



2023 YILI

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

AYDINTEPE MYO

FAALİYET RAPORU

01.01.2023-31.12.2023

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcanan birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süre kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu

.../01/2024

Doç.Dr. Nesrin ECEM BAYRAM

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | |
| I- GENEL BİLGİLER | |
| A- Misyon ve Vizyon..... | |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | |
| 1- Fiziksel Yapı..... | |
| 2- Örgüt Yapısı..... | |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
| 4- İnsan Kaynakları | |
| 5- Sunulan Hizmetler | |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | |
| D- Diğer Hususlar | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | |
| C- Diğer Hususlar | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | |
| 4- Diğer Hususlar | |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | |
| 5- Diğer Hususlar | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| C- Değerlendirme | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | |

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Yüksekokulumuzun; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme çalışmalarında nitelikli insan yetiştirmenin sağlanması görevini sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi için yapılan faaliyetlerin gözden geçirilmesi gerekir. Yüksekokulumuzun 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Bilimsel Denetim" başlıklı 42. maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda Aydıntepe Meslek Yüksekokulunun 2023 mali yılında gerçekleştirmiş olduğu etkinliklere yer verilmektedir.

Bayburt Üniversitesine bağlı Aydıntepe Meslek Yüksekokulu 2016 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Şu anda İnşaat, Gıda İşleme, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri ve Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü altında Harita ve Kadastro Programı açılmış olup öğrenci alımına başlanmıştır. Yüksekokulumuz artan öğrenci sayısı ve güçlenen akademik kadrosu ile önde gelen yüksekokullarından biri olma yolunda ilerlemektedir.

2016-2017 yılından itibaren yeni hizmet binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlayan Yüksekokulumuz, öğrencilerine çağın gereklerine uygun, en iyi eğitimi vermeyi kendisine misyon edinmiştir. Ayrıca, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında kamuya ait farklı kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerimizin toplumsal hizmetlere katılımları sağlanmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Gıda Teknolojileri, İnşaat Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Harita ve Kadastro programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 215' ye ulaşmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim güz yarıyılı itibari ile ise MYO öğrenci sayısı toplam 480'dir. Yüksekokulumuz bu gelişme sürecinde kendisine ayrılan bütçeyle eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi alanlarda kurumsal performansını en üst düzeyde tutmayı ve bu durumu sürekli hale getirmeyi hedeflemiştir. Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür. Yukarıdaki hususlar Aydıntepe Meslek Yüksekokulu olarak kurumumuzun birincil politikaları arasında bulunmakta ve öncelikli bir yer işgal etmektedir.

Doç.Dr. Nesrin ECEM BAYRAM

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu, iş piyasasına göre kendini yenileyen, ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacını karşılayan, eğitim kalitesi ve mezunlarıyla kendinden söz ettiren, insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile kültürel donanımlı, araştırmacı, zamanın şartlarına göre problemlere çözüm üretebilen nitelikli eleman yetiştirerek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve topluma sunduğu hizmetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir merkez, yenilikçi, etkili iletişim ve iş birliği, geleceğin nitelikli elemanlarını yetiştiren Yüksekokul olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumu olarak Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesiyle belirlenmiştir. Toplumsal gelişime katkı, nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma faaliyetleri bu görevler arasındadır. Yeni kurulmuş olmasına rağmen yüksekokulumuz bu görevlerini yerine getirmede büyük bir hassasiyet göstermektedir. Ayrıca, yüksekokulumuz az gelişmiş bir şehirde kurulmuş olması bu hassasiyeti daha da artırmıştır. Bu nedenle bölgesel ve kurumsal sorumluluklarının da farkında olan bir kurum olmanın gerekliliği açıktır. 5436 sayılı Kanun gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen bir birim olarak harcama yetkisi Müdür'e aittir. Aydıntepe Meslek Yüksekokulu, üzerine düşen görevin bilincinde olarak gerek eğitsel sosyal ve kültürel gerekse mali açıdan sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getiren bir yüksekokul olmayı amaçlamıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Anfi | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 7 | - | 2 | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | - | - | - | - | - |
| Diğer Lab. | 2 | - | - | - | - | - |
| Toplam | 10 | - | 2 | - | - | - |

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 270 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 800 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 80 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 200 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 20 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 4 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

| | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3 - 4 | Yatak Sayısı 5 - Üzeri |
|----------------------|----------------|----------------|--------------------|------------------------|
| Oda Sayısı | - | - | - | - |
| Alanı m ² | - | - | - | - |

