

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Diğer Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	93265200	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 25. Madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	İlgili Öğr. Elemanı İlgili Bölüm Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık ÖİDB	-	Bir sonraki yarıyılın danışman onay süresi	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
2	93265200	302.02	Mazeretli Ders Kayıtlanma	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11/3. madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Ders Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Danışman Bölüm Başkanı Fakülte Y.K.	Bölüm Başkanlığı Dekanlık ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
3	93265200	302.02	Ders Ekle/Bırak	Kayıtlanılan derslerde ekleme/bırakma işlemi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11/4.madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	-	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
4	93265200	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversitelerin Öğrencileri	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	Fakülte	Bölüm Sekreterliği, İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanı, Fakülte Y.K.	ÖİDB	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Yatay Geçiş Takvimi	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
5	93265200	106.09	Mezuniyet Sınavı	Mezuniyeti için üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkı	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 20.madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Başvuru Dilekçesi Başarı Durum Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Danışman Bölüm Başkanı	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	6 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor

6	93265200	302.11.03	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemleri	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34.madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	İlişik Kesme Belgesi Öğrenci Kimlik Kartı (Vekaleten başvurularda noter vekaleti)	Bölüm Sekreterliği	Danışman İlgili Daire Başkanlıkları	-	-	-	1 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
7	93265200	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. 36. 37.maddeler	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
8	93265200	203	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci Değişim Programlarından (Erasmus,Mevlana, Farabi)Yararlanmak İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Alınması	YÖK esasları Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Değişim Programı Koordinatörü	Koordinatör, Bölüm Başkanı	Koordinatörlük Bölüm Başkanlığı Dekanlığı	Değişim Programı yla Gidilen Üniversite	Değişim Programı Takviminde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
9	93265200	302.03.03	Muafiyet Başvuru İşlemleri	Daha önce alınmış olan derslerden muaf olma başvurusu	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13.madde Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Not Durum Belgesi Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
10	93265200	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak için işletmelerde yapacağı staj başvuruları	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31. maddeler Staj Yönergesi	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu	Staj Komisyonu	Staj Komisyonu Bölüm Başkanlığı Dekanlık SKS	SKS	Kurumlar İşletmeler	-	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
11	93265200	302.02	Ders Kayıtlanma İşlemleri	Üniversiteye ilk kayıt yaptırılan dönemden sonraki dönemlerde öğrencilerin ders kayıtlanma işlemleri	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11. madde	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	-	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
12	93265200	104.01.01.05	Yaz Okulunda Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla başka bir Üniversiteden alma	Bayburt Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Karşı Kuruma ait Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	10 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor

13	93265200	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere mevzuat çerçevesinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Ek Madde 1	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Not durumu belgesi	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
14	93265200	302.01.10	Çift Anadal Başvuruları	Çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin işlemleri	Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Başvuru Formu	ÇAP Koordinatörlüğü	ÇAP Danışmanı ÇAP Koordinatörü FYK	ÖİDB	-	ÇAP Takvimde Yer Alan Süreler	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
15	93265200	304.01 / 772	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İİBF	Bölüm Sekreterliği, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanı Dekan	İlgili Birimler	İlgili Birimler	Duyurularda Yer Alan Tarihler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
16	93265200	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen)	Başka Üniversite Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Talepleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kr. Tran. Yap. Esas. İliş. Yön. Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Diğer Üniversite Öğrencileri	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Senato veya FYK Kararı Ders Kayıtlanma Formu	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanı Dekan	Dekanlık ÖİDB	İlgili Üniversite	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
17	93265200	302.01.06	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden)	Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Başka Üniversitelerden Ders Alma Talepleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kr. Tran. Yap. Esas. İliş. Yön. Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Mazeret Belgesi Ders Denklik Formu Kararı FYK	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanı Dekan	Dekanlık ÖİDB Senato	İlgili Üniversite	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
18	93265200	903.02	Atama İşlemleri	Fakültemiz Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 657 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Nüfus Cüzdanı, Fotoğraf, ALES, Dil Blg. Y.Lis. Doktora Blg. Jüri atama işlemleri FYK/YK kararı ile oluşturulmaktadır.	İİBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere - Rektörlüğe	-	İlan Takviminde Yer Alan Süre	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
19	93265200	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Mazeret (analık, babalık, ölüm, süt ve takdire bağlı) ve Hastalık ve Refakat kapsamında izin işlemlerinin yapılması	1-657 Sayılı Kanun'un 102., 103., 104 ve 105. maddeleri 2-Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	İzin Formu Sağlık Raporu	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Akademik Personel İlgili Bölüm Başkanına ve Dekanlık Makamına, İdari Personel Fakülte Sekreterliği ve Dekanlık Makamı	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 Gün	Müracaat Sayısı	ebys.bayburt.edu.tr

