



2023 YILI

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SAYFA

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3-4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon, Temel Değerler.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6-8
2- Örgüt Yapısı.....	9-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12-15
5- Sunulan Hizmetler	16-19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C- Diğer Hususlar	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24-25
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25-26
5- Diğer Hususlar	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.05.2017 tarihli genel kurul toplantısı kararı ile Bayburt Meslek Yüksekokulundan ayrılarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında "Muhasebe ve Vergi Bölümü- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (I.Ö-II.Ö)" "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (I.Ö-II.Ö)", "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü-Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama Programı" "Dış Ticaret Bölümü- Dış Ticaret Programı (I. Ö-II.Ö)" "Yönetim ve Organizasyon Bölümü-İşletme Yönetimi Programı,Yerel Yönetimler Programı,Lojistik Programı", "Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Bankacılık ve Sigortacılık Programı (I. Ö-II.Ö) ,Maliye Programı (I.Ö-II.Ö)", "Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü-Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı" ile eğitime başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 18.10.2017 tarihli toplantısı ile Turist Rehberliği Programının, 27.12.2017 tarihli toplantısı ile Posta Hizmetleri Programının, 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Aşçılık Programının, 04.03.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Spor Yöneticiliği Programının açılması uygun görülmüştür. 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle, toplam 8 aktif programda 787 öğrenci, 34 akademik personel ve 11 İdari personelimiz ile Üniversitemiz Baberti Külliyesinde eğitim-öğretime devam edilmektedir.

AKTİF BÖLÜM/PROĞRAMLAR

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

Lojistik Programı

Spor Yönetimi

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Maliye Programı

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Aşçılık Programı

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Posta Hizmetleri Programı

PASİF BÖLÜM/PROGRAMLAR

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Yerel Yönetimler Programı

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Pazarlama

Halkla İlişkiler

Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

Turist Rehberliği Programı

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Dış Ticaret Bölümü

Dış Ticaret Programı

Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, birimimizin 2023 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olup, stratejik plan oluşturulması için uyum çalışmaları da bir program çerçevesinde devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bayburt Üniversitesinin Misyonu

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

Bayburt Üniversitesinin Vizyonu

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

Bayburt Üniversitesinin Temel Değerleri

- Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık,
- Kalite
- Öğrenci odaklılıktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Bayburt Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu sizlere meslek edinme aşamasında kaliteli bir eğitim sunarak siz gençleri hayata hazırlıyor. Mesleğinizi değişen dünya şartlarında en iyi şekilde icra edebilmemiz için kaliteli eğitimden ödün vermeden teknik ve bilimsel çalışmalarla sizleri buluşturuyoruz. Alacağınız eğitim sonucunda elde edeceğiniz diploma ile iyi bir iş bulmanız en büyük temennimizdir. Günümüz şartlarında ara eleman ihtiyacının artması ile meslek yüksekokullarının önemi artmıştır. İş dünyası artık kalifiye eleman talebinde bulunmaktadır. Sadece diploma yetmemektedir. Bizler bu ayrımın bilincinde sizlere sunduğumuz bilimsel ve teknik çalışmalarla kalifiye düzeyi yüksek meslek erbabı olmanız için bütün imkânları seferber etmekteyiz. Yeter ki sizler hedeflerinizi yüksek tutun.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				2		
Sınıf	8			2		2
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	8			4		2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: Adet

Kantin Alanı: m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 76 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim Tesisleri

Eğitim Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Eğitim Tesisleri Kapasitesi: 50 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ...

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	20	18.40 m2	32	
TOPLAM	20	368 m2	32	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	5	19.72 m2	5	
TOPLAM	5	98.60 m2	5	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: Adet
Ambar Alanı: m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: Adet
Atölye Alanı: - m

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		

Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulu örgüt yapısı, bölümlerin Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, 2 Müdür Yardımcısı ve Müdür'den oluşmaktadır.