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 11 Adet

Lojman Bütüt Alanı: 80 m²

Dolu Lojman Sayısı: 7 Adet

Boş Lojman Sayısı: 4 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 500 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 200 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 1 | - | - | - | - | - |
| Konferans Salonu | - | - | - | - | 1 | - |
| Toplam | 1 | - | - | - | 1 | - |

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: 0 m²
Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 30 m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet
Anaokulu Alanı: 0 m²
Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: 0 m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 14 | 22 | 19 |
| Çalışma Odası | 2 | 10 | 2 |
| Toplam | 16 | 328 | 21 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Servis | | | |
| Çalışma Odası | 4 | 20 | 5 |
| Toplam | 4 | 100 | 5 |

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 100 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 25 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 2 Adet
Atölye Alanı: 100 m²

1.7- Hastane Alanları

| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
|-----------------------------|-------------|-----------|
| Acil Servis | | |
| Yoğun Bakım | | |
| Ameliyathane | | |
| Klinik | | |
| Laboratuvar | | |
| Eczane | | |
| Radyoloji Alanı | | |
| Nükleer Tıp Alanı | | |
| Sterilizasyon Alanı | | |
| Mutfak | | |
| Çamaşırhane | | |
| Teknik Servis | | |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı | | |

2- Örgüt Yapısı



YÖNETİM

MÜDÜR:

Doç.Dr. Nesrin ECEM BAYRAM

MÜDÜR YARDIMCILARI:

Doç.Dr. Naciye KUTLU KANTAR

Öğr. Gör. Bahadır KURNAZ

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ:

Ahmet SEMİZ

BÖLÜM BAŞKANLARI:

Gıda İşleme Bölümü:

Doç. Dr. Volkan GÜL

İnşaat Bölümü:

Dr. Öğr. Üyesi Ruşen SINIR

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü:

Öğr. Gör. Ramazan PEKER

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü:

Öğr. Gör. Nihal ÖZDEMİR

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Doç.Dr. Nesrin ECEM BAYRAM (Başkan)

Doç.Dr. Naciye KUTLU KANTAR (Üye)

Doç. Dr. Volkan GÜL(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Kübra ÇİNAR TOPÇU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ruşen SINIR (Üye)

Öğr. Gör. Bahadır KURNAZ (Üye)

MYO Skrt. Ahmet SEMİZ (Raportör)

YÜKSEKOKUL KURULU

Doç.Dr. Nesrin ECEM BAYRAM (Başkan)

Doç.Dr. Naciye KUTLU KANTAR (Üye)

Doç. Dr. Volkan GÜL(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ruşen SINIR (Üye)

Öğr. Gör. Bahadır KURNAZ (Üye)

Öğr. Gör. Nihal ÖZDEMİR (Üye)

Öğr. Gör. Ramazan PEKER (Üye)

MYO Skrt. Ahmet SEMİZ (Raportör)

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu;

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında yüksekokula bağlı bölümlerin başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Kuruluş ve işleyişi: Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve yüksekokul kurulunun üç yıl için seçeceği öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Yüksekokul İdari Teşkilatı Görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan yüksekokul, yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, yüksekokulun idari işlerini yürütür.

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayım ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 41 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 20 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 500 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | 2 | 17 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | 2 | - |
| Faks | 1 | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - |
| Televizyonlar | 2 | 1 | - |
| Tarayıcılar | 2 | 2 | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | 3 | - | 3 | 3 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 2 | - | 2 | 2 | - |
| Öğretim Görevlisi | 16 | - | 16 | 16 | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|-----------------|--------------------|
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|---|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | - |
| Sahne Uygulaticısı | - |
| Toplam | - |

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 9 | 8 | 3 | - |
| Yüzde | - | %4,76 | %42,86 | %38,10 | %14,28 | - |

4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | 2 | - | 2 |
| Toplam | 6 | - | 6 |

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 2 | 1 | 1 | 2 | - |
| Yüzde | %33,33 | %16,67 | %16,67 | %33,33 | - |

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| Yüzde | %16,67 | %16,67 | %16,67 | %16,67 | - | %33,32 |

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|---------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 3 | - | 2 |
| Yüzde | - | %16,67 | - | %50 | - | %33,33 |

4.11- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 4 | - | 4 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| Toplam | 4 | - | 4 |