20	93265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Dr. Öğretim Üyesi)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Doktor Öğretim Üyesi) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 23. maddesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi	Dr. Öğr. Üyeleri	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı, Dilekçe, Yayın ve Faaliyetleri Değerlendirme Yöksis Formu, Özgeçmiş, Akademik Değerlendirme Sistemi Formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fakülte Sekreteri	Değerlendirme Komisyonu Dekanlık (FYK) Personel Daire Başkanlığı	-	-	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
21	93265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Arş. Gör. Ve Öğr. Gör.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33/a maddeleri	Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı Faaliyet Raporu, Akademik Değerlendirme Sistemi Formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi için FYK	-	-	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
22	93265200	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657 sayılı kanun 2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı Vesikalık Fotoğraf (2 adet)	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
23	93265200	903.05.04	Askerlik Süresince Aylıksız İzin	Personel Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un 81. ve 108/G maddeleri	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı Sevk Belgesi	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
24	93265200	903.07.	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	1-2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi, Yurtdışında ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı Dilekçe, Davet Mektubu veya Kabul Yazısı, Görevlendirme Başvuru Formu, Görevlendirme ve Onay Formu, Bildiri Özeti	Bölüm Başkanlığına	Memur Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-30 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
25	93265200	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Fakülte Dışı Ders Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddeleri	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu (40/d maddesi) Personel Daire Başkanlığı	-	-	7-15 Gün	Bölümlerden Gelen Taleplere Göre	Sunulmuyor
26	93265200	903.05.04	Doğum Sonrası Aylıksız İzin	Tüm Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un 108/B maddesi	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	Dilekçe, Bölüm Başkanlığının Yazısı, Doğum Raporu	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor

27	93265200	903.03.02	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklikler	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Öğrenim Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
28	93265200	903.02.01	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası Göreve Başlama İşlemi	657 Sayılı Devlet Mamurları Kanununun 83. Maddesi	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Terhis Belgesi Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	30	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
29	93265200	903.99	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	657 Sayılı Devlet Mamurları Kanun	Tüm Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe Doğum Yardımı Başvuru Formu Doğum Raporu Nüfus Kayıt Örneği Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
30	93265200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilmesi	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin Lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ALES Belgesi Yabancı Dil Belgesi Öğrenim Belgeleri Transkript Özgeçmiş Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı	İdari Personel Dekanlık Bölüm Başkanlığına FYK	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
31	93265200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Sonrası İşlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Onay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığının) Ayrılış Yazısı Karşı Üniversitenin Atama Kararnamesi İlgili Öğretim Elemanının Dilekçesi Taahhütname ve Kefaletname Personel Nakil Bildirimi İlişik Kesme Belgesi	Dekanlık Makamı	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
32	93265200	050.02.01	Fakülte Kurullarına Üye Seçimi ve Ataması	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda süresi dolan üyelerin yerine yeniden üye seçimi işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18. Maddeleri, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. ve 10. maddeleri	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	-	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 gün	3 Yılda 1 ya da daha fazla sayıda ayrılma durumlarında hemen	Sunulmuyor
33	93265200	903.02.01	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Ataması	Süresi dolan Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarının seçimi ve atama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14, 16, ve 18. Maddeleri	Akademik Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	-	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 gün	3 Yılda 1 ya da daha fazla sayıda ayrılma durumlarında hemen	Sunulmuyor

34	93265200	903.08.02. 302.12.01	Personel-Öğrenci Disiplin Soruşturmaları	Akademik ve idari personelin, öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 53 ve 54. Maddeleri, 657 sayılı Kanun, Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Dilekçe ve ekleri	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-2 ay	-	Sunulmuyor
35	93265200		Maaş İşlemleri	Akademik ve idari personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik-İdari Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Aylık Bodro- Aylık Bodro Dökümü- Bodro İcmal- Personel Bildirim Formu- Banka Listesi- Sendika Aidatı- Kefalet- Beş Yaş Kontrol Raporu- Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu	Geçeleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi	-	-	-	-	1-5 İş Günü	12	Sunulmuyor
36	93265200		Taşınırları Kayıttan Düşürme	Akademik ve idari personelin taşınırları kayıttan düşürme	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	Kayıttan Düşülecek İşlem Oldukça	Sunulmuyor
37	93265200	934.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılanması	Devlet İhale Genelgesi 4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	İİBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	3 İş Günü	Talep Oldukça	Sunuluyor
38	93265200	104.04 / 841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Ekders Yükü Formu	İİBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	20 İş Günü	Akademik Personel Sayısı Kadar	Sunuluyor
39	93265200	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Okul öğrenci ve personeli	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	İİBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün	İhtiyaç Oldukça	Sunulmuyor.
40	93265200	809	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Akademik ve idari personelin taşınır kontrol işlemleri	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	1	Sunulmuyor

41	93265200	301.05	Özel Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alımı	Öğrenci Alım İşlemleri	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu	Öğrenciler	.Sanat ve Tasarım Fak	-	-	-	Web Sitesi Üzerinden Online Başvuru	Dekanlık Makamı	-	Bölüm Başkanlığı Dekanlık ÖİDB	-	-	1-3 İş Günü	1	Sunulmuyor
----	----------	--------	---------------------------------------	------------------------	---	------------	-----------------------	---	---	---	-------------------------------------	-----------------	---	--------------------------------------	---	---	-------------	---	------------