağlık Hizmetleri MYO	2706
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	933
<b>Toplam</b>	<b>14886</b>

\*2022 yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.





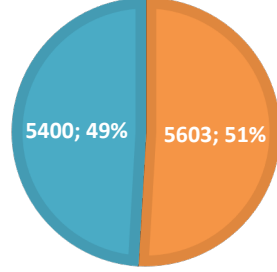
**19. LİSANS, ÖN LİSANS ve LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA  
I.VE II. ÖĞRETİM KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ DAĞILIMI**

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam*
Bayburt Eğitim Fakültesi	1061	597	1658	79	71	150	1140	668	1808
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	117	238	355	58	17	75	134	296	430
Mühendislik Fakültesi	35	148	183	11	83	94	46	231	277
İlahiyat Fakültesi	571	313	884	251	248	499	1210	881	2091
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	316	269	585	165	165	330	481	434	915
Sağlık Bilimleri Fakültesi	429	186	615	277	131	408	706	317	1023
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	151	177	328	1	15	16	152	192	344
Sanat ve Tasarım Fakültesi	36	22	58	-	-	-	36	22	58
Spor Bilimleri Fakültesi	210	439	649	75	140	215	285	579	864
Sosyal Bilimler MYO	267	389	656	1	-	1	268	389	657
Teknik Bilimler MYO	331	809	1140	-	1	1	331	810	1141
Adalet MYO	269	197	466	128	103	231	397	300	697
Aydıntepe MYO	338	253	591	4	3	7	342	256	598
Demirözü MYO	119	225	324	-	-	-	119	225	344
Sağlık Hizmetleri MYO	1041	517	1558	657	491	1148	1698	1008	2706
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	312	621	933	-	-	-	312	621	933
<b>Toplam</b>	<b>5603</b>	<b>5400</b>	<b>11003</b>	<b>1707</b>	<b>1468</b>	<b>3165</b>	<b>7657</b>	<b>7229</b>	<b>14886</b>

\*2022 Yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.

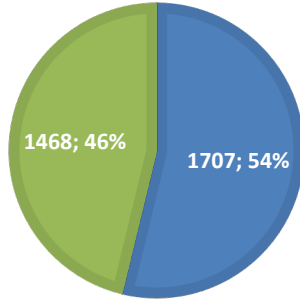
## BİRİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



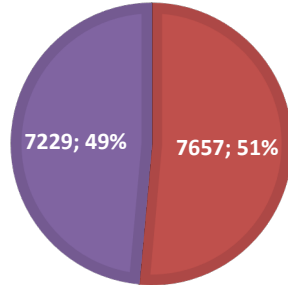
## İKİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



## GENEL TOPLAM

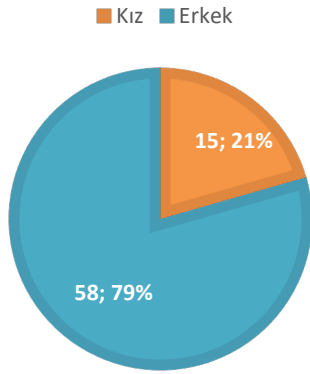
■ Kız ■ Erkek



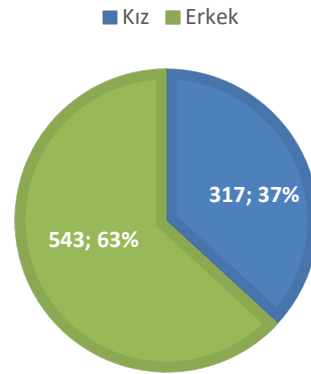
## LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimler	Doktora Öğrenci Sayıları		Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	15	58	317	543	933

### DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI



### YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI

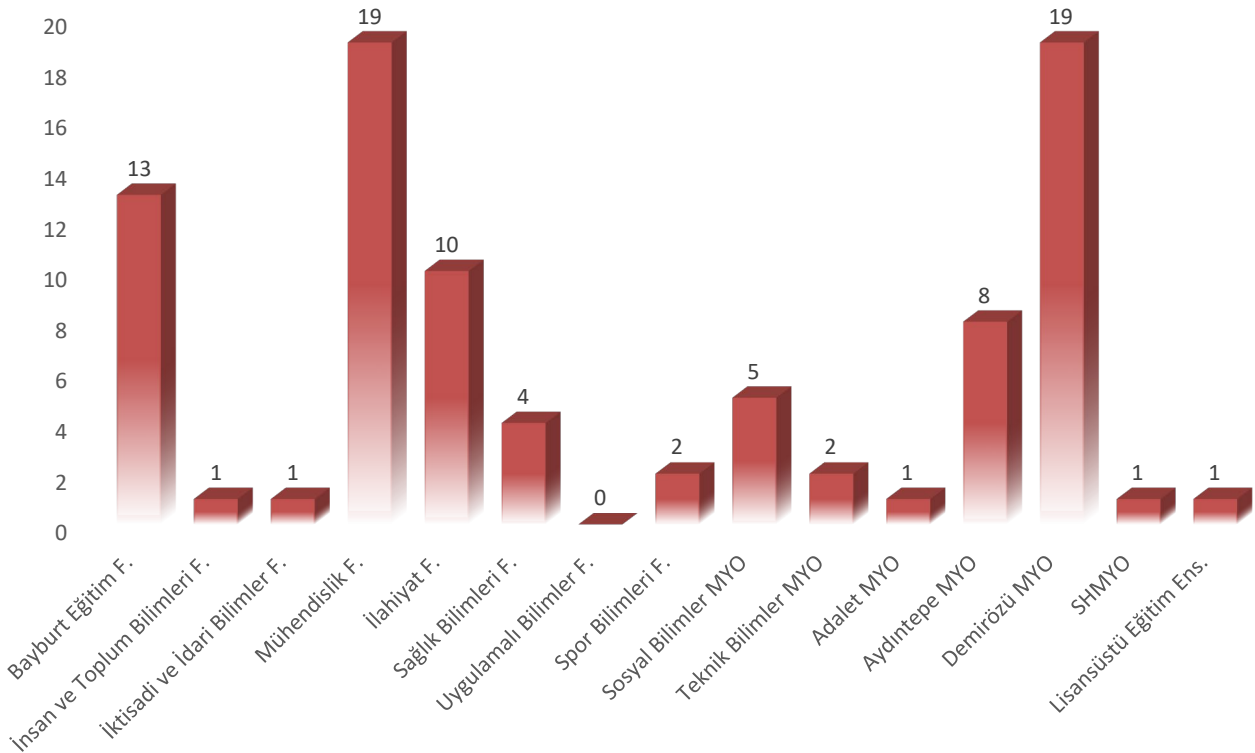


## ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	11	14	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	31	32
Mühendislik Fakültesi	1	11	12
İlahiyat Fakültesi	2	3	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	4	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	18	8	26
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	18	19
Spor Bilimleri Fakültesi	1	4	5
Sanat Tasarım Fakültesi	-	1	1
Adalet MYO	2	1	3
Aydıntepe MYO	1	1	2
Demirözü MYO	-	1	1
Sosyal Bilimler MYO	1	8	9
Teknik Bilimler MYO	3	17	20
Sağlık Hizmetleri MYO	6	18	24
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	7	9
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>150</b>	<b>202</b>

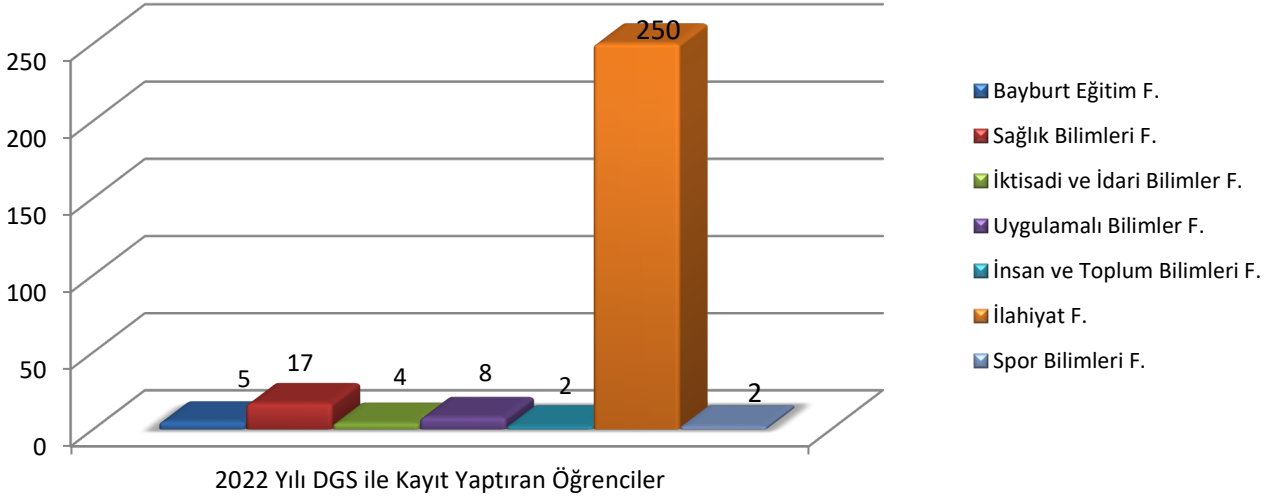
## YATAY GEÇİŞ İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	13
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	19
İlahiyat Fakültesi	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-
Spor Bilimleri Fakültesi	2
Sosyal Bilimler MYO	5
Teknik Bilimler MYO	2
Adalet MYO	1
Aydıntepe MYO	8
Demirözü MYO	19
Sağlık Hizmetleri MYO	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1
<b>Toplam</b>	<b>87</b>