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 1 | - | - |
| Yüzde | - | - | %75 | %25 | - | - |

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | 3 | - |
| Yüzde | - | - | - | %25 | %75 | - |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|----------|------------|------------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek | |
| Fakülteler | | | | | | | | | |
| Yüksekokullar | | | | | | | | | |
| Enstitüler | | | | | | | | | |
| Meslek Yüksekokulları | 241 | 363 | 604 | 1 | - | 1 | 363 | 242 | 605 |
| Toplam | 241 | 363 | 604 | 1 | - | 1 | 241 | 242 | 605 |

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | YKS Kontenjanı | YKS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | | | | |
| Yüksekokullar | | | | |
| Meslek Yüksekokulları | 240 | 213 | 27 | %88,75 |
| Toplam | 240 | 213 | 27 | %88,75 |

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Toplam | | | | | |

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|--|--------|-------|--------|
| | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | | | |
| Yüksekokullar | | | |
| Enstitüler | | | |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

5.2- Sağlık Hizmetleri

| | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|---|--------------|--------------|---------------|
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | | | |
| YOĞUN BAKIM | | | |
| KLİNİK | | | |
| AMELİYAT SAYISI | | | |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | | | |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | | | |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | | | |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | | | |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | | | |

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun iç kontrolü müdür, müdür yardımcıları ve yüksek okul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Müdüre bağlı olarak çalışan bir iç kontrol birimi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçlerinde yetki ve sorumluluk,

harcama yetkilisi olarak müdüre aittir. Mali yönetim ve harcama öncesi kontrol başta müdür olmak üzere müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Eğitim-Öğretimin Kalitesini iyileştirmek | Öğrenci memnuniyeti, anket sonuçlarını daha etkin bir şekilde kullanmak |
| | Öğrenci ve öğretim üyesi sayısını artırmak |
| | Öğrencilerin bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak için öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını artırmak Öğrenci motivasyonunun en üst düzeyde sağlanması amacıyla bölüm ve kişisel gelişime yönelik desteklerin artırılması, öğrenci kulübünün desteklenmesi. Ders içeriklerinin sürekli güncel tutulması. Öğrenci Öğretim elemanı etkileşiminin artırılması |
| | Her seviyede yönetim, öğretim elemanı ve öğrenci arasında etkili bir iletişim sağlamak |
| | Öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren birimler oluşturmak |
| | Mevcut kütüphanedeki kitap sayısını artırmak |
| Bölgenin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak | Kamu ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak bölgesel gelişime katkı sağlayacak konferans ve seminerler vermek |
| | Bölgedeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ve velilerinin eğitimle ilgili farkındalık düzeylerini geliştirmek için seminer ve konferanslar düzenlemek Bölgesel sorunlara yönelik faaliyetlerin ve topluma açık hizmetlerin desteklenmesi |
| Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin artırılması | Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması Genç akademisyenlere yurt dışında deneyim kazandırılması Bilimsel araştırma faaliyetlerinin (yayın, tez, proje) artırılması, |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağın gerektirdiği nitelikli eleman yetiştirilmesi, eğitim, sosyal ve kültürel olarak bölgenin gelişimine katkıda bulunmak öncelikli politikalarımız arasındadır. Yeni kurulması nedeniyle eğitim ve araştırma kalitesinden taviz vermeden öğretim üyesi, öğrenci sayısı ve fiziksel kapasiteyi artırmak ve geliştirmek yüksekokulumuzun öncelikleri arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

| | 2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 11.396.722,00 | 11.370.788,89 | 99,77 |
| 01- PERSONEL GİDERLERİ | 10.241.889,00 | 10.241.888,02 | 100 |
| 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 973.617,00 | 973.616,97 | 100 |
| 03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 182.000,00 | 155.283,90 | 85,32 |
| 04- CARİ TRANSFERLER | - | - | - |
| 05- SERMAYE GİDERLERİ | - | - | - |

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

| | 2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | - | - | - |
| 01- PERSONEL GİDERLERİ | - | - | - |
| 02- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | - | - | - |
| 03- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | - | - | - |
| 04- DİĞER GELİRLER | - | - | - |

1.2-Bütçe Gelirleri

| | 2023 BÜTÇE TAHMİNİ | 2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|---|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | - | - | - |
| 01- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | - | - | - |
| 02- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | - | - | - |
| 03- DİĞER GELİRLER | - | - | - |