Müdür: Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı: Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdürün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümde bulunan programların yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Okul Müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, Meslek Yüksekokuluna ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Meslek Yüksekokuluna ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 49 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ...Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		8	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks			
Yazıcı	34		
Kameralar			
Televizyonlar	58		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	12		12	12	
Öğretim Görevlisi	22		22	22	
Okutman	-				
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	-				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	

Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	8	14	5	4
Yüzde		% 9,05	% 23,45	% 41,10	% 14,70	% 11,70

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	0	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4	0	4
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	-	7	2
Yüzde		%18		%64	%18

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	-	1	4	-	1
Yüzde	% 45		% 9	% 37		% 9

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	4	3		1
Yüzde	% 9	% 18	%37	%27		% 9

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler MYO)										
Birim Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Otel Lokanta ve İkram Hiz. Bölümü/ Aşçılık Programı	1.Sınıf	35	18	53				35	18	53
	2.Sınıf	62	28	90				62	28	90
Büro Yön. ve Sekr. Bl./ Büro Yön. Ve Yönetici Asist. Prog.	1.Sınıf	18	8	26				18	8	26
	2.Sınıf	20	32	52				20	32	52
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Bankacılık ve Sig. Prog.	1.Sınıf	38	27	65				38	27	65
	2.Sınıf	47	85	132				47	85	132
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Maliye Prog.	1.Sınıf	8	12	20				8	12	20
	2.Sınıf	16	30	46				16	30	46
Ulaştırma Hizmetleri Bl./ Posta Hiz. Prog.	1.Sınıf	18	24	42				18	24	42
	2.Sınıf	18	52	70				18	52	70
Yönetim ve Organizasyon Bl./ İşletme Yön. Prog.	1.Sınıf	11	10	21				11	10	21
	2.Sınıf	14	30	44				14	30	44
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Lojistik Prog.	1.Sınıf	11	8	19				11	8	19
	2.Sınıf	10	28	38				10	28	38
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Spor Yön. Prog.	1.Sınıf	7	27	34				7	27	34
	2.Sınıf	10	25	35				10	25	35
Toplam		343	444	787				343	444	787

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2023 YKS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt. Yap.		Boş Kalan	Doluluk Oranı
Aşçılık Programı	52	52	43	9	% 83
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	62	62	48	14	% 77,5
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Prog.	26	26	21	5	% 80
İşletme Yönetimi Programı	21	21	16	5	% 76
Lojistik Programı	21	21	16	5	% 76
Maliye Programı	21	21	18	3	% 86
Posta Hizmetleri Programı	41	41	32	9	% 78
Spor Yönetimi Programı	41	41	27	14	% 66
Toplam	285	285	221	64	% 77,5

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulları	4	5	9
Toplam	4	5	9

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personel maaşlarında kullanılmak üzere bütçenin **01.01** Ödeneğinden 2023 yılı için **15.710.213,27 TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personellere ait sigorta primlerinde kullanılmak üzere **02.01**. Primler harcama kaleminden 2023 yılı için **1.571.405,04 TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda (Uygulama Oteli dahil) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kaleminden kullanılmak üzere bütçenin **03.02**. harcama ödeneğinden 2023 yılı için **2.314.036,57 TL** harcama yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. 2547 sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda vermiş olduğu notlar gözden geçirilerek başarısız olanlar ortaya konulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amacımız

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek, okuldaki eğitimleri neticesinde, araştırmayı, yeni bilgileri öğrenmeyi, öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetlerini ve kendilerini geliştirmeyi mesleki şahsiyetlerinin bir parçası haline getirerek, yenilikleri arayıcı olmalarını sağlamaktır.

Hedeflerimiz

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer Üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğini korumak. Kurulan atölye ve laboratuvarları azami derecede faal tutarak eğitim-öğretimi desteklemek. Yüksekokulumuzu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın münasebetleri kurarak işbirliği yapmanın yollarını aramak, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerini Ülkemizin yüksek öğretim politikaları ile teknoloji ve iş dünyasında meydana gelen gelişmelere uyumlu hale getirmek.
	Hedef-2 Danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda gerekli önlemleri almak
	Hedef-3 Ders içeriklerini çağın gereklerine uyumlu hale getirmek.
	Hedef- 4 Yeni derslik ve laboratuvar mekan ihtiyaçlarının tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak.	Hedef-1 İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak.
	Hedef-2Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.
	Hedef-3 Akademik ve idari personelin 2024 yılında açılacak olan yeni bölümler ve yerleşkelere dönük olarak sayılarının ihtiyacı karşılayacak şekilde artırılması.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk İlkelerine bağlı çağdaş bilgilerle donatılmış, ülkemizin meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli kişiler yetiştirmek.