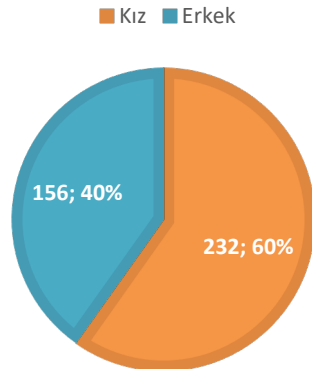


## DGS İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	
Bayburt Eğitim Fakültesi	5	-	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	6	17
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	4
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6	2	8
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	209	141	250
Spor Bilimleri Fakültesi	-	2	2
<b>Toplam</b>	<b>232</b>	<b>156</b>	<b>388</b>



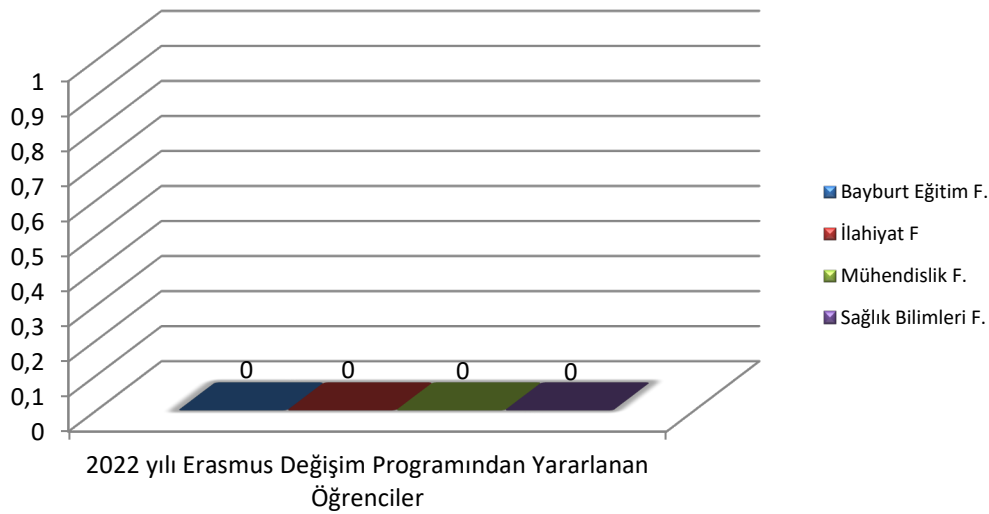
## TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI



## DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE YURT DIŞINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER

Yıllara Göre Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Bayburt Eğitim Fakültesi	3	-	-	1	1	2	3	6	-	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	-	2	2	1	2	-	-	
Mühendislik Fakültesi	-	-	4	4	6	4	2	1	-	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	1	-	2	1	-	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	