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı Sayıştay denetiminde ve daha önceki yıllarda Yüksekokulumuz çalışanları adına herhangi bir tazmin hükmü verilmemiştir ve mali bir denetim geçirmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 10 |
| Konferans | 2 |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | 5 |

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

| Faaliyet Türü | Faaliyetin Konusu | Öğretim Elemanı/Katılımcı | Nerede Yapıldığı | Tarih |
|---------------------|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Sempozyum ve Kongre | 5th International Conference on Food, Agriculture and Animal Sciences (ICOFAAS 2023) | Dr.Öğr.Üyesi Kübra ÇİNAR TOPÇU | Antalya | 23-26 Kasım 2023 |
| | 5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | Öğr. Gör. Dr. Uğur UÇAR | Bayburt | 19-21 Ekim 2023 |
| | Sağlık Bilimleri Alanında Sistemantik Derleme ve Meta Analiz Semp. | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Online | 07.04.2023 |
| | Afetler ve Afet Yönetiminde Jeodezinin Katkıları | Öğr. Gör. Muhammed Ali AYTEMÜR | Trabzon (KTÜ/AKM) | 29.11.2023-02.12.2023 |
| | Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences | Doç. Dr. Volkan GÜL | Argentina | 16-18 Mart 2023 |
| Konferans | 8th European Drying Conference | Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | Łódź/Polonya | 04-07 Temmuz 2023 |
| | 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü | Öğr. Gör. Dr. Uğur UÇAR | Bayburt | 10.11.2023 |
| Panel | | | | |
| Seminer | | | | |
| Konser | | | | |
| Sergi | | | | |
| Turnuva | | | | |
| Teknik Gezi | | | | |
| Eğitim Semineri | Sobiad Atıf Dizini ve Bookcites Literatür Tarama Eğitimi | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Online | 03.02.2023 |
| | Doçentlik Başvurusu ve Dergiler | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Webinar | 24.01.2023 |
| | Etik Kurulları; Yapıları ve Kapsamları | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Webinar | 20.06.2023 |
| | Eğitimde Kullanılan Yapay Zeka Araçları ve Uygulama Örnekleri | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Webinar | 27.12.2023 |
| | Yara Bakımı ve Ostomi Zirvesi | Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | Webinar | 28-29 Ekim 2023 |
| Diğer | Romanya'da Iasi University of Life Sciences Faculty of Agriculture'de Erasmus öğretim üyesi hareketliliği kapsamında birer hafta ders verme | Doç. Dr. Volkan GÜL | Romanya | 18-22 Eylül 2023 |

1.2 . Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 12 |
| Ulusal Makale | 2 |
| Uluslararası Bildiri | 12 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap | - |
| Kitap Editörlüğü | 1 |
| Kitap Bölümü | 3 |

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER | 2023 | | | | |
| | Önceki Yılandan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| DPT | - | 1 | 1 | - | 10.000,50 |
| TÜBİTAK | 6 | 3 | 9 | 2 | 9.965,00 |
| A.B. | | | | | |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 3 | 3 | 6 | 3 | 34.797,94 |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 9 | 7 | 16 | 5 | 54.762,94 |

