-Staj başvurularının, Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden yapılması zorunludur.

-Staj başvurusu yapılırken, resmî ve dini bayram tatillerine denk gelen günlerin çıkarılarak hesaplama yapılması gerekmektedir.

-Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden yapılan başvuruların, staj komisyonuna sistem üzerinden onaylatılması gerekmektedir.

-Onaylanan başvuruya ait olan staj başvuru formunun çıktı alınarak öncelikle staj yapılacak kuruma onaylatılıp sonrasında staj komisyonuna imzaya götürülmesi gerekmektedir.

-Tüm bu işlemlerin staj başlama tarihinden en az 7 gün öncesinde tamamlanması gerekmektedir.

-Staj esnasında yaşanabilecek olan iş kazası, hastalık vb. durumlar halinde düzenlenen rapor ve tutanakların en geç 1 iş günü içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.