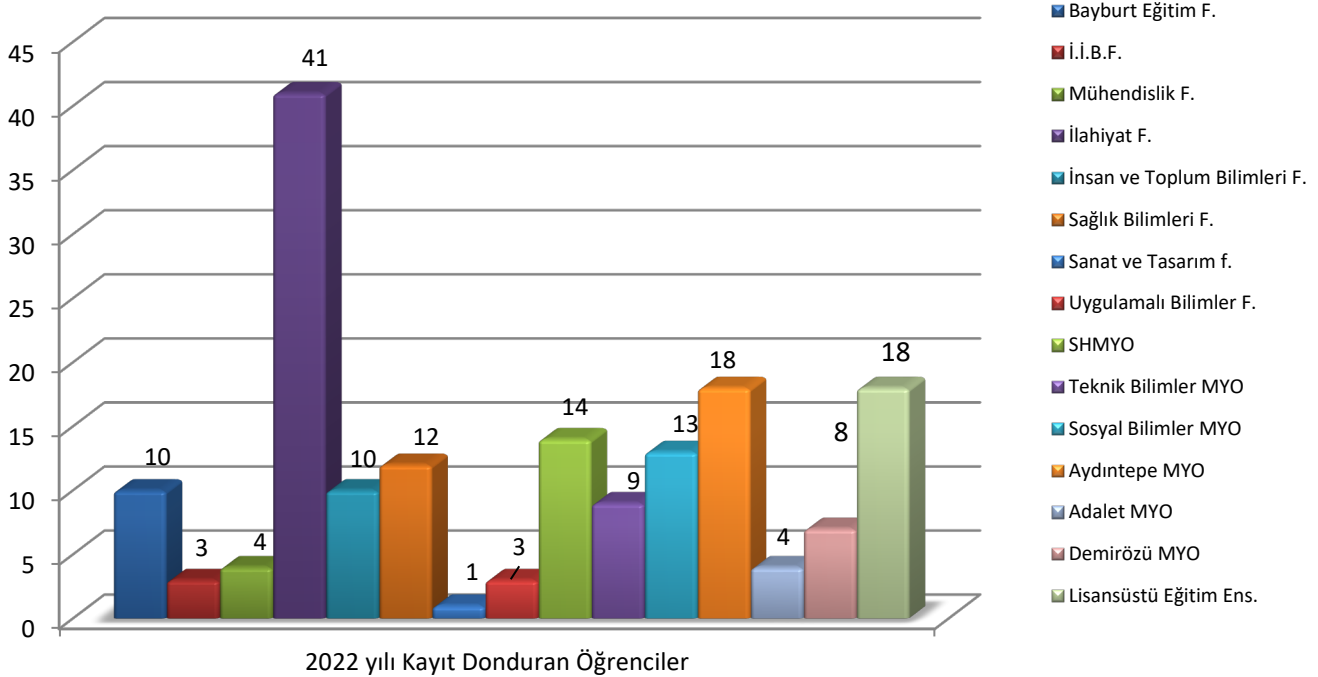


## YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI

Birimler	Öğrenci Sayıları	I.Öğretim		II.Öğretim		I.ve II. Öğretim Toplamı			Yüzde
		E	K	E	K	E	K	Toplam	
İngilizce Öğretmenliği	249	19	41	-	-	19	41	60	%24.1
İlahiyat	1350	83	116	76	57	159	173	332	%24.59
<b>Toplam</b>	<b>1599</b>	<b>102</b>	<b>157</b>	<b>76</b>	<b>57</b>	<b>178</b>	<b>214</b>	<b>392</b>	<b>%24.51</b>

## KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİLER

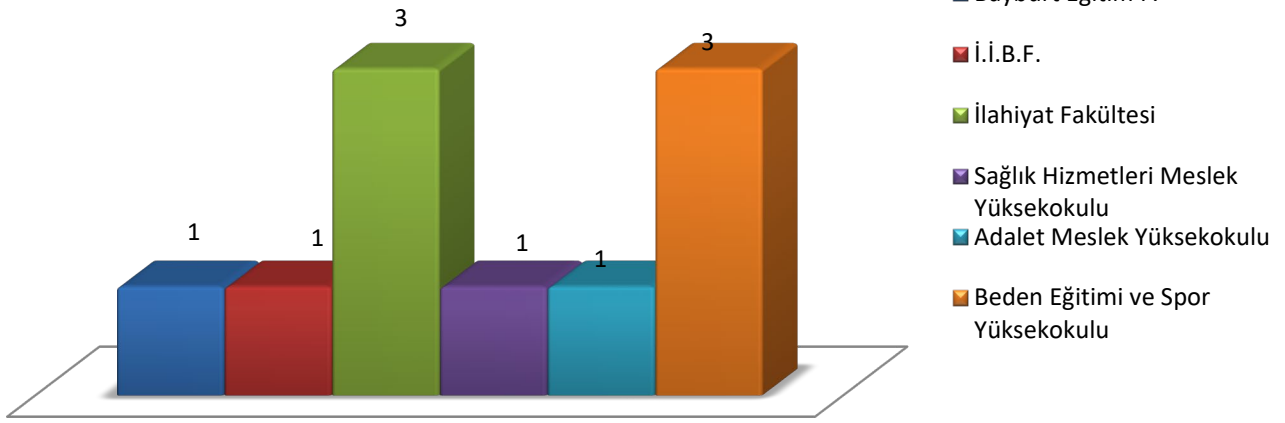
Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
Mühendislik Fakültesi	4
İlahiyat Fakültesi	41
Spor Bilimleri Fakültesi	3
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1
Uygulamaları Bilimler Fakültesi	3
Sosyal Bilimler MYO	13
Teknik Bilimler MYO	9
Aydıntepe MYO	18
Adalet MYO	4
Demirözü MYO	7
Sağlık Hizmetleri MYO	14
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	18
<b>Toplam</b>	<b>170</b>





## DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI ve CEZA TÜRLERİ

Birimler	Öğrenci Sayıları	Ceza Türleri
Bayburt Eğitim Fakültesi	1	Uzaklaştırma
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	Uyarma
İlahiyat Fakültesi	3	Uzaklaştırma
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	Uzaklaştırma
Adalet Meslek Yüksekokulu	1	Uzaklaştırma
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	Uzaklaştırma
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	Uyarma
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	