Bilimsel Araştırma Projeleri

| <i>Proje No</i> | <i>Proje Adı</i> | <i>Proje Yürütücüsü</i> | <i>Ödeneği (TL)</i> | <i>Harcanan (TL)</i> |
|------------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|
| 2021/69001-01-09 (Tamamlandı) | Derin Eutektik Çözücüler (DES) Kullanılarak Hypericum perforatum (L.) bitkisinin Ekstraksiyonu; Antimikrobiyal ve Antioksidan Özelliklerinin Belirlenmesi | Araştırmacılar: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM ve Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 24.995,10 | 24.995,10 |
| 2022/206 (Tamamlandı) | Arı poleninden vitamin ekstraksiyonunun optimizasyonu (Trakya BAP) | Araştırmacılar: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM ve Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 73.320,00 | 73.320,00 |
| FAB-2022-38603 (Devam ediyor) | Aronia bitkisinden farklı derin ötektik çözücüler ile ekstrakt eldesi ve fitokimyasal analizler (İstanbul Ü. BAP) | Araştırmacılar: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 199.416,59 | 199.416,59 |
| FBA-2023-40231 (Devam ediyor) | Derin ötektik çözücüler kullanılarak Lycium ruthenicum Murray ve Lycium barbarum Lam bitkilerinden biyoaktif bileşenlerin ultrasonik destekli ekstraksiyonunun optimizasyonu | Araştırmacılar: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM ve Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 860.982,66 | - |
| FYL-2022-10480 (Devam ediyor) | Aydıntepe Yeraltı Şehrinin Yersel Lazer Tarama İle 3 Boyutlu Modellenmesi | Araştırmacı: Öğr. Gör. Ramazan PEKER | 10.000,50 | 10.000,50 |
| 2022-69001-01-03 | Soya Proteini İzolatının Fonksiyonel Özellikleri Üzerine Glikasyonun Etkisi ve Yapay Sınır Ağları ile Modellenmesi | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Onur YÜZER | 23.737,94 | 23.737,94 |
| - | Yaşlılarda Sıvı Alımının, Etkileyen Unsurların ve Susuzluk Belirtilerinin İncelenmesi | Dr. Öğr. Üyesi Elif KANT (Atatürk Üniversitesi) Araştırmacı Öğr. Gör. Arzu ÇİMEN | 11.060,00 | - |
| 2023/69001-01-01 (Devam ediyor) | Bayburt Şartlarında Yetiştirilen Bazı Soya (Glycine max L.) Çeşitlerinde Apelin, Melatonin Hormon Düzeyleri ve Bazı Verim ve Verim Parametreleriyle İlişkisinin İncelenmesi (BAP) | Yürütücü: Doç. Dr. Volkan GÜL | 29.766,00 | 29.760,00 |
| TOPLAM | | | 1.233.278,79 | 361.230,13 |

TÜBİTAK Projeleri

| Proje No | Proje Adı | Yürütücüsü | Ödeneği (TL) | Harcanan (TL) |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|----------------------|
| 122O719 (Devam ediyor) | Kenevir Tohumlarından Protein İzolatı Üretimi, Glikasyon ile Modifikasyonu ve Yanıt Yüzey Metodu (RSM) Kullanılarak Optimizasyonu (TÜBİTAK 1002-A) | Yürütücü: Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR Araştırmacı: Öğr. Gör. Dr. M. Onur YÜZER | 59.900,00 | 59.900,00 |
| 122O701 (Devam ediyor) | Derin Ötektik Çözücüler Kullanılarak Arı Ekmeğinden Biyoaktif Bileşenlerin Ultrasonik Destekli Ekstraksiyonunun Optimizasyonu (TÜBİTAK 1002-A) | Yürütücü: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM Araştırmacı: Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 58.970,00 | 58.970,00 |
| 122O191 (Devam ediyor) | Yeşil Ekstraksiyon Yöntemleri Kullanılarak Elde Edilen Zeytinyağı Bazlı Propolis Ekstraktlarının Kimyasal İçeriklerinin Belirlenmesi ve Optimizasyonu (TÜBİTAK 3501) | Yürütücü: Doç. Dr. Nesrin ECEM BAYRAM Araştırmacı: Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 372.750,00 | 372.750,00 |
| 1919B0122 01332 (Tamamlandı) | Mikrodalga Kurutma Yöntemi ile Sebze Tozu Üretimi ve Model Gıdada Kullanımı (TÜBİTAK 2209-A) | Danışman: Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1919B0123 04269 (Devam ediyor) | Ultrasonik Destekli Ekstraksiyon ile Farklı Derin Ötektik Çözücülerin Portakal Kabuğundan Biyoaktif Bileşik Verimine Etkisi (TÜBİTAK 2209-A) | Danışman: Doç. Dr. Naciye KUTLU KANTAR | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1919B0122 15126 | Kızamık (Berberis vulgaris L.) Ekstraktlarının Sığır Köftelerinde Kullanımı ve Çeşitli Kalite Özellikleri Üzerine Etkisi | Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Kübra ÇINAR TOPÇU | 5.965,00 | 5.965,00 |
| 221M279 | Kireç Esaslı Enjeksiyon Malzemesi Ve Harç İçin Atık Kandan Kimyasal Katkı Üretimi | Prof. Dr. Nabi YÜZER | 428.500,00 | - |
| 1919B0123 01619 (Devam Ediyor) | Bayburt İlinde Güneş Enerjisi Santral Yerlerinin CBS ve AHP Yöntemi İle Belirlenmesi | Danışman Öğr.Gör.HazelYUR TSEVER | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1919B0123 08252 (Devam Ediyor) | Bayburt Demirözü Barajının Deformasyon Takibi (TÜBİTAK 2209-A) | Danışman: Öğr. Gör. Muhammed Ali AYTEMÜR | 4.000,00 | - |
| 1919B0122 17709 (Devam ediyor) | Bayburt Şartlarında Doğal Olarak Yetişen Civanperçemi (Achillea Biebersteinii Afan) Bitkisinin Bazı Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi (TUBİTAK 2209-A) | Danışman: Doç. Dr. Volkan GÜL | 6.000,00 | 6.000,00 |
| TOPLAM | | | 954.085,00 | 521.585,00 |