- 1- En son eğitim, yöntem ve teknolojiden yararlanacak dünya standartlarında yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde görev yapacak meslek elemanı yetiştirmek
- 2- Öğrencilerin eğitim sürecinde işyerlerinde staj imkânları sağlanarak, edindirilen bilgiyi uygulamaya dönüştürmesini sağlayarak, mezun olduklarında bilgili ve deneyimli meslek elemanı niteliğini kazandırmak, işyerindeki verimliliğin ve etkinliğin sağlanmasında etken olmasını temin etmek.
- 3- Öğrencilere yönelik Uluslararası projelere ağırlık verilerek öğrencilere yurt dışında eğitim ve deneyim sağlayarak niteliklerini yükseltmek.
- 4- Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi amacıyla sportif, sosyal ve kültürel alanlara yönelmelerini teşvik ederek bu çalışmalara destek vermek.

B. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2022 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	19.943.424,00	19.785.641,50	99,21
01 - PERSONEL GİDERLERİ	15.755.720,00	15.710.213,27	99,71
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.577.254,00	1.577.252,54	99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.610.450,00	2.498.175,69	95,70
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	11
Konferans	1
Panel	
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva, Yarışlar,	1
Teknik Gezi	

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	ASES IV. INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH CONFERENCE	Faruk SEZER	İstanbul	14.05.2023
	EGE 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES	Faruk SEZER	İzmir	04.06.2023
	UYGULAMALI MATEMATİK "On Solving the Heat Equation Using the Jacobi Method"	Katılımcı Irmak Adem, Çelik Ercan, Şener Kılıç Sıdıka Şule	V. İternational Turkic World Congress On Science And Engineering, 2023 Bişkek / Kırgızistan	15.09.2023 - 17.09.2023
	UYGULAMALI MATEMATİK "Solitary Wavesolutions for the Conformable Time-Fractional Extended (2+1)-Dimensional Equation"	Katılımcı Irmak Adem, Aykut Arzu, Şener Kılıç Sıdıka Şule	7th İnternational Conference On Computational Mathematics An Engineering Sciences, CMES 2023, 2023 ELAZIĞ / TÜRKİYE	20.05.2023 - 21.05.2023
	VI. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar kongre (2 Tebliđ)	Katılımcı	Ankara	22-24 Aralık 2023
	5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Katılımcı	Bayburt	19-21 Ekim 2023
	26. Finans Sempozyumu	Katılımcı	Sivas	18-21 Ekim 2023
	ICEANS 2023-Gıdalarda Bakteriyel Sorunlara Bakteriyel Çözüm	Halil İbrahim KAYA	Online-Konya	20-21 Kasım 2023
	6. Uluslararası Sosyal Bilimler ve İnovasyon Kongresi	İbrahim Durmuş	Ankara	25.02.2023 6.02.2023
	5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	İbrahim Durmuş & Ahmet Mutlu Akyüz	Bayburt	19.10.2023 21.10.2023
5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Ahmet Mutlu Akyüz & İbrahim Durmuş	Bayburt	19.10.2023 1.10.2023	
Konferans	Dünya Gönüllüler Günü	Konuşmacı	Bayburt	5 Aralık 2023
Panel				
Seminer	Tübitak Bilim Söyleşileri-Gıda Bağımlılığı	Halil İbrahim KAYA	Bayburt Anadolu İmam Hatip Lisesi	19 Ekim 2023
	Teknoloji Transfer Ofisi 2209A Öğrenci Seminerleri	İbrahim Durmuş	Bayburt Üniversitesi	09.10.2023
	Kurumsal İletişim Bilgilendirme Semineri	İbrahim Durmuş	Bayburt Üniversitesi	11.11.2023
Açık Oturum				
Söyleşi				

Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva	Kurumlar arası Futbol Turnuvası (Bayburt Üniversitesi Akademik Futbol Takımı)	İbrahim Durmuş	Bayburt	15.05.2023 16.06.2023
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	TÜBİTAK 2237-A BİLİMSEL EĞİTİM ETKİNLİKLERİ – SPORDA GÜNCEL TEKNOLOJİLER VE MOBİL UYGULAMALAR	Öğr. Gör. Onur AKMAN	ÇEVİRİMİÇİ	10-11 ARALIK 2023
	TÜBİTAK 2237 Programının Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Mine IŞIK	Fuat Sezgin Konferans Salonu/Eğitim Fakültesi Binası	05.01.2023
Diğer				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	19
Ulusal Makale	19
Uluslararası Bildiri	25
Ulusal Bildiri	1
Kitap (Bölüm)	21