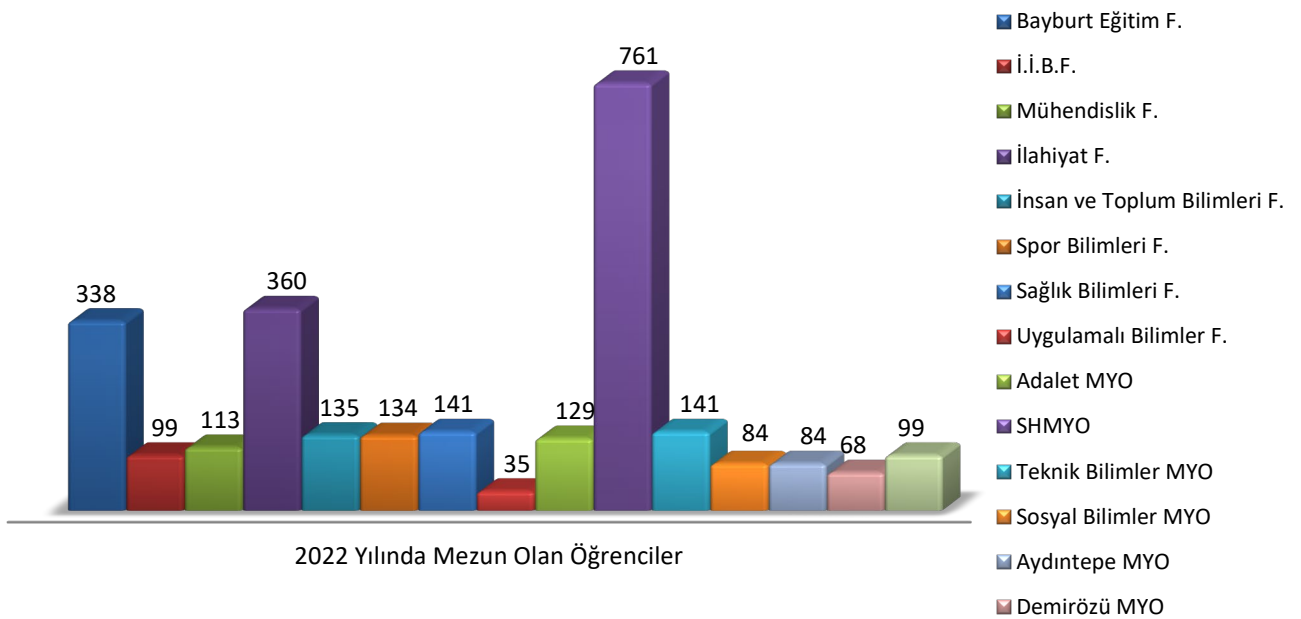
## MEZUN ÖĞRENCİLERE AİT İSTATİSTİKLER

### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Dağılımı

Birimler	Öğrenci Sayıları								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Eğitim Fakültesi	352	373	262	150	255	425	468	347	339
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	220	393	359	256	273	381	330	215	99
Mühendislik Fakültesi	180	227	310	293	292	278	245	183	113
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	91	119	169	311	405	360
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	85	131	135
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	78	91	134
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	90	141
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	17	35
Bayburt MYO	230	192	204	63	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	118	153	140	126	174	84
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	83	124	87	86	170	141
Sağlık Hizmetler MYO	34	31	47	123	350	411	617	733	761
Adalet MYO	-	-	-	-	-	40	97	149	128
Aydıntepe MYO	-	-	-	-	-	80	110	83	84
Demirözü MYO	-	-	-	-	-	33	24	36	68
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	7	7	8	25	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	1	6	3	12	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	81	23	56	99
<b>Toplam</b>	<b>1021</b>	<b>1224</b>	<b>1195</b>	<b>1188</b>	<b>1603</b>	<b>2125</b>	<b>2600</b>	<b>2880</b>	<b>2721</b>

## 2022 Yılında Mezun Olan Öğrenci Dağılımları

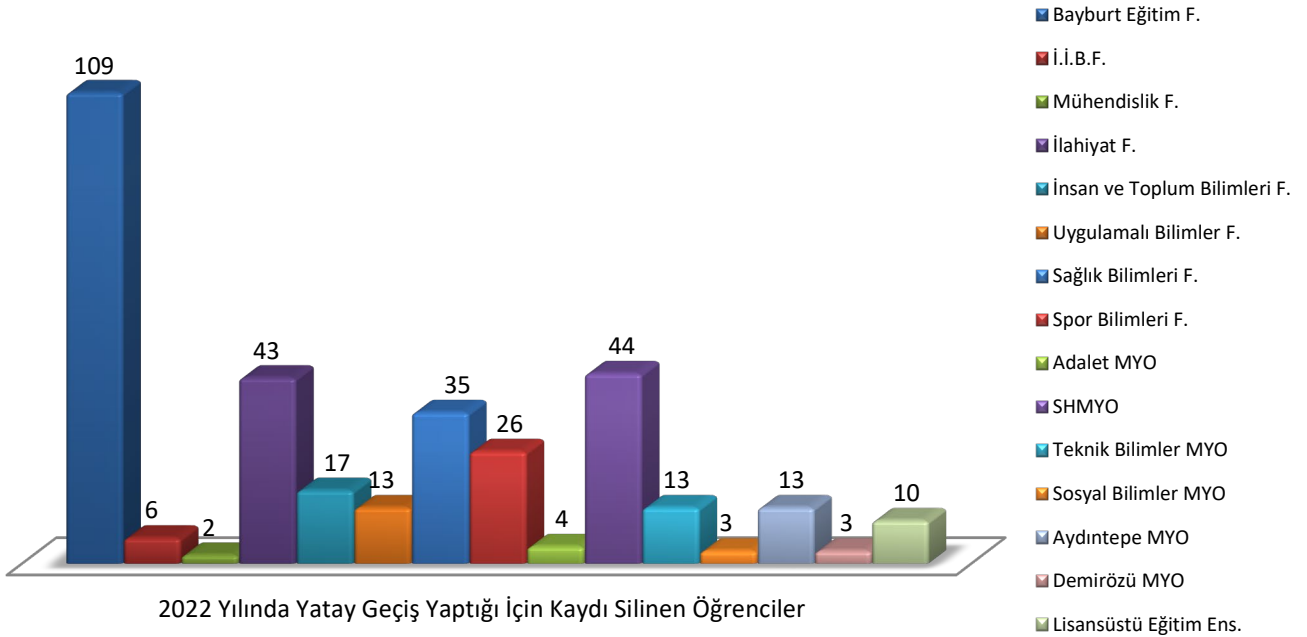
Birimler	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	224	114	338
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	38	61	99
Mühendislik Fakültesi	20	93	113
İlahiyat Fakültesi	210	150	360
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	82	53	135
Spor Bilimleri Fakültesi	37	97	134
Sağlık Bilimleri Fakültesi	115	26	141
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10	25	35
Sosyal Bilimler MYO	54	30	84
Teknik Bilimler MYO	48	93	141
Sağlık Hizmetleri MYO	538	223	761
Adalet MYO	86	42	129
Aydıntepe MYO	67	17	84
Demirözü MYO	26	42	68
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	37	62	99
<b>Toplam</b>	<b>1593</b>	<b>1128</b>	<b>2721</b>



## KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİ SAYILARI

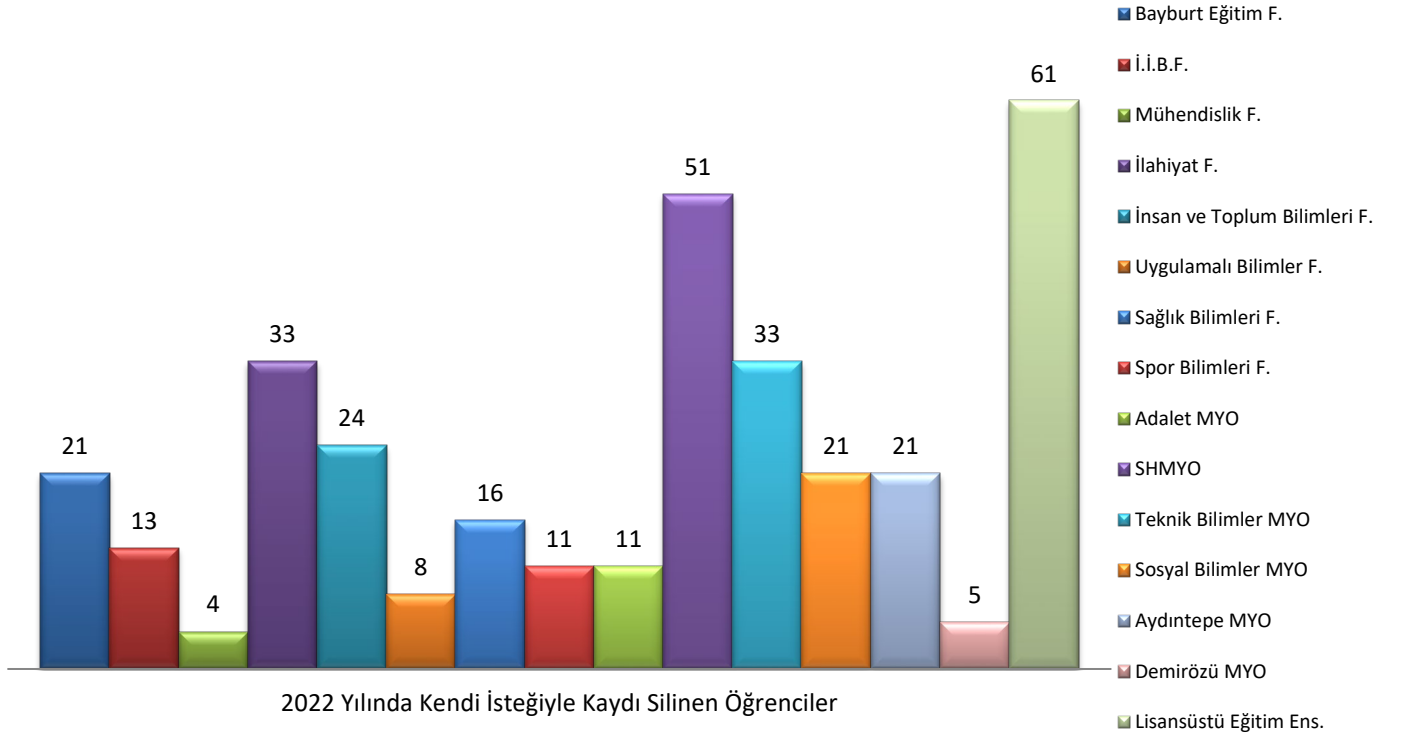
Yatay Geçiş Yaptığı İçin Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	109
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6
Mühendislik Fakültesi	2
İlahiyat Fakültesi	43
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	17
Sağlık Bilimleri Fakültesi	35
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	13
Spor Bilimleri Fakültesi	26
Sosyal Bilimler MYO	3
Teknik Bilimler MYO	13
Adalet MYO	4
Aydıntepe MYO	13
Demirözü MYO	3
Sağlık Hizmetleri MYO	44
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10
<b>Toplam</b>	<b>341</b>