AB Projeleri

| Proje No | Proje Adı | Yürütücüsü | Ödeneği (TL) | Harcanan (TL) |
|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| TOPLAM | | | - | - |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Ülkemizin genç nüfusu, eğitim açısından eğitim yüksekokullarına önemli bir imkân ve fırsat sunmakta. Bu, nüfusu eğitim yoluyla kaliteli kılarak sürekli eğitim projelerine ihtiyaç duyulmasını getirir. Bayburt, sakin huzurlu bir şehirdir. Özellikle kış turizmine elverişlidir. Yüksekokullar arası öğrenci-öğretim elemanı iş birliği yapma imkânlarının oluşu, laboratuvar ve dersliklerin donanımlı oluşu, sınıf mevcutlarının fazla kabarıp olmaması gibi fırsatlarımız da üniversitemizin, yüksekokullarımızın tercihini önceleyen taraflarımızdır. Ancak bizi engelleyen tehditler de vardır.

B- Zayıflıklar

Çoğu alanlarda karşılaştığımız maddi yetersizlik, teknolojik gelişmeleri anında yakalama fırsatlarımızın olmayışı (üniversitemizin teknoloji şirketleriyle böyle bir anlaşmalarının olmaması), zaman zaman öğretim elemanı kaybedişimiz, henüz üniversiteye gelen öğrencilere rahat, ucuz kalabilecekleri yerlerin sunulabilmiş olmaması, ülkemizde çok sayıda eğitim yüksekokullarının oluşu, bunların daha ziyade büyük şehirlerde olanlarının tercih edilişi gibi tehditlerle de karşı karşıyayız.

C- Değerlendirme

Planda öngörülen çalışmaların ne ölçüde gerçekleştirildiğini yahut niçin gerçekleştirilemediğini ortaya koymak gerekir. Bu, kurumun değerlendirilmesidir. Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim faaliyetlerinin en önemli safhasıdır ve tüm bu faaliyetlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu yüzden her öğretim yılı sonunda mutlaka yapılması gerekir. Değerlendirme iki kurulca yapılır. İlki, kurumun kendini değerlendirmesidir. Buna “Öz Değerlendirme” denilir. Bu, yüksekokulun “Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” nca yapılır. Bu kurul müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşur. Bu iç değerlendirmeye, akademik ve idari personelde, tüm çalışanlarda katılır. Dış, çevresel değerlendirme ise Rektörlükçe, diğer üniversiteler, eğitim yüksekokulları, YÖK, MEB, İl İdare Birimleri, resmi ve sivil kuruluşlarca birlikte yapılır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

a) Yüksekokulumuz Binasının eğitim-öğretim faaliyetleri için ve Akademik-idari personel oda sayılarının yetersiz olması

- Yeni açılan bölümlerimize alınacak akademik personel için mevcut büyük odaların, boş alanların elden geçirilerek yeni mekânlar var edilmesi bizi sayılan eksikliklerin biraz olsun giderilebileceğinden rahatlatacaktır.

b) Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek;

- Öğrenci memnuniyeti anket sonuçlarını, daha etkin bir şekilde kullanmak,
- Öğrenci ve öğretim üyesi sayısını artırmak,
- Derslere zamanında giriş ve çıkışı genel bir kaide haline getirmek,
- Her seviyede yönetim, öğretim elemanı ve öğrenci arasında etkili bir iletişim sağlamak,
- Araştırmalara önem vermek,
- Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına yoğunlaşmasını sağlamak,
- Çevreyle ilgi geliştirici ilişkiler kurmak,
- Öğrenciler ve öğretim elemanlarının hoş vakit geçirebilecekleri mekânlar oluşturmak,
- Öğrenciler ve öğretim elemanlarının birer ideal insan olması için gayret etmek.