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK	2	5	7	3	57.000,00
A.B.	0	1	1	1	65.000,00 Euro
BİLİMSEL ARAŞ. PROJELERİ	2	1	3	1	292.645,20
Diğer		1 adet 22 Ocak 2023 te bitecek	1 Adet 29.09.2024	-	12.000,00

			te Bitecek		
TOPLAM	4	8	12	5	3.61645,20 TL 65.000,00 Euro

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
7116	Sporcu Performansına Etki Eden Genetik Parametrelerin Belirlenmesi ve Sporculara Genetik Danışmanlık Verilmesi	Prof. Dr. Erdal ZORBA (Gazi Üniversitesi)	118.195,20	118.195,20
23.F5115.01.01	Gümüşhane ve yöresinde satışa sunulan balların kalite parametrelerinin titreşim spektroskopisi ve kemometrik yöntemlerle belirlenmesi	Dr. Ar. Gör. Ümit Altuntaş	53.000,00	Devam ediyor
2020/01-69001-10	Bayburt Yerel Gıda Ürünlerinden Bakteriyosin Üretici Laktik Asit Bakterilerinin İzolasyonu ve Bakteriyosinlerin Karakterizasyonu	Halil İbrahim KAYA	24.500,00	19.000,00
FBA-2023-5426	Ekşi Hamur Fermantasyonunda Laktik Asit Bakteri Glukonatransferazlarının Rolünün ve Teknolojik Öneminin Belirlenmesi	Yürütücü, Ömer Şimşek, Araştırmacı, Halil İbrahim KAYA	149.997,56	
SDK-2022-10111	Doğu Karadeniz Bölümündeki Konaklama İşletmelerinin Engelli Turizm Açısından Değerlendirilmesi ve Engelli Bireylerin Konaklama İşletmelerinden Beklentilerinin Araştırılması	Doç. Dr. Ahmet ÇAVUŞ	45.327,77 TL	35.000,00
TOPLAM			391.020,53	172.195,20

TÜBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2209	Egzersizlerinin Tenis Oyuncularında Servis ve Smaç Vuruş Hızına Etkisinin İncelenmesi	Servet KENGER	6.000,00	-
2209	Güvenli Spor ile Çocuklar Güvende	Necmiye DÜZ	6.000,00	1.800
2209	Kafamdaki Bayburt:Bayburt Üniversitesi Öğrencilerinin Medyatik Algıları ve Ön Yargıları Çerçevesinde Bir Şehir Okuması(Devam ediyor)	Ayşe KÖRÇOBAN	4.000,00	0
2209	Ekonomik Büyüme Obeziteyi Nasıl Etkiler? G-7 Ülkeleri Üzerine Bir Araştırma	Gamze AZĞIN	500,00	0
1919B012221189	Üniversite Personellerinin İş Bağımlılığı Düzeylerinin İncelenmesi (Bayburt Üniversitesi Örneği)	Umut AYDIN	6.000,00	6000
123K863	Gönüllü Kuruluşlar Tarafından Depremzedelere Sunulan Hizmetlerin İyileştirilmesi Ve Depremzedelerin Gönüllü Kuruluşlara Karşı Davranışsal	Doç. Dr. Yusuf BİLGİN	45.000,00	45.000,00

	Niyetlerinin İncelenmesi			
1919B01222433 5	TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi	Emir ATILGAN	6.000,00	
123B008	TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği	Doç. Dr. Erkan YARIMKAYA	59.400,00	
TOPLAM			132.900,00	52.800,00

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
ERASMUS- SPORT-2023- SCP-ERASMUS- 2027-101134510	Protecting Children in Sport: Developing Safe and Inclusive Sport Organizations (PCSOS)	Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN	250.000,00 Euro	-
TOPLAM			250.000,00 Euro	

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünün desteği.
- 2-Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- 3- Genç ve dinamik personel kadromuz.
- 4- Öğretim Elemanlarının öğrencilerle olan iyi iletişimleri.
- 5 -Bölgede aranılan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamamız

B- Zayıflıklar

- 1- Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı.
- 2- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- 3- Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafyadan kaynaklanan sıkıntılar(teknik ve idari coğrafyalara uzaklığı).

C- Değerlendirme

Üniversitemizin genç olması ve yeni yerleşke kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, Üniversitemiz üst yönetimi ,öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Bütçe ödeneklerinin ihtiyaçlar ile orantılı olarak gönderilmesi.
- 2Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi.
- 3-Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasaflık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *henden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2023)



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Yüksekökol Müdürü