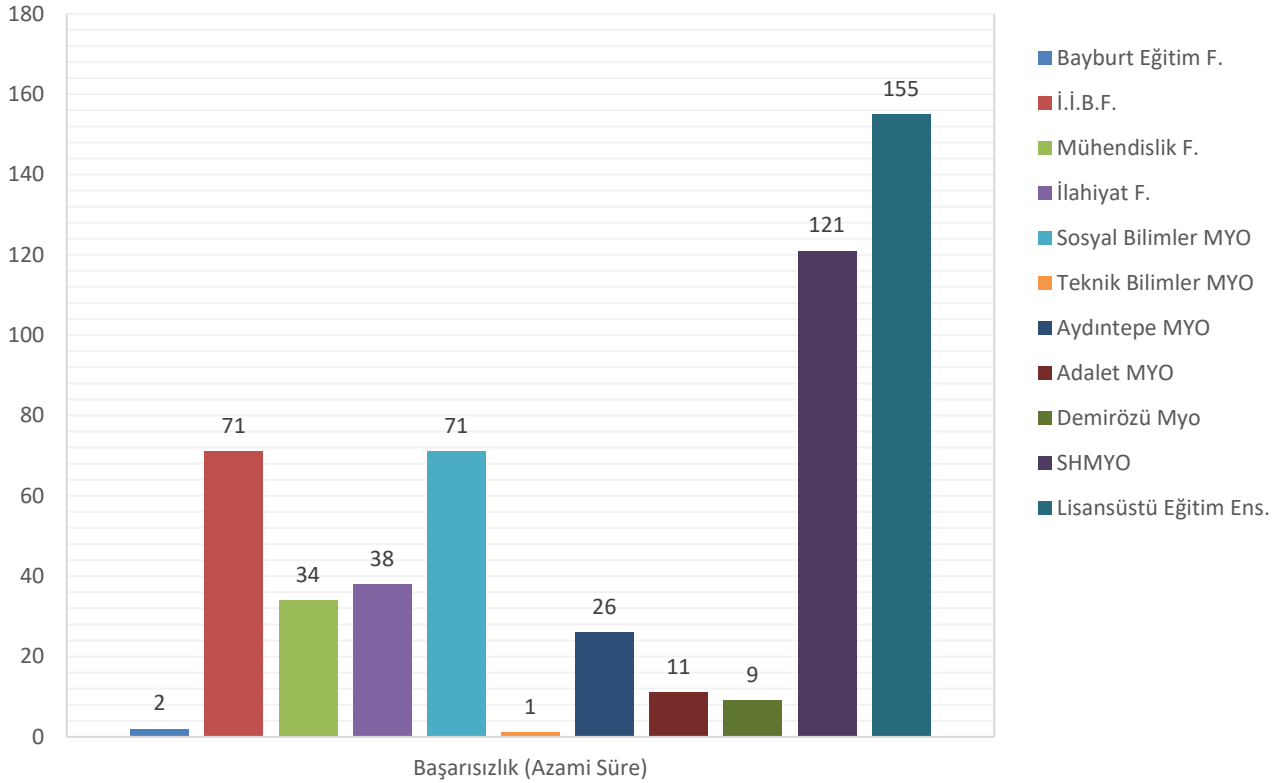
## Kendi İsteğiyle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13
Mühendislik Fakültesi	4
İlahiyat Fakültesi	33
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	24
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	8
Spor Bilimleri Fakültesi	11
Sanat Tasarım Fakültesi	1
Sosyal Bilimler MYO	21
Teknik Bilimler MYO	33
Adalet MYO	11
Aydıntepe MYO	21
Demirözü MYO	5
Sağlık Hizmetleri MYO	51
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	61
<b>Toplam</b>	<b>334</b>



## Çeşitli Nedenler İle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

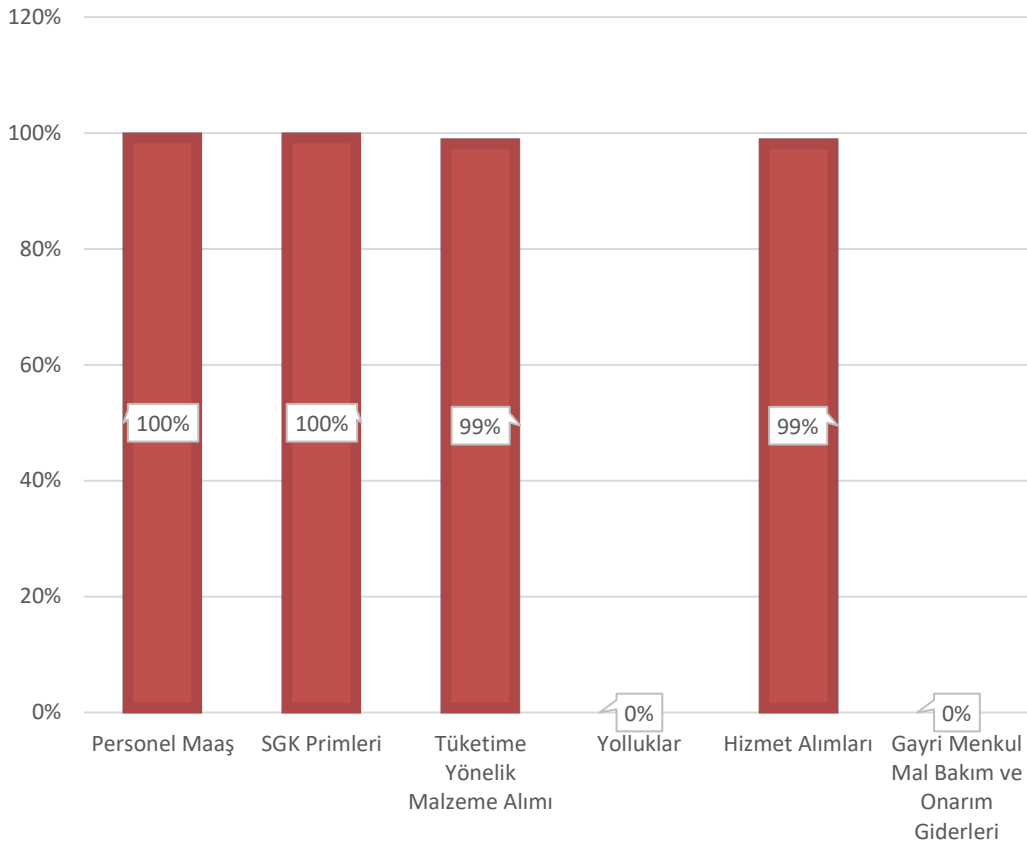
Birimler	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatıramayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Diğer
Eğitim Fakültesi	-	2	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	71	-
Mühendislik Fakültesi	-	34	-
İlahiyat Fakültesi	-	38	-
Sosyal Bilimler MYO	-	71	-
Teknik Bilimler MYO	-	1	-
Aydıntepe MYO	-	26	-
Adalet MYO	-	11	-
Demirözü MYO	-	9	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	121	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	155	-
<b>Toplam</b>	-	<b>538</b>	-



## 20. MALİ BİLGİLER

### 2022 Yılı bütçe ödenekleri ve harcama işlemleri

Ödenek Kalemleri	Ödenek Toplamı	Harcama	Yüzde
Personel Maaş	1.252.239,00₺	1.252.238,36₺	%100
SGK Primleri	176.534,00₺	176.533,10₺	%100
Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	156.000,00₺	153.969,35₺	%98,7
Yolluklar	1.000,00₺	855,00₺	%85,5
Hizmet Alımları	336.000,00₺	320.100,00₺	%95,27
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0₺	0₺	%0
<b>Toplam</b>	<b>1.921.773.00₺</b>	<b>1.903.695,81₺</b>	<b>%99</b>



## BAŞKANLIĞIMIZIN 2023 YILI AMAÇ ve HEDEFLERİ

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,
- ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını en kısa sürede tamamlamak,
- ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ❖ Başkanlığımızca verilen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin, Öğrenci değişim programlarından faydalanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin ilk kayıt aşamalarından başlayarak tüm öğrencilik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ İlişik kesme işlemlerinin elektronik ortamda yapılması,  
Hedeflerimiz bu şekilde sıralanabilir.

## ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, amaçlarımıza ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde zayıflıkların kısa zaman içerisinde giderilmesi, alt yapı ve donanım eksikliği gibi sorunların bütçeden yeterli ödenek ayrılması suretiyle bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin akademik personelin ve birim öğrenci işleri çalışanlarının aktif kullanımının sağlanması Başkanlığımız personelinin iş yükünü hafifletecektir. Danışmanlık faaliyeti yürüten akademik personelin danışmanlık hizmetlerinde mevzuat ve öğrenci bilgi yönetim sisteminin çalışma prensiplerine dikkat etmemesi kaynaklı öğrenci mağduriyetleri yaşanmaktadır ayrıca ders veren öğretim elemanlarının not giriş dönemlerinde üzerlerine düşeni isteksiz şekilde yerine getirmelerinin önüne idari yaptırımlara fırsat vermeden gerekli işlemleri yapmaları hem öğrenciler adına hem de Başkanlığımız adına iş yükümüzü hafifleteceğini önemle vurgulamaktayız. Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi ile uyumunun gözetilmesi açısından daire Başkanlığımız aracılığı ile senato gündemine alınması, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.



## Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cuma AYTEMÜR  
Daire Başkan V.